

KINNITATUD
Kaitseväge juhataja
18.06.2014
käskkirjaga nr 174

Muudetud
Kaitseväge juhataja
09.07.2018
käskkirjaga nr 149

Vahipataljoni põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Vahipataljon

(1) Vahipataljon (edaspidi *pataljon*) on sõjaväepolitsei ülema vahetus alluvuses olev Kaitseväge struktuuriüksus.

/lg 1 muudetud KVJ 09.07.2018 käskkirja nr 149 p 9.1, link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1349571&key=/

(2) Pataljoni nimetus inglise keeles on *Guard Battalion*.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab pataljon riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pataljoni pitsat, sümboolika ja asjaajamine

(1) Pataljonil on Kaitseväge juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.

(2) Pataljonil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ning sümboolika.

(3) Pataljonil on vahipataljoni nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.

(4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub pataljon Kaitseväge asjaajamiskorrast.

§ 4. Asukoht

Pataljon asub Tallinnas. Pataljoni postiaadress on Rahumäe tee 4a, 11316 Tallinn.

§ 5. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine

(1) Pataljoniülema ametijuhendi kehtestab sõjaväepolitsei ülem.

(2) Pataljoni koosseisus oleva ametikoha ametijuhendi ja töökoha töökirjelduse kehtestab pataljoniülem.

- (3) Pataljoni koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 6. Pataljoni põhiülesanded

Pataljoni põhiülesanded on:

- 1) sõjaaja üksuste ettevalmistamine;
- 2) Kaitseväe tseremooniate korraldamine oma vastutusalas.
/muudetud KVJ 09.07.2018 käskkirja nr 149 p 9.2, link https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1349571&key=/

§ 7. Pataljoniülem

- (1) Pataljoni juhib pataljoniülem, kes allub vahetult sõjaväepolitsei ülemale.
- (2) Pataljoniülema põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (3) Pataljoniülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalike ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (5) Pataljoniülema äraolekul asendab teda operatiiv- ja väljaõppejaoskonna ülem või pataljoni ülema ettepanekul sõjaväepolitsei ülema poolt määratud tegevväelane.

§ 8. Pataljoni ülesehitus

Pataljoni koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) operatiiv- ja väljaõppe jaoskond;
- 2) tseremoniaalteenistus;
- 3) 1. õppekompanii;
- 4) 2. õppekompanii;
- 5) 3. õppekompanii.

§ 9. Pataljoni allüksuste põhiülesanded

- (1) Operatiiv- ja väljaõppejaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) pataljoniülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) allüksustes läbiviidava välja- ja täiendusõppe planeerimine, koordineerimine, ettevalmistamine ning tagamine;
 - 3) allüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hoidmine, hindamine ning relvaliigi väljaõppe arendamine;
 - 4) pataljoni õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja ning reservüksuste

formeerimise ettevalmistamises ning läbiviimises osalemine koostöös mereväebaasiga;

- 5) pataljoni sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamises osalemine;
- 6) pataljoni sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemise kutsete ja mobilisatsioonikäskude väljastamises osalemine;
- 7) pataljoni logistilise toetuse, töö- ja abivahendite ning meditsiinitoetuse vajaduse planeerimises osalemine;
- 8) pataljoni eelarve eelnõu koostamisel osalemine;
- 9) pataljonile eraldatud vahendite eesmärgipärase kasutamise tagamine;
- 10) riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest ning selle alusel välja antud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmine ja julgeoleku tagamine oma pädevuse piires;
- 11) pataljoni asjaajamise korraldamine.

(2) Tseremoniaalteenistuse põhiülesanded on:

- 1) sõjaväeliste tseremoniaalkohustuste täitmise planeerimine, ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 2) sõjaväelise tseremoniaalvaldkonna arendamine;
- 3) osalemine tseremoniaalkohustuste täitmist nõudvate ürituste planeerimisel.

(3) Õppekompaniide põhiülesanded on:

- 1) ajateenistuse ja ajateenijate väljaõppe läbiviimine;
- 2) reservüksuste ettevalmistamine ajateenijate väljaõppe kaudu;
- 3) sõjaväeliste tseremoniaalkohustuste täitmine.

§ 10. Allüksuse ülema ülesanded

Pataljoni koosseis kuuluva allüksuse ülem:

- 1) juhib allüksuse teenistust, tagab ülesannete õigeaegse ning nõuetekohase täitmise;
- 2) vastutab allüksuse lahinguvalmiduse eest;
- 3) vastutab distsipliini ja sisekorra eest allüksuses;
- 4) vastutab kaitseväelaste välja- ja täiendusõppe eest, kinnitab koostatud õppematerjalid ja väljaõppeplaanid;
- 5) vastutab allüksuse õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise planeerimise ja läbiviimise eest;
- 6) kinnitab oma pädevuse piires üksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
- 7) juhib allüksuse väljaõpet;
- 8) vastutab ning teostab kontrolli allüksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise eest;
- 9) vastutab talle või tema alluvale antud ülesannete õiguspärase ja otstarbeka täitmise eest;
- 10) teeb pataljoniülemale ettepanekuid isiku ametikohale määramiseks või vabastamiseks;
- 11) teeb pataljoniülemale ettepaneku kaitseväelase auastme muutmiseks;
- 12) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest ning selle alusel välja antud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise ja julgeoleku tagamise eest allüksuses;
- 13) korraldab allüksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärast kasutamist;
- 14) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise allüksuses;
- 15) täidab teisi õigusaktidega või kõrgema ülema poolt antud ülesandeid.

§ 11. Pataljoni tegevuse toetamine

Pataljoni tegevuse logistilise, administratiivse ja mobilisatsioonialase toetuse tagab mereväebaas Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud korras ja ulatuses.

