

Toetuse väejuhatuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Toetuse väejuhatatus

- (1) Toetuse väejuhatatus (edaspidi *väejuhatatus*) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus. Väejuhatuse lühend on „TVJ“.
- (2) Väejuhatuse nimetus inglise keeles on *Support Command of the Estonian Defence Forces*. Väejuhatuse nimetuse inglisekeelne lühend on „SUPCOM“.
- (3) Väejuhatuse postiaadress on Lennubaasi kinnistu, Eametsa küla, Tori vald, 85001 Pärnu maakond.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus on logistikapataljon, mis asub Ämaris. Logistikapataljoni postiaadress on Ämari küla, Lääne-Harju vald, 76102 Harjumaa.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab väejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Väejuhatusel ja logistikapataljonil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Väejuhatusel ja logistikapataljonil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Väejuhatusel on väejuhatuse nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (4) Logistikapataljonil on logistikapataljoni nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (5) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad väejuhatatus ja logistikapataljon Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Väejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade ametijuhendid ning logistikapataljoni ülema ametijuhendi kehtestab väejuhatuse ülem.
- (3) Logistikapataljoni koosseisus olevate ameti- ja töökohtade ametijuhendid kehtestab logistikapataljoni ülem.

- (4) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk

VÄEJUHATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Väejuhatuse ülesanded

- (1) Väejuhatuse põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmisel osutab väejuhatuse logistilist toetust ja toetusteenuseid:
 - 1) Kaitseväe struktuuriüksustele Eesti Vabariigis ja välisriikides;
 - 2) väejuhatuse hallatavate ressursside piires Eesti Vabariigis viibivatele liitlasüksustele.
- (3) Väejuhatuse ülem võib kinnitada allüksuste täpsemad ülesanded allüksuste põhimäärustes.

§ 6. Väejuhatuse ülem

- (1) Väejuhatust juhib väejuhatuse ülem, kelle põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Väejuhatuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülem ning viimase puudumisel väejuhatuse ülema ettepanekul Kaitseväe juhataja poolt määratud väejuhatuses ametikohal olev tegevväelane.
- (3) Väejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, kärke ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.

§ 7. Väejuhatuse koosseisus oleva üksuse ülem ja juhataja

- (1) Üksuse ülem ja juhataja:
 - 1) juhib üksuse tööd ja tagab üksusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise ning vastutab üksuse ülesannete nõuetekohase täitmise eest;
 - 2) täidab temale antud juhised ja korraldused või teatab nende täitmise takistustest;
 - 3) annab temale alluvale teenistujatele ülesandeid, juhiseid ja korraldusi;
 - 4) valvab temale alluvate teenistujate teenistus- ja töökohustuste täitmise üle;
 - 5) kooskõlastab või allkirjastab alluva üksuse koostatud dokumendid kooskõlas Kaitseväe asjaajamiskorraga ja kehtivate õigusaktidega;
 - 6) esindab üksust tema ülesannete täitmisel ning esitab üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi toetuse väejuhatuse ülemale, Kaitseväe juhatajale, Kaitseväe juhataja asetäitjale, peastaabi ülemale, peastaabi ülema asetäitjale ja teistele Kaitseväe struktuuriüksuste ülematele;
 - 7) teeb väejuhatuse ülemale ettepanekuid üksuse struktuuri, isikkoosseisu, nende teenistuskäigu ja töökorralduse, distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;
 - 8) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
 - 9) esitab üksuse tegevväelase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
 - 10) täidab muid üksuse põhimäärusega talle pandud või väejuhatuse ülema antud ülesandeid.
- (2) Üksuse ülemal ja juhatajal on õigus:
 - 1) saata Kaitseväe struktuuriüksustele dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikku informatsiooni;
 - 2) tagastada Kaitseväe struktuuriüksustele ning väejuhatuse üksustele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;

- 3) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks üksuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks.

