

Muudetud:

*Kaitseministri 30.06.2014 kk nr 249
Kaitseministri 29.10.2014 kk nr 421
Kaitseministri 17.12.2014 kk nr 527
Kaitseministri 19.01.2015 kk nr 20
Kaitseministri 07.04.2015 kk nr 130
Kaitseministri 09.06.2015 kk nr 224
Kaitseministri 09.07.2015 kk nr 266
Kaitseministri 24.07.2015 kk nr 285
Kaitseministri 25.08.2015 kk nr 332
Kaitseministri 24.09.2015 kk nr 369
Kaitseministri 26.11.2015 kk nr 448
Kaitseministri 10.12.2015 kk nr 473
Kaitseministri 30.12.2015 kk nr 511
Kaitseministri 11.01.2016 kk nr 10
Kaitseministri 01.04.2016 kk nr 141
Kaitseministri 18.04.2016 kk nr 164
Kaitseministri 22.06.2016 kk nr 339
Kaitseministri 11.07.2016 kk nr 370
Kaitseministri 15.07.2016 kk nr 383
Kaitseministri 14.09.2016 kk nr 499*

Tallinn

31.01.2014 nr 33

Palgajuhendi kehtestamine

Avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 ja Vabariigi Valitsuse 27.04.2004. a määruse nr 151 „Kaitseministeeriumi põhimäärus“ § 15 p 3 alusel:

1. Kehtestan Kaitseministeeriumi ja ministeeriumi valitsemisala ametiasutuste palgajuhendi (lisatud).
2. Tunnistan kehtetuks kaitseministri 08.03.2013. a käskkirja nr 78 „Palgajuhendi kehtestamine“.
3. Käesolev käskkiri jõustub 01.02.2014. a.
4. Käskkiri teha teatavaks ministeeriumi juhtkonnale, ametiasutuste juhtidele ning kõikidele teenistujatele e-postiga.

Urmas Reinsalu

Kadri Taal
Personaliosakond

KAITSEMINISTEERIUMI JA MINISTEERIUMI VALITSEMISALA AMETIASUTUSTE PALGAJUHEND

1. **Palgajuhendi reguleerimisala ja eesmärk**
 - 1.1. Palgajuhend reguleerib Kaitseministeeriumi, Kaitseressursside Ameti ja Kaitseväe (edaspidi *asutus*) ametnike (v.a tegevväelased) palga ja töötajate töötasu maksmise tingimusi ja korda.
 - 1.2. Palgajuhend peab tagama, et igal teenistujal on selgus:
 - 1.2.1 millistest komponentidest tema palk või töötasu koosneb;
 - 1.2.2 milline on nende osakaal palgas või töötasus;
 - 1.2.3 kuidas ja mille alusel tema palk või töötasu kujuneb.

2. **Mõisted**
 - 2.1. Teenistuja – on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev (s.o. töölepingu alusel töötav) töötaja.
 - 2.1.1 Ametnik – isik, kes on asutusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes ning teostab avalikku võimu. Ametnik töötab avaliku teenistuse seaduse alusel ning ametniku teenistuskohhta nimetatakse ametikohaks.
 - 2.1.2 Töötaja – asutusega eraõiguslikus töösuhtes olev isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd. Töötaja töötab töölepingu alusel ning töötaja teenistuskohhta nimetatakse töökohaks.
 - 2.2. Välisteenistuja – isik, kes on välisteenistuse seaduse alusel Välisministeeriumi diplomaatilisel ametikohal töötav erialadiplomaat või mittediplomaatilisel teenistuskohal töötav haldusteenistuja.
 - 2.3. Teenistuskohd – asutuse teenistuskohdade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.
 - 2.4. Asutuse juht – Kaitseministeeriumi kantsler, Kaitseressursside Ameti peadirektor ning Kaitseväe juhataja.
 - 2.5. Palk – ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest), lisatasu valveaja eest ning asendustasu.
 - 2.6. Töötasu – töötajale makstav põhipalk, muutuvpalk, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud (lisatasu öötöö, riiklikel pühadel töötamise ja ületunnitöö eest) ning asendustasu.
 - 2.7. Põhipalk – ametniku (v.a välisteenistuja) palga fikseeritud osa ning töötajaga töölepingus kokkulepitud fikseeritud töötasu osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusalaste teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
 - 2.8. Välisteenistuja põhipalk – välisteenistujale makstav ametipalk ehk teenistuskoha palgaastmele vastav kuupalgamäär, lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest, nõutavamast tulemuslikuma töö eest, võõrkeelte valdamise eest, välisteenistuse staaži eest, doktorikraadi või sellega võrdsustatud akadeemilise kraadi eest ning diplomaatilise au- ja teenistusastmetasu.
 - 2.9. Muutuvpalk – teenistuja palga või töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta tulemuspalgana, lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest või preemiana.
 - 2.9.1 Tulemuspalk – eelnevalt kindlaks määratud kriteeriumide alusel konkreetse töö või perioodi tulemuste eest makstav muutuvpalga osa.
 - 2.9.2 Preemia – erakordsete teenistusalaste saavutuste eest makstav muutuvpalga osa..
 - 2.9.3 Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest – täiendavate teenistus- või tööülesannete, mida ei ole fikseeritud ameti- ja tööjuhendis, täitmise eest makstav lisatasu.

