

**KAITSEVÄE
DISTSIPLIINAAR-
MÄÄRUSTIK**

I. Üldsätted

1. Määrustiku reguleerimisala

(1) Käesoleva määrustikuga kehtestatakse:

- 1) kaitseväelaste suhtes ergutuste kohaldamise ja ergutuste üle arvestuse pidamise kord;
- 2) distsiplinaarmenetluse läbiviimise ja dokumenteerimise kord;
- 3) kaitsevälase suhtes kohaldatud distsiplinaarkaristuste täideviimise ja distsiplinaarkaristuste üle arvestuse pidamise kord.

(2) Käesoleva määrustiku lisadega kehtestatakse:

- 1) distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise ja täideviimise kord (lisa 1);
- 2) kaitsevälase organismis alkoholi ning narkootilise või psühhotroopse aine olemasolu kontrollimise kord (lisa 2);
- 3) liiklusõnnetuste menetlemise kord (lisa 3);
- 4) Kaitseväge arestimaja ja kinnipidamiskambri tegevuse alused, mis ei ole reguleeritud kaitseministri määrusega (lisa 4);
- 5) kaitsevälase suhtes tõkendi teostamise kord (lisa 5);
- 6) vaide esitamise ja menetlemise kord (lisa 6).

2. Kaitseväeline distsipliin

Kaitseväeline distsipliin on seaduste, nende alusel kehtestatud õigusaktide ja ülemate käskudega kehtestatud teenistusülesannete ning kaitsevälise korra täpne täitmine kõigi kaitseväelaste poolt.

3. Distsiplinaarvõim

- (1) Distsiplinaarvõim on tegevvälasest ülema pädevus kohaldada alluva suhtes ergutusi ja distsiplinaarkaristusi.
- (2) Ülemale alluvad kaitsevälased määratakse kindlaks ülema ametijuhendis.
- (3) Ülemat ajutiselt asendaval tegevvälasel on asendatava ülema distsiplinaarvõim.
- (4) Ülemal ei ole õigust piirata temale alluva ülema distsiplinaarvõimu.

II. Ergutuste kohaldamise ja ergutuste üle arvestuse pidamise kord

4. Ergutuse mõiste ja liigid

- (1) Ergutus on kaitseväelasele tunnustuse avaldamine kauaaegse laitmatu teenistuse või teenistusülesannete silmapaistvalt hea täitmise eest.
- (2) Ergutused on:
 - 1) distsiplinaarkaristuse ennetähtaegne kustutamine;
 - 2) tänu avaldamine;
 - 3) Kaitseväge teenetemärgi andmine;
 - 4) rahalise preemia andmine;
 - 5) hinnalise kingituse tegemine;
 - 6) nimelise külm- või tulirelva kinkimine.

5. Ergutuse kohaldamise alused

- (1) Korraga võib kohaldada ainult ühte ergutust.
- (2) Samaaegselt võib ergutada mitut kaitseväelast.
- (3) Ergutust ei tohi kohaldada iseendale.
- (4) Ergutust ei tohi kohaldada otsesele ülemale.
- (5) Ergutust ei tohi kohaldada ülema ja tema alluvate tegevuse üle järelevalvet teostavatele ametiisikutele.

6. Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegne kustutamine

- (1) Kaitseväelase suhtes, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus, kohaldatakse esimese ergutusena distsiplinaarkaristuse ennetähtaegset kustutamist.
- (2) Korraga saab kustutada ainult ühe distsiplinaarkaristuse.
- (3) Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegset kustutamist ei saa kohaldada kaitseväelase suhtes, kes ei ole hüvitanud distsiplinaarsüüteoga tekitatud materiaalselt kahju.
- (4) Distsiplinaarkaristuse osaline kustutamine ei ole lubatud, kui kustutatava distsiplinaarkaristuse täideviimine on pooleli ning siis katkestatakse distsiplinaarkaristuse täideviimine.
- (5) Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegse kustutamise õigus on distsiplinaarkaristuse määranud ülemal ja distsiplinaarkaristuse määranud ülema otsesel ülemal.
- (6) Distsiplinaarkaristuse ennetähtaegne kustutamine vormistatakse kirjaliku haldusaktiga:
 - 1) käesoleva määrustiku lisa 7 toodud vormis;
 - 2) käskkirjaga.

7. Tänu avaldamine

- (1) Tänu avaldatakse kaitseväelase otsese ülema poolt suuliselt rivi või vastava kogu ees.