§ 8. Väejuhatuse ülesehitus ja koosseis

Väejuhatuse koosseisus on lisaks käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksusele järgmised allüksused:

- 1) juhtkond;
- 2) staap (TVJS);
- 3) materjaliteenistus (MatT);
- 4) liikumis- ja veoteenistus (LVT);
- 5) tervisekeskus (TerKe);
- 6) toetusteenuste keskus (ToTeKe);
- 7) Kaitseväe orkester (KV Ork);
- 8) harjutusväljade teenistus (HarT);
- 9) logistikakool (LogK).

§ 9. Väejuhatuse juhtkonna ülesanded

- (1) Väejuhatuse juhtkonna põhiülesanne on väejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Väejuhatuse juhtkonna ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) väejuhatuse riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine;
 - 2) väejuhatuse teavitustöö ja meediasuhtluse korraldamine;
 - 3) väejuhatuse ja Kaitseväe tseremooniatel osalemise korraldamine;
 - 4) väejuhatuse ajaloo kogumine.

§ 10. Väejuhatuse staabi ülesanded

- (1) Väejuhatuse staabi põhiülesanne on väejuhatuse ülema toetamine väejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Väejuhatuse staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) väejuhatuse, sh logistikapataljoni personalivaldkonna tegevuse korraldamine;
 - 2) väejuhatuse luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
 - 3) väejuhatuse operatiivjuhtimise ja Kaitseväe üksuste logistilise toetuse korraldamine siseriiklikel ning rahvusvahelistel operatsioonidel ja õppustel ning vastuvõtva riigi toetuse korraldamine;
 - 4) väejuhatuse teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;
 - 5) väejuhatuse valduses oleva kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara inventeerimise korraldamine;
 - 6) Kaitseväe valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) võõrandamine ja kasutusse andmise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
 - 7) Kaitseväe valduses oleva riigivara (kaitseotstarbeline) ja väejuhatuse valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
 - 8) väejuhatuse lühi-, kesk- ja pikaajalise põhitegevuse ning väljaõppealase tegevuse korraldamine;
 - 9) väejuhatuse juhtimis-, info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine ning Kaitseväe logistika info- ja juhtimissüsteemide töö koordineerimine;
 - 10) väejuhatuse eelarveliste vahendite (sh tsentraalne eelarve) kasutamise planeerimine ja kontroll ning vastuvõtva riigi toetuse raames väejuhatuse poolt tagatava logistilise toetusega seotud finantsdokumentide menetlemise korraldamine;
 - 11) Kaitseväe täiendusreservi formeerimisega seotud tegevuste korraldamine;
 - 12) väejuhatuse teabehalduse korraldamine;
 - 13) väejuhatuse info- ja dokumendihalduse ning arhiveerimise korraldamine;
 - 14) väejuhatuse õiguslane nõustamine.

§ 11. Materjaliteenistuse ülesanded

- (1) Materjaliteenistuse põhiülesanne on Kaitseväe struktuuriüksustele kaitsematerjalide tagamise korraldamine (v.a õhuväe, mereväe ja luurekeskuse erialaspetsiifilised kaitsematerjalid) ja toitlustusteenuse tagamine.
- (2) Materjaliteenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe kasutusse antud kaitsematerjalide arvele võtmine ja hoiustamine ning selle üle tsentraalse arvestuse pidamine;
 - 2) Kaitseväe kasutusse antud varustusele kasutaja määramine, väljastamine, ringluse teostamine, inventeerimine ja järelevalve teostamine selle seisukorra ning kasutamise üle;
 - 3) Kaitseväe struktuuriüksuste toetamine neile kasutusse antud kaitsematerjali elukaare tagamisega (hooldus, remont ja utiliseerimine);
 - 4) Kaitseväe tehnika, relvastuse ja muu kaitsematerjali katsetamine, arendamine, moderniseerimine ja juurutamine;
 - 5) kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara ja varude arvestuse pidamise kontrollimine Kaitseväe struktuuriüksustes (v.a erioperatsioonide väejuhatus, luurekeskus, NATO küberkaitsetöö keskuse Eesti kontingent);
 - 6) Kaitseväe kasutusse antud mobilisatsioonivarude käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
 - 7) Kaitseväe ja Kaitsealiidu relvaregistri volitatud töötajate ülesannete täitmine;
 - 8) Kaitseväe ja Kaitsealiidu sõidukite registri volitatud töötajate ülesannete täitmine;
 - 9) Kaitseväe toitlustamise korraldamine ja arendamine;
 - 10) allüksuse koosseisus olevate üksuste lahinguvalmiduse tagamine;
 - 11) allüksuse koosseisus olevate sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise korraldamine;
 - 12) rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalevale üksusele logistilise toetuse osutamine ning planeerimisprotsessis toetamine.