- 2.10. Asendustasu – puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest makstav lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt vaba teenistuskoha ülesannete täitmise eest.
- 2.11. Eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud – lisatasu öötöö, riigipühal töötamise ning ületunnitöö eest.
- 2.12. Valveaja eest makstav tasu – tasu aja eest, kui töötaja on tööandjale kättesaadav tööülesannete täitmiseks väljaspool tööaega.
- 2.13. Palgagrupp – teenistuskohdade hindamise tulemusena või muu iseloomuliku tunnuse järgi moodustatud sarnaste teenistuskohdade kogumile vastavad põhipalga vahemikud.

3. Üldpõhimõtted

- 3.1. Teenistujate palkade määramisel ja töötasude kokku leppimisel ning maksmisel lähtutakse avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast palgajuhendist.
- 3.2. Välisteenistujate palga ja töötasu tingimused ja maksmine toimub vastavalt välisteenistuse seadusele.
- 3.3. Tegevväelastele, kes on suunatud sõjaväelise auastmeta ameti- või töökohale, laienevad ameti- või töökoha asutuses kehtivad õigused ja kohustused ning neile kohaldatakse suunamise ajal käesolevat palgajuhendit.
- 3.4. Asutus maksab ametnikele palka ning töötajatele töötasu sarnastel põhimõtetel seadusest tulenevate erisustega.
- 3.5. Palga ja töötasu arvestusperiood on kalendrikuu. Palka ja töötasu arvestatakse ajavahemiku eest, mil teenistuja täitis talle pandud ülesandeid. Kui teenistujale on kehtestatud üldisest tööajanormist lühem tööaeg, arvestatakse palka proportsionaalselt tööl oldud aja eest.
- 3.6. Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus hiljemalt jooksva arvelduskuu viimasel tööpäeval teenistuja poolt kirjalikus avalduses osundatud pangakontole. Pangakonto osutamise avaldus loetakse tähtjatuks kuni järgmise avalduse laekumiseni.
- 3.7. Asutus võib ametniku palgast kinni pidada asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja ametnikule makstud ettemakse, mille ametnik peab asutusele tagastama.
- 3.8. Asutus võib töötaja töötasust kinni pidada töötajale makstud ettemakse ning töötaja kirjalikul nõusolekul asutuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa, mille töötaja peab asutusele tagastama.
- 3.9. Asutuse palgajuhendi ülevaatamine toimub reeglina üks kord aastas ning vajaduse ja eelarveliste vahendite olemasolu korral muudetakse palgajuhendit.
- 3.10. Palgajuhendi kehtestamise aluseks olevate õigusaktide muutmisel muudetakse teenistujate palga- ja töötasu tingimusi hiljemalt ühe kuu möödumisel, kohaldades neid õigusakti kehtima hakkamise päevast.
- 3.11. Teenistujatele palga määramisel või töötasu kokku leppimisel arvestatakse asutusele eraldatud eelarvet ning määratud palgad ja töötasud ei tohi tuua kaasa eraldatud eelarvevahendite suurendamise vajadust sel ega järgnevatel eelarveaastatel.
- 3.12. Ametniku palga määrab käskkirjaga tema ametisse nimetamise õigust omav isik. Töötaja töötasu (v.a muutuvpalk, asendustasu, eritingimustes töötamise eest makstavad lisatasud, valveaja eest makstav tasu) lepitakse töötaja ja töölepingu sõlmimise õigust omava isiku vahel kokku töölepingus. Ettepaneku palga määramiseks või töötasu kokkuleppimiseks teeb vahetu juht lähtudes palgajuhendist ning Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis kooskõlastatult personaliosakonnaga ja Kaitseväes kooskõlastatult struktuuriüksuse personaliüksusega.
- 3.13. Katseajal võib määrata teenistuja põhipalgaks tema teenistuskoha palgagrupi palgavahemiku miinimumist kuni 10% madalama põhipalga.
- 3.14. Teenistujale väljastatakse teatis arvestatud palga ja töötasu, puhkusetasu ja muude tasude ning neist tehtud kinnipidamiste kohta.

- 3.15. Palga ja töötasustamise valdkonda arendab ning töötasustamise vastavust õigusaktidele ja palgajuhendile kontrollib Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis personaliosakond ning Kaitseväes Kaitseväe Peastaabi personaliosakond.
- 3.16. Palgaarvestuse eest vastutav üksus arvestab palka ja töötasu ning tagab nende õigeaegse väljamaksmise.

4. Palgagruppide ja -vahemike moodustamine

- 4.1. Asutuse teenistuskohad on jaotatud palgagruppidesse. Igale palgagrupile vastab kolm põhipalga vahemikku, mis määrab vastavasse palgagruppi kuuluvate teenistuskohade kuu põhipalga.
- 4.2. Kaitseministeeriumi teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisa 1.1, Kaitseressursside Ameti teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisa 2.1 ning Kaitseväe teenistuskohade jaotus palgagruppidesse on toodud lisa 3.1.
- 4.3. Palgagruppide ja -vahemike moodustamisel võetakse arvesse:
 - 4.3.1 teenistuskohade hindamise tulemusi, mis lähtub eelkõige teenistuskohade teenistusülesannetest;
 - 4.3.2 asutuse eelarvelisi võimalusi;
 - 4.3.3 palga ja töötasu konkurentsivõimet;
 - 4.3.4 võimalust eristada teenistujate palkasid lähtuvalt teenistuja kvalifikatsioonist, tulemuslikkusest ja kogemusest.
- 4.4. Teenistuskohade hindamise tulemused kujunevad lähtuvalt teenistuskoha mõjust asutuse eesmärkide täitmisele, teenistuskohale esitatavatest nõuetest, töö reguleeritusest, mõtlemisülesande keerukusest, juhtimise ja koostöö ulatusest, vastutusest tööprotsesside eest ja otsuste mõju ulatusest.
- 4.5. Välisteenistujate teenistuskohad hinnatakse samal meetodil Eestis asuvate teenistuskohadega.
- 4.6. Teenistujate põhipalkade määramisel lähtutakse punktist 5 ning palgagrupile vastavast palgavahemikust (s.o 1. vahemik, 2. vahemik, 3. vahemik).
- 4.7. Palgagruppide või -vahemike muutus ei tähenda automaatselt teenistuja põhipalga muutmist.
- 4.8. Personaliosakond tagab asutuse teenistujatele ülevaate teenistuskohade liigitusest teenistusgruppidesse ning teenistuskohade põhipalga vahemike määramise aluseks olevatest kriteeriumidest.

