

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja
16.06.2014
käskkirjaga nr 167

Muudetud
Kaitseväe juhataja
04.10.2019
käskkirjaga nr 231

KAITSEVÄE PEASTAABI VÄLISTEENISTUSE JA –KOOLITUSE OSAKONNA (VTKO) PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Välisteenistuse ja –koolituse osakond (edaspidi *osakond*) on Kaitseväe peastaabi (edaspidi *peastaap*) struktuuriüksus.
2. Osakonna koosseisu kuuluvad osakonna koosseisus asuvatele ametikohtadele lähetatud tegevälased, ametnikud ja töötajad.
3. Osakonna ülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema ees.
4. Osakonna nimetus inglise keeles on *Estonian National Military Representation to SHAPE*.

II. Osakonna juhtimine

5. Osakonda juhib osakonna ülem, kes on sõjaline esindaja SHAPE juures.
6. Osakonna ülem allub vahetult peastaabi ülemale.
7. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid ametijuhendis määratud osakonna teenistuja.
/p 7 muudetud KVJ 04.10.2019 kk nr 231 p-ga 3., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1470005/
8. Osakonna ülema asetäitja allub vahetult osakonna ülemale.
9. Osakonna allüksust juhib allüksuse ülem.
10. Osakonna allüksuse ülem allub vahetult osakonna ülemale.
11. Osakonna allüksuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid üks allüksuse ülema poolt nimetatud teenistuja.
/p 11 muudetud KVJ 04.10.2019 kk nr 231 p-ga 4., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1470005/

12. Osakonna ülema teenistuskohustused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus, osakonna ülema teenistuskohustused sätestab käesolev põhimäärus, osakonna ülema asetäitja ning osakonna isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus ja alluvus määratakse kindlaks nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.

III. Osakonna ülesanded

13. Osakonna põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe peastaabi põhimääruses.

14. Osakonna ülesanded põhiülesannete täitmisel:

- 1) esindada Kaitseväge NATO strateegiliste sõjaliste staapide ACO ja ACT ning NATO eriooperatsioonide staabi juures;
- 2) tagada peastaabi ülema informeeritus SHAPE ja ACT tegevusest ning Eestile tähtsust omavatest arengutest;
- 3) nõustada Kaitseväe juhatajat oma tegevusvaldkonnas;
- 4) esindada Kaitseväge NATO planeerimise protsessides;
- 5) esindada Kaitseväge väeloome protsessis;
- 6) lahendada operatsioonialas Eesti üksustega seotud küsimusi ja probleeme SHAPE ja ACT(strateegilisel) tasandil;
- 7) korraldada sujuvat ja õigeaegset infovahetust Kaitseväe ja NATO sõjaliste struktuuride vahel;
- 8) tagada peastaabi ülema nõustamine oma tegevusvaldkonnas;
- 9) koordineerida infovahetust peastaabi ja NATO staapides töötavate Eesti rahvuslike kontingendivanemate vahel;
- 10) kontrollida pikaajalises välislahetuses teenivat Eesti kontingenti peastaabi ülema ja Kaitseväe juhataja poolt antud pädevuse piires;
- 11) koordineerida peastaabi ülema poolt antud pädevuse piires Kaitseväe sõjalist koostööd NATO, EL ja teiste välisriikide sõjaliste institutsioonide vahel;
- 12) monitoorida, analüüsida ja teha ettepanekuid peastaabi ülemale käimasolevate sõjaliste operatsioonide kohta;
- 13) monitoorida, analüüsida ja teha ettepanekuid peastaabi ülemale transformatsiooni protsesside kohta;
- 14) tagada Kaitseväe juhtkonna ning Eesti Vabariigi alalise esinduse sõjalise talituse NATO ja EL juures informeeritus SHAPE ja ACT tegevusest ning Kaitseväele tähtsust omavatest arengutest;
- 15) tagada rahvusvahelisi sõjalisi õppusi puudutava informatsiooni vahendamine Kaitseväe ja SHAPE vahel;
- 16) tagada koostöös analüüsi- ja planeerimisosakonnaga sujuv infovahetus Kaitseväe ja välisriikide ning rahvusvaheliste sõjaliste organisatsioonide ja partnerriikide sõjaliste juhtstruktuuride vahel;
- 17) koordineerida ja administreerida Kaitseväe juhataja poolt välisriiki pikaajalisse välislahetusse lähetatud tegevvälaliste tegevust;
- 18) osakonna koosseisu määratud, kuid liitlaste ja teiste riikide üksuste, staapide ja õppeasutuste juures teenivatel tegevvälalistel esindada Kaitseväge vastavalt pandud ülesannetele.