- (2) Käskkirja andmise õigusega kaitseväelase otsene ülem võib avaldada tänu oma käskkirjaga või sobivalt kujundatud kirjaliku dokumendiga.

8. Kaitseväe teenetemärgi andmine

- (1) Kaitseväe teenetemärgi andmise õigus on ülemaal, kellel on õigusakti alusel teenetemärgi andmise õigus.
- (2) Kaitseväe teenetemärki antakse vastavalt teenetemärgi statuudile.
- (3) Kaitseväe teenetemärki võib anda Kaitseväe teenetemärgi andmise õigusega ülemaale mittealluvale kaitseväelasele.
- (4) Kaitseväe teenetemärki ei anta kaitseväelasele, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus.

9. Rahalise preemia andmine

- (1) Rahalise preemia andmise õigus on asutuse juhil ja tema poolt eelarve vahendeid käsutama volitatud ülemaal.
- (2) Rahalise preemia piirmäära kehtestab kaitseminister määrusega.
- (3) Rahalist preemiat võib anda rahalise preemia andmise õigusega ülem temale alluvale ja mittealluvale kaitseväelasele.
- (4) Rahalist preemiat ei anta kaitseväelasele, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus.

10. Hinnalise kingituse tegemine

- (1) Hinnalise kingituse tegemise õigus on asutuse juhil ja tema poolt eelarvevahendeid käsutama volitatud ülemaal.
- (2) Hinnalise kingituse maksumuse piirmäära kehtestab kaitseminister määrusega.
- (3) Hinnalise kingituse võib teha hinnalise kingituse andmise õigusega ülem temale alluvale ja mittealluvale kaitseväelasele.
- (4) Hinnalist kingitust ei tehta kaitseväelasele, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus.

11. Nimelise kül- või tulirelva kinkimine

- (1) Nimelise kül- ja tulirelva kinkimise õigus on Kaitseväe juhatajal.
- (2) Nimelist kül- või tulirelva ei või kinkida kaitseväelasele, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus

12. Ergutuste üle arvestuse pidamise kord

- (1) Kohaldatud ergutus kantakse kolme tööpäeva jooksul Kaitseväe personaliandmebaasi.

- (2) Ergutust suuliselt kohaldanud ülem peab tagama, et teave ergutuse kohaldamisest jõuaks andmeid sisestava isikuni.
- (3) Kaitseväelase ergutamise käskkirjade ja käesoleva määrustiku lisas 1 toodud haldusaktide koopiaid hoitakse Kaitseväe struktuuriüksuse personaliüksuses.

III. Distsiplinaarkaristused ja distsiplinaarvõim

13. Distsiplinaarsüüteod

Distsiplinaarsüüteod on:

- (1) seadusest või selle alusel kehtestatud õigusaktist tulenevate teenistusülesannetega seotud põhimõtete eiramine ning nõuete ja teenistusülesannete täitmata jätmine ja nende mittenõuetekohane täitmine;
- (2) asutusele varalise kahju süüline tekitamine või selle tekkimise ohu süüline loomine;
- (3) kaitseväelase süüline tegu, mis on vastuolus üldtunnustatud kõlblusnormidega või diskrediteerib kaitseväelast või asutust olenemata sellest, kas kaitseväelane pani toime teo teenistusülesandeid täites või mitte;
- (4) kaitseväelase poolt teenistusala piirangute rikkumine.

14. Distsiplinaarkaristus

- (1) Kaitseväelane kannab toimepandud distsiplinaarsüüteo eest distsiplinaarvastutust, mis seisneb tema suhtes distsiplinaarkaristuse kohaldamises tema toimepandud distsiplinaarsüüteo laadi ja raskuse järgi.
- (2) Ühe distsiplinaarsüüteo eest võib kaitseväelasele määrata ainult ühe distsiplinaarkaristuse.
- (3) Sama süüteo eest määratud karistus kuriteo või väärteo eest või kaitseväelaselt kahjuhüvitise väljamõistmine ei välista distsiplinaarkaristuse määramist.
- (4) Kaitseväelasele, keda on kohtu poolt karistatud kuriteo või väärteo eest ei tohi sama süüteo eest määrata distsiplinaararesti.

15. Distsiplinaarkaristuse eesmärk

Distsiplinaarkaristuse eesmärk on juhtida kaitseväelase tähelepanu tema eksimusele ja hoida ära tema poolt uute süütegude toimepanemine.