5. Põhipalga määramise tingimused ja kord

- 5.1. Teenistuja põhipalga määramisel lähtutakse tema teenistuskoha palgagrupist ning vastavast põhipalga vahemikust.
- 5.2. Teenistuja põhipalga määrab või lepib kokku palgagrupi jaotuse alusel ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik.
- 5.3. Ettepaneku teenistujale põhipalga määramiseks teeb vahetu juht Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis kooskõlastatult personaliosakonnaga ning Kaitseväes kooskõlastatult struktuuriüksuse personaliüksusega vastavalt ülesannete ja tööde erinevusele, teenistuja kvalifikatsioonile, tulemuslikkusele ja kogemustele.
- 5.4. Teenistujale põhjendab põhipalga vahemikku ja suurust ettepaneku tegija.
- 5.5. Teenistujate põhipalgad vaadatakse üle üldjuhul kord aastas ning eelarvevahendite olemasolul tehakse vajadusel muudatused. Teenistujate põhipalkade ülevaatamise eelduseks on arengu- ja hindamisvestluse tulemused.
- 5.6. Põhipalkade ülevaatamine ei tähenda automaatselt kõikide teenistujate põhipalkade muutmist.
- 5.7. Põhipalga muutmise otsuseid tehakse lähtuvalt:
 - 5.7.1 teenistuja teenistusalasest edukusest;
 - 5.7.2 teenistuja palgapositsioonist põhipalga vahemikus;
 - 5.7.3 teenistuskoha strateegilisest mõjust;

- 5.7.4 teenistuja töökogemusest.
- 5.8. Erandjuhtudel tehakse vahetu juhi põhjendatud ettepanekul põhipalga muutusi ka aasta jooksul.
- 5.9. Vastavale teenistuskohale ettenähtud palgagrupi kolmandast vahemikust kõrgemat ja esimesest vahemikust madalamat põhipalka on lubatud maksta vaid erandjuhtudel vahetu juhi põhjendatud ettepaneku alusel asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku otsusel.
- 5.10. Kaitseministri poolt ametisse nimetatavale ametnikule või töötajale, kellega ta sõlmib töölepingu, palgagrupi kolmandast vahemikust kõrgema ja esimesest vahemikust madalama põhipalga maksmise otsustab kaitseminister.
- 5.11. Välissteenistujale põhipalga hulka kuuluvate lisatasude määramisel peab arvestama, et põhipalk ei ületaks teenistuskohale määratud põhipalga palgagrupile vastava palgavahemiku summat. Välissteenistujatele määrab põhipalga Välisministeeriumi kantsler asutuse juhi ettepanekul.

6. Muutuvpalga maksmise tingimused ja kord

- 6.1. Muutuvpalka makstakse vaid eelarvevahendite olemasolul.
- 6.2. Kalendriaastas teenistujale välja makstav muutuvpalga kogusumma ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale samal kalendriaastal määratud põhipalga kogusumma.
- 6.3. Tulemuspalga maksmise tingimused ja kord Kaitseministeeriumis on toodud lisas 1.2, Kaitseressursside Ametis lisas 2.2 ning Kaitseväes lisas 3.2.
- 6.4. Preemia võib määrata individuaalse või kollektiivse erakordse teenistusalase saavutuse eest.
- 6.5. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest makstakse sõltuvalt lisaülesannete mahust ja iseloomust. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse lisatasuna või igakuise lisatasuna, kuid mitte kauem kui kuueks kuuks.
- 6.6. Ettepaneku lisatasu maksmiseks täiendavate teenistusülesannete eest teeb teenistuja vahetu juht. Ettepanekus peavad olema täpselt fikseeritud teenistusülesanded ja nende täitmise ajavahemik.
- 6.7. Hädavajaduse korral, kui täiendavad ülesanded tuleb anda etteplaneerimatult ja kiireloomuliselt, vormistatakse vajalikud dokumendid tagantjärele.
- 6.8. Muutuvpalga määramise, summa suuruse ning maksmise aja otsustab asutuse juht (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isik.
- 6.9. Kaitseministri poolt ametisse nimetatavale ametnikule või töötajale, kellega ta on sõlminud töölepingu, muutuvpalga maksmise otsustab kaitseminister.
- 6.10. Välissteenistujatele makstakse preemiat ja lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest vastavalt välisministri kehtestatud palgajuhendile ning selle määrab Välisministeeriumi kantsler asutuse juhi ettepanekul.