15. Osakond muude ülesannete täitmisel:

- 1) töötab välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või osaleb nende väljatöötamisel;
- 2) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

- 3) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväge tegevust puudutavate osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude koostööst;
- 4) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega koostööd osakonna tegevusvaldkonna piires;
- 5) vaatab läbi osakonda suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide kavandid.

IV. Osakonna ülem

16. Osakonna ülem:

- 1) täidab Kaitseväge peastaabi põhimääruses sätestatud osakonna ülema ülesandeid;
- 2) kontrollib osakonna struktuuriüksuste töö kvaliteeti ja tähtajalist täitmist;
- 3) edastab Eesti rahvuslikke huve ja seisukohti peastaabi ülema poolt antud pädevuse ja vajaduse piires SACEUR-le ja SACT-le;
- 4) korraldab konsultatsioone ametikohast tulenevate ülesannete täitmise huvides kõikide asjassepuutuvate struktuuriüksuste ja/või agentuuridega;
- 5) osaleb Kaitseväge esindajana koosolekutel, kohtumistel ja teistel üritustel ning edastab vajadusel päevakorrapunktides Kaitseväge seisukohad;
- 6) tagab Kaitseväge juhtkonna ning Eesti Vabariigi alalise esinduse sõjalise talituse NATO ja EL juures informeerituse SHAPE ja ACT tegevusest ning Eesti Vabariigile tähtsust omavatest arengutes;
- 7) koordineerib NATO staapides ja muudes struktuuriüksustes töötavate Eesti kontingendi vanemate informeerimise Kaitseväge olukorrast, arengutest ja tegevusest vastavalt Kaitseväge juhataja direktiividele ja käskkirjadele ning vajadusel tagab nimetatud eesmärkide elluviimise;
- 8) korraldab ACO missioonide monitoorimise, analüüsi ja ettepanekute koostamise;
- 9) korraldab ACT transformatsiooni alaste teemade monitoorimise, analüüsi ja ettepanekute koostamise.

V. Osakonna ülema asetäitja

17. Osakonna ülema asetäitja:

- 1) täidab osakonna ülema äraolekul tema ülesandeid;
- 2) täidab ametijuhendiga ja peastaabi töökorraldust reguleerivate õigusaktidega talle pandud ülesandeid.

VI. Osakonna pitsat ja dokumendiplank

18. Osakonnal on sõõrikujuline 35 mm läbimõõduga pitsat, mille välisringil on sõnad "KAITSEVÄE PEASTAAP" ja ringi sees sõnad "VÄLISTEENISTUSE JA -KOOLITUSE OSAKOND".

19. Osakonna pitsatit kasutatakse Kaitseväge peastaabis vormistatud haldusdokumentide õigsuse tõestamiseks.

20. Osakonnal on osakonna nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.

21. Osakonna dokumendiplanki on õigus kasutada osakonna ülemaal ja osakonna ülema koostööst osakonna teenistujatel oma tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmisel.

/p 21 muudetud KVJ 04.10.2019 kk nr 231 p-ga 6., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1470005/

KASUTATUD LÜHENDID:

ACT - *Allied Command Transformation* - NATO arenduse väejuhatuse¹;

ACO - *Allied Command Operations* - NATO operatsioonide väejuhatuse²;

SACT - *Supreme Allied Commander Transformation* - NATO arenduse kõrgem ülemjuhataja³;

SACEUR - *Supreme Allied Commander Europe* - NATO Euroopa vägede kõrgem ülemjuhataja⁴;

SHAPE - *Supreme Headquarters Allied Powers Europe*.

¹ <http://mt.legaltext.ee/militerm/>

² <http://mt.legaltext.ee/militerm/>

³ <http://mt.legaltext.ee/militerm/>

⁴ <http://mt.legaltext.ee/militerm/>