

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja
18.06.2014
käskkirjaga nr 174

Muudetud
Kaitseväe juhataja
19.08.2014
käskkirjaga nr 231

Muudetud
Kaitseväe juhataja
23.09.2014
käskkirjaga nr 259

Muudetud
Kaitseväe juhataja
27.07.2016
käskkirjaga nr 212

Muudetud
Kaitseväe juhataja
01.12.2016
käskkirjaga nr 284

Sõjaväepolitsei põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Sõjaväepolitsei

(1) Sõjaväepolitsei on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses tegutsev Kaitseväe struktuuriüksus.

(2) Sõjaväepolitsei nimetus inglise keeles on *Military Police of the Estonian Defence Forces*. Sõjaväepolitsei inglisekeelne lühend on «MP».

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab sõjaväepolitsei riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

(1) Sõjaväepolitseil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.

(2) Sõjaväepolitseil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid, sümbolid ja ametimärk.

(3) Sõjaväepolitsei sõidukitel, vormiriietuse pealisosadel ning sõjaväepolitsei lisavarustuse elementidel kasutatakse vajadusel eristamiseks sõna «SÕJAVÄEPOLITSEI» või lühendit «SP» või vastavaid ingliskeelseid vasteid.

(4) Sõjaväepolitsei ülesannete täitmisel, mis eeldavad sõjaväepolitseiniku selget eristumist, kannavad sõjaväepolitsei koosseisus teenivad tegevvälased eritunnust või teenistumärki, mille kirjelduse ja kandmise korra kehtestab Kaitseväge juhataja.

/§ 3 lg 4 sõnastust muudetud Kaitseväge juhataja 27.07.2016 käskkirja nr 212 p 2.1.
https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1123767&key=

(5) Sõjaväepolitseil on sõjaväepolitsei nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.

(6) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtutakse Kaitseväge ühtsest asjaajamiskorrast.

§ 4. Asukoht

Sõjaväepolitsei asub Tallinnas. Sõjaväepolitsei postiaadress on Rahumäe tee 4a, 11316 Tallinn.

§ 5. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine

(1) Sõjaväepolitsei ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.

(2) Sõjaväepolitsei koosseisus oleva ametikoha ametijuhendi ja töökoha töökirjelduse kehtestab sõjaväepolitsei ülem.

(3) Sõjaväepolitsei koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

2. peatükk

SÕJAVÄEPOLITSEI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 6. Sõjaväepolitsei ülesanded

(1) Sõjaväepolitsei põhiülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduses ja Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses.

(2) Lisaks lõikes 1 sätestatule on sõjaväepolitsei ülesanded järgmised:

- 1) jälitustegevus oma pädevuse piires;
- 2) sõjaväepolitsei valdkonna juhtimine ja planeerimine;
- 3) muu sõjaväepolitseiiline tegevus, milleks on liiklusjärelvalve kaitseväge sõidukite üle; liikluse reguleerimine Kaitseväge ja Kaitseliidu sõidukite organiseeritud liikumisel ning Kaitseväge ja Kaitseliidu objektide ja vara kaitse kõrgendatud ohu korral;
- 4) Eesti Vabariigi rahvusvaheliste kohustuste täitmiseks vajalik sõjaväepolitseiiline tegevus Eesti Vabariigis ja väljaspool Eesti Vabariiki;
- 5) oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõude väljatöötamisel osalemine;
- 6) oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamise ja sõlmimise korraldamine ning lepingutega võetud kohustuste täitmise jälgimine;
- 7) juhendmaterjalide koostamise korraldamine teistele Kaitseväge väeliikidele ja struktuuriüksustele sõjaväepolitsei vastusalas;
- 8) Kaitseväge aasta tegevuse ja eelarve planeerimises osalemine;
- 9) sõjaväepolitsei sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamine;
- 10) sõjaväepolitsei sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemise kutsete ja mobilisatsioonikäskude väljastamine;

- 11) koostöö tegemine teiste riigi- ja kohalike omavalitsuste asutustega;
- 12) isikute kaitse Kaitseväge korralduse seaduses sätestatud alustel ja korras;
- 12¹) krüptoseadmete, riigisaladuse või muu kriitilise tähtsusega ressursi ajutine kaitse, transport ning julgestamine Eesti Vabariigis ja välisriikides;
- 13) muude seadusest ja teistest õigusaktidest tulenevate või Kaitseväge juhataja poolt määratud ülesannete täitmine.

/p 12¹ lisatud KVJ 01.12.2016 käskkirja nr 284 p 2.1., link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1171292&key=/

§ 7. Sõjaväepolitsei ülem

- (1) Sõjaväepolitsei juhhib sõjaväepolitsei ülem, kelle ülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses.
- (2) Sõjaväepolitsei ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalased korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Sõjaväepolitsei ülema äraolekul asendab teda sõjaväepolitsei ülema asetäitja. Viimase äraolekul asendab sõjaväepolitsei ülemat uurimisjaoskonna ülem, planeerimisjaoskonna ülem või operatiivteenistuse ülem.