§ 12. Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded

- (1) Liikumis- ja veoteenistuse põhiülesanne on Kaitseväe ning vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste liikumiste ja vedude korraldamine.
- (2) Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe struktuuriüksuste ning nende varustuse strateegiliste vedude korraldamine;
 - 2) vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste vastuvõtmise ja nende liikumise korraldamine;
 - 3) riigipiiri ületavate üksuste ja varustuse tolli- ja piiriprotseduuride korraldamine;
 - 4) liikumis- ja veoteenistuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine.

§ 13. Tervisekeskuse ülesanded

- (1) Tervisekeskuse põhiülesanne on Kaitseväele meditsiiniteenuse osutamise korraldamine ja meditsiinivarustuse ning ravimite tagamine Kaitseväe struktuuriüksustele.
- (2) Tervisekeskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväele hambaraviteenuse tagamine;
 - 2) Kaitseväe arstliku komisjoni teenuse tagamine;
 - 3) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite kasutusse võtmine, hoiustamine, kasutaja määramine, väljastamine ja materjalide üle tsentraalse arvestuse pidamine;
 - 4) Kaitseväe meditsiinivarustuse hooldamise, remondi, ringluse teostamise ja utiliseerimise korraldamine;
 - 5) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite mobilisatsioonivaru käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
 - 6) Kaitseväe meditsiinialase väljaõppe korraldamine;
 - 7) tervisekeskuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
 - 8) esmatasandi tervishoiuteenuse ja eriarstiabi osutamine kaitseväelastele;

9) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute või haigestunute ravi ja taastusravi korraldamine.

§ 14. Toetusteenuste keskuse ülesanded

- (1) Toetusteenuste keskuse põhiülesanne on Kaitseväe sotsiaal- ja psühholoogiaalase toetuse ning usulise tegevuse korraldamine ja juhtimine.
- (2) Toetusteenuste keskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe veteranipoliitika korraldamine;
 - 2) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute taastusravi ja rehabilitatsiooni korraldamine koostöös teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
 - 3) langenutega seotud talituste korraldamine;
 - 4) veteranide kultuuritegevuse korraldamine;
 - 5) väejuhatuse sporditegevuse korraldamine.
- (3) Kaitseväe peapsühholoogil ning Kaitseväe peakaplanil on oma tegevusvaldkonnas õigus:
 - 1) anda juhiseid Kaitseväe üksustele;
 - 2) koordineerida Kaitseväe üksuste ülesannete täitmist;
 - 3) teostada regulaarset kontrolli Kaitseväe üksustes;
 - 4) esitada infonõudeid üksustele ülesannete täitmise olukorra kohta;
 - 5) jälgida püstitatud ülesannete täitmist, kvaliteeti ja tähtaegadest kinnipidamist;
 - 6) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
 - 7) saata Kaitseväe üksustele arvamuse andmiseks eelnõusid ja muid dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikke andmeid.

