

2. jalaväebrigaadi põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. 2. jalaväebrigaad

- (1) 2. jalaväebrigaad (edaspidi *brigaad*) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Brigaadi nimetus inglise keeles on *2nd Infantry Brigade*.
- (3) Brigaad asub Tartu maakonnas. Brigaadi postiaadress on Sirgu küla, Luunja vald, 62216, Tartu maakond.
- (4) Brigaadi koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
 - 1) Kuperjanovi jalaväepataljon, asukoht Võru linn. Kuperjanovi jalaväepataljoni postiaadress on Kose tee 3a, 65603, Võru linn;
 - 2) Tagalapataljon, asukoht Võru linn. Tagalapataljoni postiaadress on Kose tee 3a, 65603, Võru linn;
 - 3) Staabi- ja sidekompanii, asukoht Võru linn. Staabi- ja sidekompanii postiaadress on Kose tee 3a, 65603 Võru linn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab brigaad riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Brigaadil ja selle koosseisu kuuluval Kuperjanovi jalaväepataljonil ja tagalapataljonil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Brigaadil ja selle koosseisus olevatel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.
- (3) Brigaadil on 2. jalaväebrigaadi nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (4) Brigaadi koosseisu kuuluval Kuperjanovi jalaväepataljonil ja tagalapataljonil on oma struktuuriüksuse nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank. Brigaadi koosseisu kuuluval staabi- ja sidekompaniil on õigus kasutada 2. jalaväebrigaadi dokumendiplanki.
- (5) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub brigaad ning selle koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine

- (1) Brigaadiülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (2) Brigaadi koosseisus oleva ametikoha ametijuhendi ja töökoha töökirjelduse kehtestab brigaadiülem.
- (3) Brigaadi koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

2. peatükk

BRIGAADI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Brigaadi ülesanded

Brigaadi ülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses.

§ 6. Brigaadiülem

- (1) Brigaadi juhib brigaadiülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses, 2. jalaväebrigaadi põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Brigaadi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.
- (4) Brigaadiülema äraolekul asendab teda brigaadi staabi staabiülem, viimase puudumisel operatiiv- ja väljaõppejaoskonna (S3/7) ülem, viimase puudumisel Kuperjanovi jalaväepataljoni ülem või Kaitseväge juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Brigaadiülema vahetus alluvuses on brigaadi staabi staabiülem, brigaadiveebel, brigaadi referent ja brigaadi koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad.

§ 7. Brigaadi juhtkonna ülesanded

- (1) Brigaadiülem:
 - 1) tagab brigaadi lahinguvalmiduse;
 - 2) korraldab oma pädevuse piires väljaõpet;
 - 3) koostab ja esitab brigaadi eelarve eelnõu Kaitseväge juhatajale;
 - 4) korraldab brigaadile eraldatud mobilisatsiooniladude ja mobilisatsioonidepoode kasutamist ning riigivara ladustamist hoidlates;
 - 5) koostab ja esitab Kaitseväge juhatajale oma vastutusala puudutavad planeerimisdokumendid;
 - 6) vastutab Kaitseväge juhatajale ettekannete ja aruannete esitamise eest;
 - 7) vastutab objektikaitse, korrapidamis- ja vahiteenistuse korraldamise eest brigaadis;
 - 8) korraldab ja viib läbi Kaitseväge tseremooniaid oma vastutusallas;
 - 9) koordineerib brigaadi koostööd kohalike omavalitsustega ning teiste avalik- või eraõiguslike isikutega.
 - 10) korraldab riigisaladuse kaitse planeerimise, koordineerimise ja tagamise;

- 11) juhib brigaadi sõjalisi operatsioone;
- 12) täidab teisi õigusaktidest tulenevaid või otsese ülema antud ülesandeid.

(2) Brigaadiveebel:

- 1) nõustab brigaadiülemat ja staabi jaoskondade ülemaid enda vastutusala ja pädevuse piires;
- 2) annab brigaadiülemale soovitusi kõigis allohvitseridega seotud küsimustes;
- 3) hoiab ja arendab brigaadi traditsioone ja ühtekuuluvustunnet;
- 4) jälgib, et brigaadis peetaks kinni distsipliinist ning brigaadis kehtestatud tavadest ja sisekorrast;
- 5) jälgib, et brigaadis läbiviidav väljaõpe oleks tõhus;
- 6) hoolitseb brigaadi struktuuriüksuste allohvitseride professionaalse arengu eest ning juhendab allohvitseri teenistuslikes küsimustes.

(3) Brigaadi referent:

- 1) korraldab brigaadi asjaajamist;
- 2) koostab ja haldab eelarvet brigaadiülema poolt määratud ulatuses.