/§ 7 lg 4 sõnastust muudetud Kaitseväge juhataja 27.07.2016 käskkirja nr 212 p 2.2.

https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1123767&key=/

- (5) Lõikes 4 nimetatud asendajate äraolekul asendab sõjaväepolitsei ülemat sõjaväepolitsei ülema ettepanekul Kaitseväge juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (6) Sõjaväepolitsei ülema vahetus alluvuses on sõjaväepolitsei ülema asetäitja, vahipataljoni ülem, uurimisjaoskonna ülem ja kantselei juhataja.

§ 8. Sõjaväepolitsei ülema asetäitja

- (1) Sõjaväepolitsei ülema asetäitja ülesanded on:
 - 1) koordineerida ja juhtida sõjaväepolitsei tegevust;
 - 2) planeerida ja korraldada sõjaväepolitsei väljaõpet;
 - 3) koordineerida sõjaväepolitsei struktuuriüksuste omavahelist koostööd;
 - 4) juhtida planeerimisjaoskonna ning operatiivteenistuse tegevust;
 - 5) kinnitada oma pädevuse piires sõjaväepolitsei tegevust puudutavad dokumendid;
 - 6) täita muid talle õigusaktidega pandud või sõjaväepolitsei ülema poolt antud ülesandeid.
- (2) Sõjaväepolitsei ülema asetäitjat asendab viimase äraolekul sõjaväepolitsei ülema poolt määratud tegevväelane.
- (3) Sõjaväepolitsei ülema asetäitja vahetus alluvuses on planeerimisjaoskonna ning operatiivteenistuse ülemad.

§ 9. Sõjaväepolitsei ülesehitus

Sõjaväepolitsei koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) uurimisjaoskond;
- 2) planeerimisjaoskond;
- 3) operatiivteenistus;
- 4) kantselei.

§ 10. Sõjaväepolitsei allüksuste põhiülesanded

(1) Uurimisjaoskonna põhiülesanded on:

/§ 10 lg 1 muudetud Kaitseväe juhataja 23.09.2014 käskkirja nr 259 punktiga 7

[https://ppoiss.mil.ee/cgi-](https://ppoiss.mil.ee/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=895772&key=/)

[bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=895772&key=/](https://ppoiss.mil.ee/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=895772&key=/)

- 1) kriminaalmenetluse läbiviimine Kaitseväes ja Kaitseliidus;
- 2) distsiplinaarjuurdluste läbiviimine Kaitseväe juhataja ja sõjaväepolitsei ülema korraldusel;
- 3) süütegude ennetamine ja tõkestamine Kaitseväes ja Kaitseliidus;
- 4) õigusaktidega kehtestatud korra ja ettekirjutuste täitmise kontroll Kaitseväes ja Kaitseliidus oma vastutusallas;
- 5) väeliikide ja Kaitseväe struktuuriüksuste poolt läbiviidavate distsiplinaarjuurdluste kontroll ja juhendamine;
- 6) aruandluse esitamine Kaitseväe juhatajale ja õiguskaitseasutustele;
- 7) jälitustegevus sõjaväepolitsei vastutusallas sh kaitseväeteenistusest omavoliliselt lahkunute tagaotsimise korraldamine;
- 8) distsiplinaarsüütegude ja kuritegude analüüs;
- 9) uurimisalase väljaõppe korraldamine sõjaväepolitsei vastutusallas.

/§ 10 lg 1 p 2 ja 5 sõnastust muudetud Kaitseväe juhataja 19.08.2014 käskkirja nr 231

punktiga 2 [https://ppoiss.mil.ee/cgi-](https://ppoiss.mil.ee/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=884709&key=/)

[bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=884709&key=/](https://ppoiss.mil.ee/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=884709&key=/)

(2) Planeerimisjaoskonna põhiülesanded on:

- 1) sõjaväepolitsei valdkonna planeerimine ja analüüs;
- 2) sõjaväepolitsei struktuuri ja paigutuse planeerimine;
- 3) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse eelarve eelnõu projekti koostamine ja eelarveliste vahendite sihipärase kasutamise järelevalve;
- 4) sõjaväepolitsei struktuuriüksusele ohu- ja riskianalüüsi läbiviimine;
- 5) operatiiv-, valmidus- ja mobilisatsiooniplaanide koostamises osalemine;
- 6) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse tegevuse toetuse planeerimine ja korraldamine;
- 7) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse relvastuse ja laskemoona planeerimine ning haldamine;
- 8) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse transpordi ja tehnikavahendite planeerimine ning haldamine;
- 9) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse varustuse haldamine ja ladustamise korraldamine;
- 10) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse info- ja sidesüsteemide ning süsteemielementide planeerimine ja haldamine.