7. Asendustasu maksmise tingimused ja kord

- 7.1. Pannes puuduva teenistuja ülesanded osaliselt ühele teenistujale või jagades mitme teenistuja vahel, vabastamata neid oma ülesannete täitmisest, võib teenistujale maksta asendustasu, kui asendamine ei ole ettenähtud teenistuja ameti- või tööjuhendis või tingib võrreldes ameti- või tööjuhendis ettenähtuga töökoormuse olulise suurenemise.
- 7.2. Punktis 7.1 nimetatud asendustasu makstakse asenduse eest, mis kestab vähemalt 35 kalendripäeva. Asendamise koormus ühel teenistujal ei tohi ületada 20% asendatava töökoormusest ja ülesannete mahust.
- 7.3. Asendustasu makstakse proportsionaalselt töökoormuse suurenemise ja asendatava teenistuja ülesannete mahuga, kuid igale asendajale võib maksta kuni 20% asendatava põhipalgast ning asendustasu ei tohi mitme asendaja puhul ületada 80% asendatava põhipalgast.

Vakantse teenistuskoha ülesannete täitmisel võetakse käesolevas punktis kirjeldatud asendustasu arvutamise aluseks vakantse teenistuskoha palgagrupi esimese palgavahemiku miinimumväärtus.

- 7.4. Asendamisperiood võib kesta maksimaalselt kuus kuud, mida võib pikendada vahetu juhi motiveeritud ettepaneku alusel asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku otsusel.
- 7.5. Ettepanek asendustasu maksmiseks esitab vahetu juht kirjalikult asendusperioodi jooksul ning erandkorras võib esitada ettepaneku ühe nädala jooksul pärast asendusperioodi lõppu ning asendustasu maksmise otsustab asutuse juht (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isik.
- 7.6. Kaitseministri poolt ametisse nimetatava ametniku või töötaja, kellega ta on sõlminud töölepingu, asendusperioodi pikendamise ja asendustasu maksmise otsustab kaitseminister.
- 7.7. Kui teenistuja asendab osaliselt või täielikult ühte või mitut teenistujat, kelle tööülesannete täitmist ei ole võimalik edasi lükata, võib erandina käesolevast korrast erineva asendustasu maksmise korralduse määrata ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik oma käskkirjaga või kokkuleppida töölepingus.
- 7.8. Pannes puuduva teenistuja ülesanded osaliselt või täielikult ühele teenistujale või mitmele teisele teenistujale, vabastades ta/nad kas osaliselt või täielikult oma ülesannete täitmisest, makstakse talle/neile oma teenistuskohajärgset põhipalka või asendatava põhipalka, kui see on suurem asendaja põhipalgast.

8. Eritingimustes töötamise eest lisatasu ning valveaja eest tasu maksmise tingimused ja kord

- 8.1. Ületunnitöö hüvitatakse teenistujale üldjuhul vaba aja andmisega, mille eelduseks ametniku puhul on kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotlus.
- 8.2. Riigipühal ja ööajal töötamise eest makstakse lisatasu seadusest tulenevatel alustel, kui seda ei hüvitata teenistujale vaba aja andmisega.
- 8.3. Valveaega võib kohaldada kui see sisaldub ametniku ametijuhendis või ametniku kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul või on töötajaga kokku lepitud. Valveaja eest makstakse tasu seadusest tulenevatel alustel või hüvitatakse ametnikule tema kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud taotluse alusel vaba aja andmisega.
- 8.4. Teenistujale ületunnitöö, ööajal töötamise eest, riigipühal töötamise eest või valveaja eest lisatasu maksmise aluseks on tööajaarvestuse tabel ja/või vahetu juhi kirjalik ettepanek. Ettepanek peab sisaldama töö teostamise vajaduse kirjeldust, teostatud töid, kuupäeva ja tundide arvu.
- 8.5. Lisatasu makstakse välja asutuse juhi (v.a teenistujad, kelle nimetab ametisse või kellega sõlmib töölepingud kaitseminister) või tema volitatud isiku käskkirja alusel. Kaitseministri poolt ametisse nimetatava ametniku või töötaja, kellega ta on sõlminud töölepingu, lisatasu makstakse välja kaitseministri käskkirja alusel.

Lisa 1.1. Kaitseministeeriumi teenistukohtade jaotus palgagruppidesse
 [kaitseministri 10.12.2015 kk nr 473 sõnastuses]

Palga-grupp	Põhipalga palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik		
1	660-780	780-1200	1200-1320	Julgeoleku- ja haldusosakond	puhastusteenindaja, puhastusteenindaja-perenaine, autojuht, hooldustehnik, perenaine
2	1050-1190	1190-1620	1620-1760	Personaliosakond	raamatupidaja
				Rahandusosakond	raamatupidaja, vanemraamatupidaja
				Dokumendihalduse osakond	referent, ministri referent, kantsleri referent, asjaajamise peaspetsialist
				Kaitseväeteenistuse osakond	tervishoiuspetsialist, kaitseväeteenistuse spetsialist
				Kaitsevalmiduse osakond	spetsialist
3	1240-1400	1400-1900	1900-2070	Abid	kaitseplaneerimise asekancleri abi, [muudetud 18.04.2016 kk nr 164], kaitsepoliitika asekancleri abi, kaitseinvesteeringute asekancleri abi [muudetud 11.01.2016 kk nr 10]
				Siseauditi osakond	siseaudiitor
				Julgeoleku- ja haldusosakond	tugiteenuste haldur, tööstusjulgeoleku nõunik, haldusküsimuste nõunik,
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	peaspetsialist, nõunik
				Personaliosakond	personalispetsialist, personalihalduse koordinaator [muudetud 11.07.2016 kk nr 370]
				Rahandusosakond	vanemraamatupidaja (varade arvestus), nõunik
				Dokumendihalduse osakond	registri peaspetsialist, arhivaar, dokumendihalduse nõunik
				Rahvusvahelise koostöö osakond	assistent, lauaametnik, protokollitsem
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/Eesti Vabariigi Alaline Esindus NATO juures	peaspetsialist-registripidaja, pearaamatupidaja, vanemreferent
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	Peaspetsialist, korralduse koordinaator [muudetud 14.09.2016 kk nr 499]
				Poliitika planeerimise osakond	peaspetsialist
				Riigikaitse planeerimise osakond	strateegilise planeerimise analüütik [muudetud 11.07.2016 kk nr 370]