§ 8. Brigaadi ülesehitus

Brigaadi koosseisu kuuluvad staap ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud alaliselt tegutsevad struktuuriüksused.

§ 9. Brigaadi staabi juhtimine

(1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult brigaadiülemale.

(2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel talle alluvate allüksuste ülematele ja juhatajatele suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.

(3) Staabiülema äraolekul asendab teda operatiiv- ja väljaõppejaoskonna ülem, tema äraolekul brigaadiülema poolt määratud tegevväelane.

(4) Staabiülema vahetus alluvuses on teabehaldur ja brigaadi staabi jaoskondade ülemad.

§ 10. Staabi ja staabiülema ülesanded ning staabi ülesehitus

(1) Staabi põhiülesanded on:

- 1) brigaadiülemale õigeaegselt otsuste langetamiseks vajaliku informatsiooni ja analüüside tagamine;
- 2) brigaadi tegevuse planeerimine ja analüüsimine;
- 3) brigaadi eelarve eelnõu koostamine;
- 4) brigaadi väljaõppe tagamine kõigis lahinguvälja funktsioonides;
- 5) brigaadi struktuuriüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
- 6) brigaadi sõjaliste operatsioonide planeerimine ja toetamine;
- 7) brigaadi formeerimise planeerimine ja korraldamine;
- 8) brigaadi struktuuriüksuste koosseisu ja varustustabelite analüüsimine ning nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
- 9) brigaadi personalitöö korraldamine;
- 10) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksuste, Kaitseliidu ja liitlastega;
- 11) kontrolli teostamine brigaadi tegevuste ja vahendite osas;
- 12) brigaadi taristu ja hangete vajaduste määratlemine;
- 13) brigaadi tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 14) brigaadi võimete arendamine;

- 15) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise ja küberturbe korraldamine brigaadis;
- 16) brigaadi teabehalduse, asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
- 17) staabi tööd reguleerivate juhendite väljatöötamine;
- 18) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine brigaadis;
- 19) koostöö korraldamine riigi-, kohaliku omavalitsuse asutuste ja eraõiguslike isikutega;
- 20) brigaadi teavitustöö korraldamine ja Kaitseväge teavitustöös osalemine.

(2) Staabiülem:

- 1) juhib staabi tööd;
- 2) on aruandekohustuslik brigaadiülema ees.

(3) Staabi koosseisu kuuluvad:

- 1) personalijaoskond (S1);
- 2) luure- ja julgeolekujaoskond (S2);
- 3) operatiiv- ja väljaõppejaoskond (S3/7);
- 4) tagalajaoskond (S4);
- 5) sidejaoskond (S6);
- 6) rahandusjaoskond (S8);
- 7) infooperatsioonide jaoskond (S9);
- 8) teabehaldur.

§ 11. Jaoskonna juhtimine

- (1) Jaoskonda juhib jaoskonnaülem või –juhataja.
- (2) Jaoskonnaülema või -juhataja äraolekul asendab teda brigaadiülema määratud isik.

§ 12. Staabi allüksuste ja teabehalduri põhiülesanded

(1) Personalijaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine;
- 2) brigaadi isikkoosseisu personaliarvestuse korraldamine;
- 3) brigaadi sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemise kutsete, teatiste ja mobilisatsioonikäskude väljastamine;
- 4) brigaadi rahu- ja sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamine, tegev- ja reservväelaste ning ajateenijate ametikohale nimetamise korraldamine;
- 5) personalialaste aruannete koostamine;
- 6) brigaadi koosseisu erialase täiendusõppe kavandamine arvestades struktuuriüksuste taotlusi;
- 7) personalialaste käskkirjade ja staabitöö juhendite koostamine;
- 8) brigaadi personalialane nõustamine;
- 9) korraldab brigaadi dokumentatsiooni arhiveerimist;
- 10) brigaadi juriidiline esindamine ja õiguslane nõustamine.

(2) Luure- ja julgeolekujaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi luurealase tegevuse planeerimine ja korraldamine;
- 2) brigaadi julgeolekualase tegevuse ning riigisaladuse kaitse planeerimine, koordineerimine ja tagamine oma pädevuse piires;
- 3) brigaadis luure- ja julgeolekualase täiendusõppe läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine;
- 4) brigaadiülema ja brigaadi kuuluvate struktuuriüksuste staapide nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
- 5) luure- ja julgeolekualase toetuse tagamine brigaadi koosseisu kuuluvatele struktuuriüksustele;
- 6) luurekompanii väljaõppe planeerimine ja korraldamine;

- 7) brigaadi füüsilise julgeoleku korraldamine;
- 8) luurevahendite hoolduse kontroll.

