

KINNITATUD  
Kaitseväge juhataja  
16.06.2014  
käskkirjaga nr 167

Muudetud  
Kaitseväge juhataja  
25.09.2017  
käskkirjaga nr 209

Muudetud  
Kaitseväge juhataja  
01.05.2019  
käskkirjaga nr 106

Muudetud  
Kaitseväge juhataja  
04.10.2019  
käskkirjaga nr 231

## KAITSEVÄE PEASTAABI ÜLEMA ADMINISTRATSIOONI PÕHIMÄÄRUS

### I. Üldsätted

1. Kaitseväge peastaabi ülema administratsioon (edaspidi *KVPS ülema administratsioon*) on Kaitseväge peastaabi (edaspidi *peastaap*) struktuuriüksus.
2. KVPS ülema administratsiooni koosseisu kuuluvad:
  - 1) Kaitseväge peastaabi ülema administratsiooni ülem - peastaabi administratiivülem (edaspidi *peastaabi administratiivülem*);
  - 1<sup>1</sup>) rahvusvahelise koostöö jaoskond;
  - 2) teabehaldusmeeskond;
  - 3) KEHTETU;
  - 4) Kaitseväge peastaabi ülema nõunikud;
  - 5) Peastaabi julgeolekuteenistus (JOT);
  - 6) Kaitseväge peastaabi ülema administratsiooni koosseisutabelis nimetatud isikkoosseis.

/p 2 muudetud ja p 3 tunnistatud kehtetuks KVJ 25.09.2017 kk nr 209 p 2.1. ja 2.2., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1262822&key=/p1](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1262822&key=/p1) lisatud KVJ 01.05.2019 kk nr 106 p 3.1., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1432996&key=/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1432996&key=/)
3. Peastaabi administratiivülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema ees.

### II. KVPS ülema administratsiooni juhtimine

4. KVPS ülema administratsiooni juhib administratsiooni ülem-peastaabi administratiivülem.
5. Peastaabi administratiivülem allub vahetult peastaabi ülemale. Rahvusvahelise koostöö jaoskonna ülem allub vahetult peastaabi administratiivülemale.

/p 5 muudetud KVJ 01.05.2019 kk nr 106 p 3.2., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1432996&key=](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1432996&key=)

6. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna ülema poolt nimetatud või punktis 2 toodud järjekorras üks osakonna allüksuse ülem või juhataja.  
/muudetud KVJ 04.10.2019 kk nr 231 p 1., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1470005/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1470005/)
7. Peastaabi administratiivülema teenistuskohustused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus, julgeolekuteenistuse ülema teenistuskohustused sätestab julgeolekuteenistuse põhimäärus, KVPS ülema administratsiooni isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus ja alluvus määratakse kindlaks nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.

### III. KVPS ülema administratsiooni ülesanded

8. KVPS ülema administratsiooni põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe peastaabi põhimääruses. Julgeolekuteenistuse põhiülesanded on sätestatud julgeolekuteenistuse põhimääruses.

8<sup>1</sup>. Rahvusvahelise koostöö jaoskonna ülesanded on:

- 1) Kaitseväe rahvusvahelise sõjalise koostöö koordineerimine;
- 2) Kaitseväe rahvusvahelise koostöö raames koordinaatsioon teiste riigiasutustega;
- 3) Kaitseväe rahvusvahelises sõjalises koostöös osalemiseks planeeritud ressursside kasutuse planeerimise korraldamine ja selleks eraldatud ressursside kasutamise kontrollimine;
- 4) operatiivinfo vahetuse koordineerimine Kaitseväe välisteenistujatega;
- 5) Kaitseväe rahvusvahelise koostööga seotud teabe süstematiseerimine, säilitamine ja informatsiooni jagamine;
- 6) rahvusvahelise koostöö raames Kaitseväe juhtkonna visiitide ettevalmistamisel ja vastuvõtmisel osalemine;
- 7) relvastuskontrollialase tegevuse korraldamine Kaitseväes;
- 8) Eestisse suunatud relvastuskontrolli visiitide korraldamine;
- 9) Eesti esindajate osavõtuga relvastuskontrolli visiitide korraldamine välisriikidesse;
- 10) Kaitseväe esindamine relvastuskontrolli-alastel kohtumistel;
- 11) relvastuskontrolliga seonduva info jälgimise süstematiseerimise, säilitamise ja jagamise korraldamine.

/p 8<sup>1</sup> lisatud KVJ 01.05.2019 kk nr 106 p 3.3., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1432996&key=](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1432996&key=)

9. KVPS ülema administratsioon põhiülesannete täitmisel:

- 1) töötab välja Kaitseväe teabehalduse kontseptsiooni, strateegilise plaani ja vastavad eeskirjad, normdokumendid, koordineerib nende rakendamist ja teostab järelvalvet;
- 2) osaleb infovarade ja andmekoosseisude aspektist infosüsteemide disaini ja arendusprotsessis;
- 3) korraldab Kaitseväe juhataja, Kaitseväe juhataja asetäitja, peastaabi ülema, Kaitseväe peastaabi aastaplaanis ning staabikoosolekute protokollides sätestatud käskude ja korralduste edastamist ja täitmise kontrolli (käsuvaldus) peastaabis, koordineerib Kaitseväe peastaabi käsutada oleva eelarve kasutamist ning muude valdkondade vaheliste küsimuste, mis ei ole leidnud lahendust osakondade tasemel, lahendamist;
- 4) koordineerib ja teostab järelvalvet Kaitseväe veebide üle;
- 5) korraldab peastaabi julgeolekuga seotud tegevusi;
- 6) töötab välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või osaleb nende väljatöötamisel;

- 7) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;
- 8) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväge tegevust puudutavate administratsiooni tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel;
- 9) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega tegevusvaldkonna piires koostööd;
- 10) omab õigust pöörduda teenistuse korraldamisega seotud küsimustes vahetult peastaabi ülema ning teiste ülemate poole;
- 11) vaatab läbi KVPS ülema administratsioonile suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide projektid.  
*/punkti 9 alapunkti 1 muudetud KVJ 25.09.2017 kk nr 209 p 2.4., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1262822&key=/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1262822&key=/)*  
*/punkti 9 alapunkti 3 muudetud KVJ 01.05.2019 kk nr 106 p 3.4., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1432996&key=/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1432996&key=/)*

#### **IV. Peastaabi administratiivülem**

10. Peastaabi administratiivülema ülesanded on sätestatud Kaitseväge peastaabi põhimääruses.  
*/muudetud KVJ 25.09.2017 kk nr 209 p 2.5., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1262822&key=/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1262822&key=/)*

#### **V. KVPS ülema administratsiooni dokumendiplank**

11. KVPS ülema administratsioonil on oma nimetuse ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
12. KVPS ülema administratsiooni dokumendiplanki on õigus kasutada peastaabi administratiivülemal ja allüksuste ülematel oma tegevusvaldkonda puudutava teabe edastamiseks.  
*/p 12 muudetud KVJ 04.10.2019 kk nr 231 p-ga 5, link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok\\_nr=1470005/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1470005/)*