				Kaitsevalmiduse osakond	kriisireguleerimise peaspetsialist
				Kaitseväeteenistuse osakond	vabatahtliku riigikaitse peaspetsialist
				Kaitsetööstuse ja innovatsiooni osakond	kaitsetööstuse koordinaator, kaitsealase innovatsiooni nõunik [muudetud 01.04.2016 kk nr 141]
				Hangete osakond	projektijuht
3A	1320-1500	1500-2020	2020-2200	Strateegilise kommunikatsiooni osakond	nõunik
				Infrastruktuuri osakond [muudetud 30.12.2015 kk nr 511]	projektijuht [muudetud 30.12.2015 kk nr 511]
				Õigusosakond	õigusteeninduse jurist, rahvusvahelise õiguse jurist
				Infotehnoloogia osakond	projektijuht, infotehnoloogia peaspetsialist, andmeturbe peaspetsialist side- ja teabeturbe nõunik
				Julgeoleku- ja haldusosakond	insener, kinnisvara haldur
4	1580-1750	1750-2450	2450-2660	Nõunikud	ministri nõunik, kaitseinvesteeringute asekancleri nõunik [muudetud 30.12.2015 kk nr 511], kancleri nõunik [muudetud 30.12.2015 kk nr 511]
				Siseauditi osakond	juhtiv siseaudiitor
				Personaliosakond	nõunik-projektijuht, personaliarenduse nõunik [muudetud 11.07.2016 kk nr 370]
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	nõunik (inspektsioonid)
				Julgeoleku- ja haldusosakond	osakonnajuhataja asetäitja
				Dokumendihalduse osakond	asjaajamise nõunik
				Rahandusosakond	osakonnajuhataja asetäitja
				Poliitika planeerimise osakond	planeerija [muudetud 11.07.2016 kk nr 370], nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Rahvusvahelise koostöö osakond	lauaametnik (3B, USA, BDC, relvastuskontroll), nõunik, kaitseatašee abi kaitseatašee, kaitsepoliitika nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	EL nõunik, nõunik, nõunik (NFIU) nõunik (VNC), osakonnajuhataja asetäitja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/EV alaline Esindus	nõunik, nõunik (VNC),

				NATO ja EL juures	kaitsepoliitika vanemnõunik, ressurseinõunik, logistikanõunik, nõunik-töörühma juht [muudetud 14.09.2016 kk nr 499]
				Kaitseväeteenistuse osakond	tervishoiunõunik, haridusnõunik, kaitseväeteenistuse nõunik, sotsiaalvaldkonna nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Riigikaitse planeerimise osakond	finantsanalüüsi spetsialist, võimearenduse nõunik, finantsplaneerimise nõunik, finantsanalüüsi nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Kaitsevalmiduse osakond	mobilisatsiooni nõunik, mobilisatsiooni infosüsteemi nõunik kriisireguleerimise nõunik, kaitsevalmiduse nõunik, osakonnajuhataja asetäitja,
				Kaitsetööstuse ja innovatsiooni osakond [muudetud 01.04.2016 kk nr 141]	teadusnõunik [muudetud 01.04.2016 kk nr 141], projektijuht (NATO Cyber Range) [muudetud 14.09.2016 kk nr 499]
				Küberpoliitika osakond	nõunik
				Hangete osakond	relvastusnõunik
4A	1690-1910	1910-2590	2590-2820	Nõunikud [muudetud 15.07.2016 kk nr 383]	ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse jurist [muudetud 15.07.2016 kk nr 383]
				Küberpoliitika osakond	osakonnajuhataja asetäitja, nõunik (IT juhtimine)
				Strateegilise kommunikatsiooni osakond	strateegilise kommunikatsiooni planeerija, osakonnajuhataja asetäitja
				Infotehnoloogia osakond	süsteemiadministraator, osakonnajuhataja asetäitja
				Õigusosakond	õigusloome jurist, õigusloome nõunik, rahvusvahelise õiguse nõunik, õigusteeninduse nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Infrastruktuuri osakond	projektijuht, keskkonna ja planeerimise nõunik, nõrkvoolusüsteemide nõunik, osakonnajuhataja asetäitja
				Hangete osakond	projektijuht (sidehanked), vanemprojektijuht, osakonnajuhataja asetäitja
5	2070-2350	2350-3180	3180-3460	Nõunikud [muudetud 15.07.2016 kk nr 383]	ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse finantsjuht [muudetud 15.07.2016