(3) Operatiiv- ja väljaõppejaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi operatiiv- ja väljaõppealaste ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
- 2) brigaadi käskude ja juhendite koostamine ning uuendamine;
- 3) brigaadi koosseisu kuuluvate struktuuriüksuste väljaõppealase tegevuse korraldamine;
- 4) Kaitseväge sõjalise valmisoleku tõstmise või Kaitseväge mobilisatsiooni läbiviimise ettevalmistamine ning koordineerimine oma vastutusala lõikes;
- 5) sõjaaja struktuuriüksuste arvestuse koordineerimine;
- 6) brigaadi korrapidamisteenistuse korraldamine.

(4) Tagalajaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi struktuuriüksuste varustuse, relvastuse ja transpordivahendite kasutamise, ladustamise, hoolduse ning kontrolli teostamine;
- 2) brigaadi logistikaalase, sealhulgas meditsiini valdkonna tegevuse korraldamine ja selle üle kontrolli teostamine;
- 3) brigaadi struktuuriüksustes logistikaalase väljaõppe läbiviimise koordineerimine;
- 4) brigaadi taristu ja hangete vajaduste määratlemine.

(5) Sidejaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi side- ja juhtimissüsteemide planeerimine, korraldamine ja kontroll;
- 2) sidevahendite hoolduse kontroll;
- 3) brigaadi infotehnoloogiliste vahendite ja võrkude haldamine, hooldus ja kontroll;
- 4) sidealase väljaõppe korraldamine brigaadis;
- 5) staabi- ja sidekompanii väljaõppe planeerimine ja korraldamine;
- 6) brigaadi elektroonilise info- ja küberturbe korraldamine.

(6) Rahandusjaoskonna põhiülesanded on:

- 1) eelarve eelnõu koostamine;
- 2) eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise tagamine;
- 3) brigaadile eraldatud vara eesmärgipärase kasutamise tagamine.

(7) Infooperatsioonide jaoskonna põhiülesanded on:

- 1) brigaadi meediaoperatsioonide ja meediasuhtluse, tsiviil-sõjalise koostöö, otseteavitus- ning infooperatsioonide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
- 2) brigaadi sihtrühmade seire vastutusallas;
- 3) infooperatsioonide ja teavitusalase oskusteabe kogumine ning analüüs;
- 4) erialase täiendõppe läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine brigaadis;
- 5) brigaadi isikkoosseisu nõustamine avalikkusega suhtlemisel;
- 6) brigaadi väljaõppeks vajalike harjutus- ja maa-alade kasutamise kooskõlastamine maaomanikega.

(8) Teabehalduri põhiülesanded on:

- 1) toetada ja korraldada Kaitseväge teabehalduse põhimõtete elluviimist igapäevategevustes ja õppustel;
- 2) juhendada brigaadi isikkoosseisu teabehaldusalastes küsimustes vastavalt staabiülemale ja KVPS teabahalduse juhistele.

3. peatükk

BRIGAADI KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 13. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanded

- (1) Kuperjanovi jalaväepataljoni põhiülesanne on ajateenijate väljaõppe kaudu jalaväe sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivse ja tagalatoetuse korraldamine, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine.
- (2) Tagalapataljoni põhiülesanded on väljaõppe tagalaalase ja logistilise toetuse tagamine, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine, määratud reservväelastele täiendusõppe läbiviimine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine.
- (3) Staabi- ja sidekompanii põhiülesanded on brigaadi staabi tegevuse toetamine, ajateenijate väljaõppe kaudu sõjaaja üksuste ettevalmistamine, määratud reservväelastele täiendusõppe läbiviimine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine.

§ 14. Kuperjanovi jalaväepataljoni koosseisu kuuluvate kompaniide ja patareide põhiülesanded

Kompaniide ja patareide põhiülesanded on:

- 1) ajateenistuse ja ajateenijate üld- ja erialase väljaõppe läbiviimine;
- 2) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ajateenijate väljaõppe kaudu;
- 3) üksuste õppekogunemiste läbiviimine koostöös teiste struktuuriüksustega;
- 4) koostöö harjutamine pataljoni allüksustega ja teiste struktuuriüksustega;
- 5) pataljoni võimekuse ja toetuse tagamine vastavalt oma valdkonnale.

§ 15. Tagalapataljoni allüksuste põhiülesanded

- (1) Logistikaalase tegevuse korraldamisel on tagalapataljoni allüksuste põhiülesandeks:
 - 1) varustamine;
 - 2) transpordi tagamine;
 - 3) remont ja hooldus;
 - 4) taristualane toetus;
 - 5) elutoetuse teenuste osutamine;
 - 6) meditsiinitoetuse tagamine.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodule on tagalapataljoni allüksuste ülesandeks tagalaalase välja- ja täiendusõppe läbiviimine ning lahinguvalmiduse alalhoidmine.