§ 15. Kaitseväe orkestri ülesanded

- (1) Kaitseväe orkestri põhiülesanne on riiklikel ja Kaitseväe esindusüritustel osalemine.
- (2) Kaitseväe orkestri ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) sõjaväemuusika esinemiste korraldamine ja arendamine;
 - 2) koostöö Eesti Vabariigi ning välisriikide sõjaväe- ja tsiviilorkestritega.

§ 16. Harjutusväljade teenistuse ülesanded

- (1) Harjutusväljade teenistuse põhiülesanne on väejuhatuse vastutuses olevate harjutusväljade, harjutusalade ja eraldiseisvate väljaõppeehitiste kasutamise korraldamine ning arendamine ja korrashoiu teenuste koordineerimine.
- (2) Harjutusväljade teenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) harjutusväljadel, harjutusaladel ja eraldiseisvatel väljaõppeehitistel toimuva tegevuse üle järelevalve teostamine ning avalikkuse teavitamine;
 - 2) harjutusväljade, harjutusalade ja eraldiseisvate väljaõppeehitiste ohutuse tagamine koostöös kasutajaga;
 - 3) harjutusväljade, harjutusalade ja eraldiseisvate väljaõppeehitiste broneerimis- ja infosüsteemi haldamine;
 - 4) Kaitseväe laskeväljaõppeks tarvilike märklehtede ja sihtmärkide spetsifikatsioonide koostamine ja haldamine;
 - 5) Kaitseväe lasermatkeseadmete haldamine ja nendega väljaõppe toetamine.

§ 17. Logistikakooli ülesanded

Logistikakooli põhiülesanne on logistika taseme-, funktsiooni- ja täiendusõppe korraldamine ning Kaitseväe logistikavaldkonna arendamine.

3. peatükk

LOGISTIKAPATALJONI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 18. Logistikapataljoni ülesanded

Logistikapataljoni põhiülesanded on:

- 1) allüksuste formeerimise korraldamine ja lahinguvalmiduse tagamine;
- 2) logistiliste ülesannetega sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja väljaõppe korraldamine;
- 3) Kaitseväge struktuuriüksustele logistilise toetuse osutamine;
- 4) Kaitseväge logistilise erialaväljaõppe toetamine.

§ 19. Logistikapataljoni juhtimine

- (1) Logistikapataljoni juhib pataljoniülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Logistikapataljoni ülema põhiülesanded on kehtestatud põhimääruse §-s 7.
- (3) Logistikapataljoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Logistikapataljoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid logistikapataljoni staabiülem, viimase puudumisel pataljoniülema ettepanekul väejuhatuse ülema poolt määratud pataljonis ametikohal olev tegevväelane.
- (5) Logistikapataljoni ülema vahetus alluvuses on allüksuste ülemad, pataljoniveebel ja pataljoni kaplan.

§ 20. Logistikapataljoni ülesehitus

(1) Logistikapataljoni koosseisu kuuluvad järgmised allüksused:

- 1) staap (LogPS);
- 2) staabikompanii (StKo);
- 3) logistikakompanii (LogKo);
- 4) tagalakompanii (TaKo).

(2) Allüksused võivad jaguneda rühmadeks ja sektsioonideks.

§ 21. Allüksuste juhtimine

- (1) Allüksust juhib allüksuse ülem, kes allub vahetult pataljoniülemale.
- (2) Allüksuse ülem:
 - 1) vastutab õigusaktidest tulenevate allüksuse ülesannete täitmise eest;
 - 2) korraldab talle alluva üksuse tööd ning vastutab alluvale üksusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 3) täidab pataljoniülema poolt temale antud juhised ja korraldused või teatab nende täitmist takistavatest asjaoludest;
 - 4) annab temale alluvale tegevväelasele, ametnikule ja töötajale ülesandeid, juhiseid ja korraldusi;
 - 5) kooskõlastab või allkirjastab alluva üksuse koostatud dokumendid kooskõlas õigusaktidega;
 - 6) esindab talle alluvat üksust ülesannete täitmisel ning esitab alluva üksuse nimel erialaseid arvamusi pataljoniülemale ning koordineerib volituste olemasolul erialaste arvamuste esitamist väejuhatuse ülemale ja teistele väejuhatuse allüksuste ülematele ja juhatajatele;
 - 7) korraldab oma valdkonna piires pataljoni ressurside planeerimist, haldamist, arvestuse pidamist ja sihipärasest kasutamist;
 - 8) esitab alluva üksuse tegevväelase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
 - 9) teeb vahetule ülemale ettepanekuid alluva üksuse struktuuri ja koosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, vajadusel alluva üksuse isikkoosseisule

distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning alluva üksuse tegevvälasele, ametnikule ja töötajale palga, töötasu ning muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta.

§ 22. Staabi ülesanded

Staabi põhiülesanded on:

- 1) pataljoni lahingvalmiduse ja formeerimisvalmidusega seotud tegevuste korraldamine;
- 2) pataljoni luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
- 3) pataljoni operatiivjuhtimise ja väljaõppealase tegevuse korraldamine;
- 4) pataljoni teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;
- 5) pataljoni juhtimis- ning info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine;
- 6) pataljoni eelarveliste vahendite kasutamise planeerimise ja kontrolli korraldamine;
- 7) pataljoni põhitegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine koostöös toetuse väejuhatuse staabi ja allüksustega;
- 8) pataljoni ülema nõustamine ja abistamine ning allüksuste toetamine staabile määratud funktsioonides;
- 9) informatsiooni kogumine, analüüsimine ja jagamine oma pädevuse piires ning pataljoni ülema otsuste ja käskude täitmise koordineerimine ja kontrollimine.

§ 23. Staabikompanii ülesanded

Staabikompanii põhiülesanded on:

- 1) pataljoni sõjaaja ja reservüksuste väljaõppe läbiviimine ja ettevalmistamine kompaniile määratud funktsionaalsetes valdkondades;
- 2) kompanii järjepideva arengu tagamine isikkoosseisu ja varustusega seotud ülesannetes;
- 3) pataljoni side- ja juhtimisvõime tagamine koostöös staabiga oma pädevuse piires;
- 4) vastutamine väljaõppe ja arendustegevuse eest side- ja IT-, juhtimise- ja julgestuse valdkondades.

§ 24. Logistikakompanii ülesanded

Logistikakompanii põhiülesanded on:

- 1) pataljoni sõjaaja ja reservüksuste väljaõppe läbiviimine ja ettevalmistamine kompaniile määratud funktsionaalsetes valdkondades;
- 2) kompanii järjepideva arengu tagamine isikkoosseisu ja varustusega seotud ülesannetes;
- 3) vastutamine väljaõppe ja arendustegevuse eest transpordi, varustamise, julgestamise ja eritehnika valdkondades;
- 4) Kaitseväe transpordioperatsioonide täideviimine igapäevases tegevuses.

§ 25. Tagalakompanii ülesanded

Tagalakompanii põhiülesanded on:

- 1) pataljoni sõjaaja ja reservüksuste väljaõppe läbiviimine ja ettevalmistamine kompaniile määratud funktsionaalsetes valdkondades;
- 2) kompanii järjepideva arengu tagamine isikkoosseisu ja varustusega seotud ülesannetes;
- 3) vastutamine väljaõppe ja arendustegevuse eest varustamise-, väliteenistuse-, meditsiini- ja remondi- ning hoolduse valdkondades.
- 4) allüksuse-, individuaal- ja erivarustuse, relvastuse ja laskemoona, väljaõppe- ja kuluvahendite nõuetekohase käitlemise tagamine pataljoni koosseisus olevatele allüksustele;
- 5) pataljoni transpordi- ning erivahendite remondi ja hoolduse teostamise tagamine oma pädevuse piires;
- 6) pataljonis teenivatele kaitsevälastele meditsiinilise teenuse osutamise tagamine oma pädevuse piires.