					kk nr 383], ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse personalijuht [muudetud 15.07.2016 kk nr 383]
				Siseauditi osakond	osakonnajuhataja
				Strateegilise kommunikatsiooni osakond	osakonnajuhataja
				Riigi julgeoleku volitatud esindaja osakond	osakonnajuhataja
				Personaliosakond	osakonnajuhataja
				Poliitika planeerimise osakond	osakonnajuhataja
				Riigikaitse planeerimise osakond	osakonnajuhataja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond	osakonnajuhataja
				NATO ja Euroopa Liidu osakond/EVAE NATO juures	kaitsetalituse direktor
				Rahvusvahelise koostöö osakond	osakonnajuhataja
				Kaitsetööstuse ja innovatsiooni osakond	osakonnajuhataja
				Kaitsevalmiduse osakond	osakonnajuhataja
				Kaitseväeteenistuse osakond	osakonnajuhataja
				Julgeoleku- ja haldusosakond	osakonnajuhataja
				Rahandusosakond	osakonnajuhataja
				Dokumendihalduse osakond	osakonnajuhataja
5A	2200-2500	2500-3380	3380-3670	Nõunikud	arendusnõunik, logistikanõunik, ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse taristu juht [muudetud 15.07.2016 kk nr 383], ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse hangete juht [muudetud 15.07.2016 kk nr 383], ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse üldjuht [muudetud 15.07.2016 kk nr 383], ministeeriumi nõunik – Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse julgeoleku- ja IKT juht [muudetud 15.07.2016 kk nr 383]
				Hangete osakond	osakonnajuhataja
				Infrastruktuuri osakond	osakonnajuhataja
				Küberpoliitika osakond	nõunik (CIO), osakonnajuhataja
				Infotehnoloogia osakond	osakonnajuhataja
				Õigusosakond	osakonnajuhataja

6	2720-3090	3090-4180	4180-4550	Nõunikud [muudetud 18.04.2016 kk nr 164]	ministri nõunik - Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuse direktor [muudetud 18.04.2016 kk nr 164]
				Juhtkond	kaitsepoliitika asekanstler, kaitseplaneerimise asekanstler, kaitseinvesteeringute asekanstler, õigus- ja haldusküsimuste asekanstler
				Kaitseressursside Amet	peadirektor

Lisa 1.2. Kaitseministeeriumi tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

1. Kaitseministeeriumi teenistujale võib maksta tulemuspalga tuginevalt tulemuste hindamisele eelarvevahendite olemasolul.
2. Tulemuste hindamisel võetakse aluseks eelnevalt agendas, tööplaanis või muudes planeerimisdokumentides ning arengu- ja hindamisvestlusel kokkulepitud eesmärgid ja oodatavad tulemused.
3. Tulemuspalga võib maksta teenistujale, kes on täitnud kvaliteetselt ja tähtaegselt punktis 2 loetletud dokumentides ja oma ameti- või tööjuhendis toodud ülesanded, edendanud organisatsiooni toimimist läbi erinevate arendustegevuste ja/või olnud initsiatiivikas ja koostöövalmis ülesannete täitmisel ja arendusprojektides osalemisel.
4. Kui teenistuja vahetab aasta jooksul teenistusk kohta ministeeriumis, siis võetakse arvesse tema töötulemused kõigil teenistuskohetadel.
5. Hindamine toimub pidevalt ning punktis 2 toodud ülesannete täitmise põhjal. Pärast konkreetse tegevuse lõppemist hinnatakse saavutatud tulemuse sisulist kvaliteeti ja tähtaegsust ning tuginevalt eeltoodule tehakse ettepanek tulemuspalga maksmiseks.
6. Ettepaneku teenistujale tulemuspalga maksmiseks ja tulemuspalga suuruse osas teeb lähtuvalt teenistuja saavutatud tulemustest tema vahetu juht. Ettepanekus tuleb anda hinnang teenistuja töötulemustele, sh vastavus kokkulepitud oodatavatele tulemustele.
7. Vahetu juht saab ettepanekuid teha temale alluvatele tulemuspalga määramiseks eraldatud eelarvevahendite piires kooskõlastatult personaliosakonna ja kõrgemal seisva juhiga.
8. Tulemuspalga kinnitab ja määrab ametisse nimetamise või töölepingu sõlmimise õigust omav isik oma käskkirjaga.

Lisa 2.1 Kaitseressursside Ameti teenistuskohdade jaotus palgagrupidesse
 [kaitseministri 10.12.2015 kk nr 473 sõnastuses]

Palga-grupp	Palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistuskoh
	1. vahemik Miinimum- määr	2. vahemik Kesk- väär	3. vahemik Maksimum määr		
1	450- 500	501-550	551-650	Tugistruktuuride osakond	koristaja-perenaine
				Tugistruktuuride osakond	koristaja- kojamees
2	1000- 1100	1101- 1250	1251-1450	Tugistruktuuride osakond	autojuht- remonditööline
				Tugistruktuuride osakond	autojuht- haldustööline
				Tugistruktuuride osakond	spetsialist
				Tugistruktuuride osakond	arhivaar
				Tugistruktuuride osakond	dokumendihaldur
				Registrite osakond	registriametnik
				Arstlike komisjonide osakond	peaspetsialist
				Värbamiskeskus	peaspetsialist (portaali- haldur)
3	1150-1250	1251- 1400	1401- 1600	Kaitseväekohustuslaste arvestuse Tallinna ja Tartu osakonnad	peaspetsialist
				Mobilisatsiooniresursside osakond	peaspetsialist
				Värbamiskeskus	peaspetsialist (värbaja)
				Registrite osakond	peaspetsialist
				Arstlike komisjonide osakond	nõunik
					Peadirektori abi
					Nõunik
4	1350- 1450	1501-1650	1651-1900	Värbamiskeskus	nõunik
				Personalosakond	nõunik
				Tugistruktuuride osakond	nõunik
				Õigusosakond	nõunik
				Arstlike komisjonide osakond	nõunik
				Mobilisatsiooniresursside osakond	nõunik
				Kaitseväekohustuslaste arvestuse Tallina ja Tartu osakonnad	nõunik
				Tugistruktuuride osakond	Dokumendihalduse valdkonna juht
				Tugistruktuuride osakond	haldusvaldkonna juht
	Avalike suhete nõunik				