§ 16. Pataljoni ning staabi- ja sidekompanii juhtimine

- (1) Pataljoni juhivad pataljoniülem ning staabi- ja sidekompaniid juhivad staabi- ja sidekompanii ülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses, 2. jalaväebrigaadi põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Pataljoniülema või staabi- ja sidekompanii ülema ülesandeid täidab tema puudumisel brigaadiülema poolt määratud kaitsevaelane.
- (3) Pataljoniülem ning staabi- ja sidekompanii ülem annavad ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.

- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 17. Pataljoni staap

- (1) Pataljoni staapi juhivad staabiülem, kes allub vahetult pataljoniülema. Staabiülema puudumisel asendab teda brigaadiülema poolt määratud kaitseväelane.

- (2) Kuperjanovi jalaväepataljoni staabi põhiülesanded on:

- 1) pataljoniülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
- 2) pataljoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine;
- 3) staabis ja allüksustes läbiviidava välja- ning täiendusõppe planeerimine, koordineerimine, ettevalmistamine ja tagamine;
- 4) allüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine ning relvaliigi väljaõppe arendamine;
- 5) pataljoni õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 6) staabi väljaõppe taseme hoidmine ja arendamine staabi treeningute kaudu vastavalt brigaadi väljaõppekavadele;
- 7) pataljoni logistilise toetuse, töö- ja abivahendite ning meditsiinitoetuse vajaduse planeerimine ja tagamine;
- 8) pataljoni eelarve eelnõu koostamisel osalemine;
- 9) pataljonile eraldatud vahendite kasutamise korraldamine ja kontrollimine;
- 10) pataljoni asjaajamise korraldamine;
- 11) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise ja küberturbe korraldamine pataljonis;
- 12) tervisekaitse-, tööhutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuete täitmise tagamine;
- 13) muude õigusaktidega või kõrgema ülema poolt antud ülesannete täitmine.

- (3) Tagalapataljoni staabi põhiülesanded on:

- 1) pataljoniülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
- 2) brigaadi varustuse, relvastuse ja transpordivahendite kasutamise, ladustamise ja hoolduse tagamise planeerimine ja korraldamine;
- 3) logistikalase tegevuse tagamise planeerimine ja korraldamine;
- 4) staabis ja allüksustes läbiviidava välja- ning täiendusõppe planeerimine, koordineerimine, ettevalmistamine ja tagamine;
- 5) tagalapataljoni koosseisu määratud reservväelaste täiendusõppe läbiviimise ja lahinguvalmiduse alalhoidmise planeerimine;
- 6) pataljoni õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 7) staabi väljaõppe taseme hoidmine ja arendamine staabi treeningute kaudu vastavalt brigaadi väljaõppekavadele;
- 8) pataljoni eelarve eelnõu koostamisel osalemine;
- 9) pataljonile eraldatud vahendite kasutamise korraldamine ja kontrollimine;
- 10) pataljoni asjaajamise korraldamine;
- 11) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise ja küberturbe korraldamine pataljonis;
- 12) tervisekaitse-, tööhutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuete täitmise tagamine;
- 13) muude õigusaktidega või kõrgema ülema poolt antud ülesannete täitmine.

- (4) Pataljoni staabiülem:

- 1) juhivad staabi tööd;
- 2) on aruandekohustuslik pataljoniülema ees.

§ 18. Kompanii ja patarei juhtimine

(1) Kompaniid juhib kompaniiülem ja patareid juhib patareiülem. Kompanii või patareiülema äraolekul asendab teda brigaadiülema poolt määratud kaitseväelane.

(2) Kompaniiülem ja patareiülem alluvad vahetult pataljoniülemale.

(3) Kompanii- ja patareiülem:

- 1) juhib üksuse teenistust, tagab ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
- 2) vastutab üksuse lahinguvalmiduse eest;
- 3) vastutab distsipliini ja sisekorra eest üksuses;
- 4) vastutab kaitseväelaste väljaõppe eest;
- 5) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamise eest kompaniis- või patareis;
- 6) kinnitab oma pädevuse piires üksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
- 7) vastutab ning teostab kontrolli üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise eest;
- 8) vastutab talle või tema alluvale antud ülesannete õiguspärase ja otstarbeka täitmise eest;
- 9) teeb vahetule ülemale ettepaneku isiku ametikohale määramiseks või ametikohalt vabastamiseks;
- 10) teeb vahetule ülemale ettepaneku kaitseväelase auastme muutmiseks;
- 11) korraldab üksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärast kasutamist;
- 12) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise üksuses;
- 13) täidab teisi talle õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesandeid.

(4) Kompanii- või patareiülem annab ülesannete täitmisel talle alluvatele suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.