16. Ajateenijale määratavad distsiplinaarkaristused

Ajateenijale määratavad distsiplinaarkaristused on:

- 1) noomitus;
- 2) distsiplinaarimekond;
- 3) distsiplinaararest;
- 4) Kaitsevæe teenetemærgi äravõtmine.

17. Õppekogunemisel osalevale reservvæelasele määratavad distsiplinaarimekondused

- Õppekogunemisel osalevale reservvæelasele määratavad distsiplinaarimekondused on:
- 1) noomitus;
 - 2) distsiplinaararest;
 - 3) Kaitsevæe teenetemærgi äravõtmine.

18. Tegevæelasele määratavad distsiplinaarimekondused

Tegevæelasele määratavad distsiplinaarimekondused on:

- 1) noomitus;
- 2) distsiplinaararest;
- 3) rahatrahv;
- 4) põhipalga vähendamine;
- 5) Kaitsevæe teenetemærgi äravõtmine;
- 6) tegevteenistusest vabastamine.

19. Distsiplinaarimekonduse määramise õigusega ülemad

Distsiplinaarimekonduse määravad ülemad jagunevad:

- (1) Käskkirja väljaandmise õigusega ülemad
- (2) Käskkirja väljaandmise õigusega ülemad.

20. Käskkirja väljaandmise õigusega ülema distsiplinaarimekondused

- (1) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem määrab distsiplinaarimekondusi „Distsiplinaarimekonduse otsusega“ käesolevas määrustikus toodud korras.
- (2) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata ajateenijale:
 - 1) noomituse;
 - 2) distsiplinaarimekonduse kogupikkusega kuni 48 tundi.
- (3) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata õppekogunemisel osalevale reservvæelasele noomituse.
- (4) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata tegevæelasele noomituse.

21. Käskkirja väljaandmise õigusega ülema distsiplinaarvõim

- (1) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata ajateenijale:
 - 1) noomituse;
 - 2) distsiplinaaritoimkonna kogupikkusega kuni 48 tundi;
 - 3) distsiplinaararesti kuni 14 päevaks;
 - 4) Kaitseväge teenetemärgi äravõtmise, kui ülemaal on õigusakti alusel teenetemärgi andmise õigus.
- (2) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata õppekogunemisel olevale reservväelasele
 - 1) noomituse;
 - 2) distsiplinaararesti kuni 14 päevaks;
 - 3) Kaitseväge teenetemärgi äravõtmise, kui ülemaal on õigusakti alusel teenetemärgi andmise õigus.
- (3) Käskkirja väljaandmise õigusega ülem võib määrata tegevväelasele:
 - 1) noomituse;
 - 2) distsiplinaararesti kuni 14 päevaks;
 - 3) rahatrahvi kuni karistatava tegevväelase 10 päeva palga ulatuses kui ülemaal on õigus käsutada eelarve vahendeid;
 - 4) põhipalga vähendamise kuni 30% võrra kuni 6 kuuks, kui ülema pädevuses on tegevväelase palga määramine;
 - 5) Kaitseväge teenetemärgi äravõtmise, kui ülemaal on õigusakti alusel teenetemärgi andmise õigus;
 - 6) tegevteenistusest vabastamise distsiplinaarkaristusena, kui ülemaal on tegevväelase teenistusse võtmise õigus.

IV. Distsiplinaarkaristuste täideviimine

22. Noomitus

- (1) Noomitus on ülema poolt alluva distsiplinaarsüüteoale hukkamõistva hinnangu andmine ning alluva eneseväarikuse, au ja kohusetunde mõjutamine.
- (2) Noomituse määramise õigus on tegevväelasest vahetul ja otsesel ülemaal.
- (3) Noomitus loetakse täide viiduks selle alluvale teatavaks tegemise hetkest.

23. Distsiplinaaritoimkond

- (1) Distsiplinaaritoimkond on ajateenija rakendamine teenistuslikult vajalike tööde tegemiseks väljaõppest vabal ajal.
- (2) Distsiplinaaritoimkonda määratud ajateenijat ei relvastata ja teda ei rakendata valve- ja järelevalveülesannete täitmiseks.
- (3) Distsiplinaaritoimkonda ei viida täide vahtkonnas, sisetoimkonnas ja muus toimkonnas.
- (4) Distsiplinaaritoimkonda võib määrata ajateenijatest jaoülematele.