					Julgeoleku nõunik
5.	1950- 2100	2101- 2300	2301- 2600	Tugistruktuuride osakond	osakonnajuhataja
				Personalosakond	osakonnajuhataja
				Kaitseväekohustuslaste arvestuse Tartu ja Tallinna osakonnad	osakonnajuhataja
				Mobilisatsiooniresursside osakond	osakonnajuhataja
				Värbamiskeskus	osakonnajuhataja
				Arstlike komisjonide osakond	osakonnajuhataja
				Õigusosakond	osakonnajuhataja
6	2400-2600	2601-2700	2701-2900		peadirektori asetäitja

I I Põhipalga vahemikud Kaitseressursside Ameti IT valdkonnas

Palga-grupp	Palgavahemik			Struktuuriüksus	Teenistukoht
	1. vahemik Miinimum-määr	2. vahemik Kesk-väärtus	3. vahemik Maksimum-määr		
3A	1300-1450	1451-1600	1601-1900		infoturbenõunik
				Registrite osakond	nõunik
4A	1650-1750	1751-1900	1901-2100	Registrite osakond	registrite valdkonna juht
				Registrite osakond	IT- valdkonna juht
5A	2200-2400	2401-2550	2551-2800	Registrite osakond	osakonnajuhataja

Lisa 2.2. Kaitseressursside Ameti tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

1. Kaitseressursside Ameti (edaspidi KRA) teenistujatele võib eelarves töötasudeks eraldatud vahenditest maksta tulemuspalka.
2. Tulemuspalga maksmise aluseks on KRA aasta tööplaanides ja muudes planeerimisdokumentides toodud ja arengu- ja hindamisvestlustel kokkulepitud ülesannete ja eesmärkide täitmine.
3. Tulemuspalka makstakse KRA-le eelarvega eraldatud töötasuvahenditest mitte rohkem kui kaks korda aastas. Hindamisperioodi pikkuse ja tulemuspalga maksmise eelarveaastal otsustab peadirektor.
4. Peadirektor määrab hindamisperioodi lõpus igale struktuuriüksusele summa tulemuspalga maksmiseks.
5. Hinnangu teenistuja individuaalsele tööpanusele annab teenistuja otsene juht, arvestades teenistuja panust üksuse töötulemuste saavutamisel (töö intensiivsust, töö kvaliteeti, tähtaegadest kinnipidamist, töö efektiivsust ja muid kokkulepitud hindamiskriteeriumeid).
6. Ettepaneku teenistujale tulemuspalga maksmise ja tulemuspalga suuruse osas teeb lähtuvalt teenistuja tööpanusele antud hinnangust struktuuriüksus juht või teenistuja vahetu juht. Struktuuriüksuse juht saab ettepanekuid tulemuspalga maksmiseks teha struktuuriüksusele tulemuspalgaks määratud eelarvevahendite piires.
7. Teenistujatele, kes on KRA-s töötanud vähem kui 3 kuud tulemuspalka ei maksta.
8. Teenistujatele makstava tulemuspalga määrab ja kinnitab peadirektor oma käskkirjaga.

Lisa 3.1 Kaitseväe teenistuskohdade (v.a tegevvälased) jaotus palgagrupidesse
 [kaitseministri 10.12.2015 kk nr 473 sõnastuses]