(3) Operatiivteenistuse põhiülesanded on:

- 1) järelevalve teostamine kaitseväedistsipliini üle Kaitseväes ja Kaitseliidus;
- 2) liiklusjärelevalve Kaitseväe sõidukite üle;
- 3) liikluse reguleerimine Kaitseväe ja Kaitseliidu sõidukite organiseeritud liikumisel;
- 4) Kaitseväe ja Kaitseliidu objektide ja vara kaitse kõrgendatud ohu korral;
- 5) rahvusvaheliste sõjaliste kohustuste täitmisel osaleva sõjaväepolitsei ülesannetega üksuse komplekteerimise, väljaõppe ja rotatsiooni korraldamine koostöös teiste Kaitseväe struktuuri- ja väeüksustega;
- 6) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse erialase väljaõppe läbiviimine ja planeerimine;
- 7) isikute kaitse;
- 8) operatiiv-, valmidus- ja mobilisatsiooniplaanide koostamises osalemine;
- 9) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse väljaõppealase toetuse ja väljaõppevahendite haldamise korraldamine;
- 10) krüptoseadmete, riigisaladuse või muu kriitilise tähtsusega ressursi ajutine kaitse, transport ning julgestamine Eesti Vabariigis ja välisriikides.

/p 10 lisatud KVJ 01.12.2016 käskkirja nr 284 p 2.2., link [https://postipoiss.mil.intra/cgi-](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1171292&key=/)

[bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1171292&key=/](https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1171292&key=/)

(4) Kantselei põhiülesanded on:

- 1) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse dokumendihalduse ja arhiveerimise korraldamine;
- 2) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse personaliarvestuse ning planeerimise korraldamine;
- 3) sõjaväepolitsei struktuuriüksuse tegevuse administratiivne toetamine;
- 4) tööks vajaliku inventari, seadmete ja materjali soetamine, sealhulgas bürootarvete, dokumendiplankide tellimine;
- 5) sõjaväepolitsei dokumentide koostamine;
- 6) sõjaväepolitsei teabe haldamine ning teenistujate varustamine tööks vajalike teabematerjalidega.

§ 11. Sõjaväepolitsei allüksuse ülem

Sõjaväepolitsei allüksuse ülema ülesanded on:

- 1) juhtida talle alluva struktuuriüksuse tööd;
- 2) tagada struktuuriüksuse ülesannete õiguspärane, täpne ja õigeaegne täitmine;
- 3) juhtida ja koordineerida talle alluvate teenistujate tööd;
- 4) koostada oma pädevuse piires struktuuriüksuse tegevuseks vajalikud alusdokumendid;
- 5) anda sõjaväepolitsei ülemale aru struktuuriüksuse tegevusest;
- 6) kohaldada struktuuriüksuse kaitseväelastele ja teenistujatele ergutusi ja määrata distsiplinaarkaristusi seadusega ettenähtud korras ja alustel;
- 7) allüksuse ja isikkooseisu täiendväljaõppe korraldamine;
- 8) teha ettepanekuid talle alluvate teenistujatele ergutuste kohaldamiseks ja distsiplinaarkaristuste määramiseks;
- 9) esindada allüksust ning anda selle nimel arvamusi ja kooskõlastusi sõjaväepolitsei ülemale ja teistele allüksustele;
- 10) vastutada allüksusele pandud ülesannete õiguspärase täitmise eest, allüksuse kasutusse antud vahendite ja vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- 11) täita muid talle õigusaktidega pandud või kõrgema ülema poolt antud ülesandeid.

§ 12. Sõjaväepolitsei tegevuse toetamine

Sõjaväepolitsei tegevuse logistilise ja administratiivse toetuse tagavad Kaitseväe struktuuriüksused Kaitseväe juhataja kehtestatud korras ja ulatuses.

3. peatükk SÕJAVÄEPOLITSEI ÕIGUSED

§ 13. Tegevväelasest sõjaväepolitseiniku ja sõjaväepolitsei uurija õigused

Tegevväelasest sõjaväepolitseinikul ja sõjaväepolitsei uurijal on kaitsevädistsipliini järelevalve teostamisel õigus:

- 1) kaitsevädistsipliini rikkumise või rikkumise kahtluse korral peatada iga kaitseväelane, teenistuskohustuste täitmisel olev kaitseliitlane ja Kaitseväe ning Kaitseliidu kasutuses või käsutuses olev sõiduk;
- 2) anda kaitseväelastele ja teenistuskohustuste täitmisel olevatele kaitseliitlastele korraldusi käesolevast põhimäärusest tulenevate sõjaväepolitsei ülesannete täitmise tagamiseks, sealhulgas kaitsevädistsipliini rikkumise lõpetamiseks või distsiplinaarmenetluse läbiviimisega seotud toiminguteks oma pädevuse piires;
- 3) siseneda takistamatult Kaitseväe ja Kaitseliidu halduses olevatele objektidele. Sisenemine turvaalale, kus töödeldakse riigisaladust, toimub vastavalt riigisaladuse kaitset reguleerivate õigusaktide alusel.
- 4) saada oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni vahetult kõigilt kaitseväelastelt, Kaitseväes avalikus teenistuses ja töösuhtes olevatelt isikutelt ning kaitseliitlastelt.

