

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja
18.06.2014
käskkirjaga nr 174

Muudetud
Kaitseväe juhataja
09.07.2018
käskkirjaga nr 149

Mereväebaasi põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Mereväebaas

- (1) Mereväebaas on mereväe ülema alluvuses olev Kaitseväe struktuuriüksus.
- (2) Mereväebaasi nimetus inglise keeles on *Naval Base*.

/lg 1 muudetud KVJ 09.07.2018 käskkirja nr 149 p 7.1., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1349571&key=/

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab mereväebaas riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Mereväebaasi pitsat, sümboolika ja dokumentide vormistamine

- (1) Mereväebaasil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Mereväebaasil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.
- (3) Mereväebaasil on mereväebaasi nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub mereväebaas Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Asukoht

Mereväebaas asub Tallinnas. Mereväebaasi postiaadress on Tööstuse 54a, 10402 Tallinn.

§ 5. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine

- (1) Mereväebaasi ülema ametijuhendi kehtestab mereväe ülem.

- (2) Mereväebaasi koosseisus oleva ametikoha ametijuhendi ja töökoha töökirjelduse kehtestab mereväebaasi ülem.
- (3) Mereväebaasi koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk

MEREVÄEBAASI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 6. Mereväebaasi põhiülesanded

Mereväebaasi põhiülesanded on:

- 1) merel sõjalistel operatsioonidel osalemine;
- 2) mereväes mobilisatsiooni ettevalmistamine ja korraldamine;
- 3) väljaõppes väeliigipõhise tagalatoetuse tagamine;
- 4) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise korraldamine;
- 5) osalemine rahvusvaheliste sõjaliste operatsioonide ettevalmistamisel ja korraldamisel;
- 6) mereväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 7) rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalemiseks vajaliku väljaõppe korraldamine ning rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalemine vastavalt antud ülesannetele;
- 8) mereväe eelarve kavandi koostamine;
- 9) mereväe tagala- ja sidetoetuse planeerimine ja korraldamine;
- 10) mereväe koosseisu ja varustustabelite analüüsimine;
- 11) mereväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja korraldamine;
- 12) ettepanekute tegemine mereväe varustamiseks ning taristu arendamiseks;
- 13) mereväe asjaajamise ja õigusteeninduse korraldamine.

/§ 6 muudetud KVJ 09.07.2018 käskkirja nr 149 p 7.2., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1349571&key=

§ 7. Mereväebaasi ülem

- (1) Mereväebaasi juhhib mereväebaasi ülem, kelle põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Mereväebaasi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, kärke ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Mereväebaasi ülema ülesandeid täidab tema puudumisel mereväe ülema poolt määratud tegevvälane.

§ 8. Mereväebaasi ülesehitus

Mereväebaasi koosseisus on:

- 1) tehnikaosakond;
- 2) teenusteosakond;
- 3) haldusosakond;
- 4) meditsiinikeskus.

§ 9. Mereväebaasi allüksuste ülesanded

- (1) Tehnikaosakonna põhiülesanne on mereväe laevade remondi planeerimine, organiseerimine, koordineerimine ja tehniline järelevalve, relvastuse arvestus, remondi ja

hoolduse organiseerimine ja kasutamise järelevalve ning mereväe juhtimissüsteemide seadmete remondi ja hoolduse organiseerimine.

(2) Teenusteosakonna põhiülesanne on mereväe tegevuseks vajaliku vara hankimine, hoidmine ja vajaduse hindamine oma pädevuse piires ning maismaatranspordivahendite hoolduse ja remondi korraldamine ning kasutamise järelevalve.

(3) Haldusosakonna põhiülesanne on mereväe dokumendihalduse ja õiguslase teenindamise korraldamine, mereväe personaliarvestuse korraldamine ning erialase täiendusõppe planeerimine, mereväe ja vahipataljoni vaimulik teenimine, mereväe eelarveprojekti koostamine ning mereväe ja vahipataljoni eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise järelevalve, mereväe ja vahipataljoni salastatud teabe ning krüptomaterjalide ja -seadmete haldamise korraldamine, personalijulgeoleku, füüsilise julgeoleku, teabejulgeoleku, infoturbe ja tegevusjulgeoleku korralduslike meetmete rakendamine ning järelevalve.

(4) Meditsiinikeskuse põhiülesanne on mereväe ja vahipataljoni meditsiiniline teenindamine, varustamine ja järelevalve ning väljaõppe korraldamine, meditsiinivarustuse ladustamine ning elutsükli jälgimine ja meditsiinipersonali erialase koolituse ja praktika planeerimine.

§ 10. Mereväebaasi allüksuse ülema ülesanded

Mereväebaasi allüksuse ülem:

- 1) juhib allüksuse tegevust ja vastutab ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise eest;
- 2) vastutab üksuse lahinguvalmiduse eest;
- 3) vastutab distsipliini ja sisekorra eest allüksuses;
- 4) vastutab kaitseväelaste välja- ja täiendusõppe eest, kinnitab koostatud õppematerjalid ja väljaõppeplaanid;
- 5) kinnitab üksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
- 6) juhib üksuse õppusi;
- 7) vastutab ning teostab kontrolli üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise eest;
- 8) annab alluvatele kaitseväelastele, ametnikele ja töötajatele teenistus- või tööalaseid korraldusi;
- 9) teeb laevastiku ülemale ettepanekuid isikkoosseisu töö- või ametikohtadele nimetamiseks ja vabastamiseks;
- 10) teeb laevastiku ülemale ettepaneku kaitsevälase auastme muutmiseks;
- 11) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise ja julgeoleku tagamise eest allüksuses;
- 12) korraldab allüksuse kasutusse antud hoonete, rajatiste ja territooriumi sihipärasest kasutamist;
- 13) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise allüksuses;
- 14) täidab muid talle õigusaktidega või kõrgema ülema antud ülesandeid.