Palga-grupp	Põhipalga vahemik			Teenistuskohd
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
1	450-550	550-650	650-750	Koristaja, köögitööline, valvur, katlaoperaator, hooldus- ja abitööline
2	650-750	750-950	950-1200	Oskustöölised (sh ehitus-, remondispetsialist, remondilukksepp, automaaler, autoelektrik, tehnik, elektrik, keevitaja, kinnisvara hooldaja), sõidukijuht, varustaja, laotöötaja, laospetsialist, inventeerija, õmbleja, kokk, söökla- ja toitlustusspetsialist, komandant, huvijuht, sõdurikodu töötaja, dišpetser, raamatukogu töötaja/bibliograaf, muuseumi töötaja, haldusspetsialist.
3	850-1000	1000-1150	1150-1400	Referent, assistent, arhivaar, registripidaja, dokumendihaldusspetsialist, personalispetsialist, töökeskkonna- ohutusspetsialist, keskkonnaspetsialist, haridusvaldkonna spetsialist, instruktor, kultuuri-, koolitusspetsialist, protokollispetsialist, toimetaja, keeleteimetaja, keeletestija, tõlk, raamatupidaja-finantsist, kvaliteedispetsialist, sotsiaaltöötaja, kinnisvarahaldur, videooperaator, sidetehnik, julgeolekuspetsialist, tagalatoetuse spetsialist
4	850-1000	1000-1200	1200-1500	Allstruktuuriüksuse juht I tase (sh söökla, ladu, töökoda, muuseum, kantselei), sadama kapten
5	1100-1250	1250-1400	1400-1700	KV ülene valdkonna koordinaator (sh logistika-, hanke-, haldus-, kinnisvara-, personali-, julgeoleku-, toitlustus-, sotsiaalvaldkonna spetsialist või nõunik, juhtivbibliograaf), haridusvaldkonna nõunik, analüütik, finantsanalüütik, järelevalve spetsialist, hankespetsialist, tollindusspetsialist, kommunikatsioonispetsialist, kujundaja, psühholoog, planeerimisspetsialist, veebihaldur, andmebaasi arendaja, kvaliteedijuht, projektijuht, kartograafia spetsialist, geograaf, joonestaja, tehniline insener, kujundaja, uurija
6	1200-1400	1400-1600	1600-1800	Allstruktuuriüksuse juht II tase (sh jaoskond, büroo, grupp, keskus, teenistus), ülema/juhataja asetäitja
7	1350-1600	1600-1850	1850-2200	Nõunik (KVPS, LuK), siseaudiitor, jurist, juhtivinsener, arhitekt, infohaldusjuht, vanemanalüütik, peapsühholoog
8	1800-2100	2100-2400	2400-2700	Allstruktuuriüksuse juht III tase (sh üldosakonna juhataja, peaaudiitor, KV eelarve jaoskonna juhataja, pearaamatupidaja, hanketeenistuse juhataja, kinnisvarajaoskonna juhataja, õigusosakonna juhataja, kommunikatsioonijuht)

9	1600-1800	1800-2150	2150-2700	NATO küberkaitsekoostöö keskuse Eesti kontingendi nooremteadur, nõunik, administratiivjuht
10	2000-2600	2600-3200	3200-4000	NATO küberkaitsekoostöö keskuse Eesti kontingendi juht, teadur, osakonna juhataja

Kaitseväe side-ja infotehnoloogia valdkond

Palga grupp	Põhipalga vahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
IT 1	950-1150	1150-1400	1400-1800	IT-toe spetsialist, arvutigraafik
IT 2	1400-2000	2000-2400	2400-2800	IT-spetsialist (KVPS), süsteemiarhitekt, küberspetsialist, süsteemadministraator, IT-nõunik, süsteemianalüütik, andmeturbe spetsialist
IT 3	1500-2000	2000-2400	2400-3000	Strateegilise taseme juht, allstruktuuriüksuse juht, ülema asetäitja

Kaitseväe õppejõud

Palga grupp	Põhipalga vahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
Õ 1	1000	1150	1300	Õpetajad
Õ 2	1300	1400	1600	Lektorid
Õ 3	1450	1600	1750	Dotsendid
Õ 4	1250	1400	1550	Juhatajad
Õ 5	1200	1400	1500	Nooremteadur
Õ 6	1300	1400	1600	Teadurid
Õ 7	1450	1600	1750	Vanemteadurid
Õ 8	1750	1850	2000	Professorid
Õ 9	1800	2200	2600	Arst-lektorid
Õ 10	2000	2400	2800	Välisõppejõud (dotsendid)

Kaitseväe meditsiini valdkond

Palga grupp	Põhipalga vahemik			Teenistukoht
	1. vahemik	2. vahemik	3. vahemik	
1M	800-1000	1000-1100	1100-1300	Õde, hambaarsti abi, assistent, farmatseut
2M	1500-1800	1800-2100	2100-2500	Arst, hambaarst, proviisor

Lisa 3.2 Kaitseväe ametnikele ja töötajatele tulemuspalga maksmise tingimused ja kord

1. Käesolev kord reguleerib ametnikele ja töötajatele (edaspidi: teenistujad) tulemuspalga maksmist Kaitseväele püstitatud ülesannete eduka täitmise eest.
2. Tulemuste hindamisel võetakse aluseks eelnevalt tööplaanis või muudes planeerimisdokumentides ning arengu- ja hindamisvestlusel kokkulepitud eesmärgid ja oodatavad tulemused.
3. Tulemuspalka võib kuni kaks korda aastas maksta alljärgnevalt:
 - 3.1 I-III kvartalis üksusele eraldatud eelarvevahendite olemasolul;
 - 3.2 novembris Kaitseväe tsentraalsest eelarvest üksusele tulemuspalga maksmiseks eraldatud eelarvevahendite olemasolul.
4. Tulemuspalka võib teenistujale maksta, kes on täitnud kvaliteetselt ja tähtaegselt punktis 2 loetletud dokumentides ja oma ameti- või tööjuhendis toodud ülesanded, edendanud Kaitseväe toimimist läbi erinevate tegevuste ja/või olnud initsiatiivikas ja koostöövalmis ülesannete täitmisel.
5. Kui teenistuja vahetab aasta jooksul teenistukohta Kaitseväes, siis võetakse arvesse tema töötulemused kõigil teenistukohtadel.
6. Ettepaneku tulemuspalga maksmiseks, sh tulemuspalga suuruse osas, teeb teenistuja vahetu ülem/juht. Ettepanekus tuleb anda hinnang teenistuja töötulemustele, sh vastavus kokkulepitud oodatavatele tulemustele.
7. Tulemuspalga maksmise eelduseks on, et teenistuja peab KV teenistuses olema vähemalt 6 kuud.
8. Tulemuspalka makstakse eelarvelisi vahendeid käsutama volitatud ülema käskkirja alusel.