- (5) Ajateenijatest jaoülemad teostavad distsiplinaarimekonnas määratud töid lahus sõduritest ning väljaspool alluvate vaateulatust.
- (6) Ühe distsiplinaarsüüteo eest võib määrata distsiplinaarimekonna kogupikkusega kuni 48 tundi.
- (7) Ühes ööpäevas võib ajateenijat rakendada kuni 8 tunniks. Ööpäeva arvestatakse sama kalendripäeva kella 00.01-st kuni kella 24.00-ni.
- (8) Distsiplinaarimekonna rakendamisel peab ajateenijale võimaldama järjestikust puhkeaega vähemalt 6 tundi.

24. Distsiplinaarimekonnas teostatavad teenistuslikult vajalikud tööd

- (1) Teenistuslikult vajalikeks töödeks loetakse:
 - 1) struktuuriüksuse sisekorra tagamisega seotud töid;
 - 2) struktuuriüksuse heakorra tagamisega seotud töid;
 - 3) struktuuriüksuse taristu hooldamisega seotud töid;
 - 4) struktuuriüksuse varustuse ja tehnika hooldamisega seotud töid;
 - 5) struktuuriüksuse väljaõppe tagamisega seotud töid.
- (2) Keelatud on anda töid, mis nõuavad eriväljaõpet või alandavad inimväärikust.
- (3) Distsiplinaarimekonnaga karistatud ajateenijale võib anda töid, mida tavapäraselt teostab mekonn, vabastades mekonna antud töö tegemisest.
- (4) Tööde andmisel tuleb tööde teostajatele tagada tööohutus ja vajalikud töövahendid.
- (5) Määratud töid teostatakse tavapärase meetodikaga ja tavapäraste töövahenditega.

25. Distsiplinaarimekonna tööde tegemise aeg

- (1) Distsiplinaarimekonnaga karistatud ajateenijad teostavad distsiplinaarimekonnale määratud töid:
 - 1) õhtusöögile järgneval vabal ajal;
 - 2) õhtusele loendusele järgneval ajal;
 - 3) öörahu ajal, tagades ajateenijale vähemalt 6 tundi järjestikust puhkeaega.
- (2) Nädalavahetustel ja riiklikel pühadel teostatakse distsiplinaarimekonnale määratud töid vabal ajal kuni 8 tundi.

26. Distsiplinaarimekonna täideviimine ja selle arvestamine

- (1) Distsiplinaarimekonna määraja koostab pärast karistuse määramist „Distsiplinaarimekonna täideviimise protokoll“ (lisa 10).
- (2) Distsiplinaarimekonna määrajal on õigus määrata kindlaks, millisel ajavahemikul sh mitu tundi päevas, millistel nädalapäevadel, millistel kellaegadel, kus kohas ja milliseid töid tuleb karistatul teha.

- (3) Distsiplinaarloomkonna määraja otsesed ülemad võivad muuta alluva ülema määratud karistuse täideviimise korda.
- (4) Distsiplinaarloomkonna täideviimine peab olema lõpetatud 3 kuu jooksul selle määramisest arvates.
- (5) Distsiplinaarloomkonna täideviimist kontrollib ja igakordselt tehtavaid töid määrab täideviija, kelleks võib olla:
 - 1) karistuse määraja;
 - 2) karistuse määraja otsene ülem;
 - 3) karistuse määraja poolt määratud kaitsevaelane;
 - 4) karistuse määraja allüksuse veebel;
 - 5) karistuse määraja allüksuse korrapidaja;
 - 6) karistuse määraja struktuuriüksuse veebel;
 - 7) karistuse määraja struktuuriüksuse korrapidaja või korrapidaja abi.
- (6) „Distsiplinaarloomkonna täideviimise protokoll“ edastatakse täitmiseks täideviijale.
- (7) Määratud tööde nõuetele mittevastava teostamise korral on täideviijal õigus töö tegemiseks kulunud aega mitte arvestada, millest täideviija informeerib karistatut ja karistuse määrajat. Täideviija võib anda lisa-aja puuduste likvideerimiseks, mida ei arvestada distsiplinaarloomkonna aja hulka.
- (8) Distsiplinaarloomkonna täideviimise lõppemisel allkirjastavad karistuse määraja ja karistatu „Distsiplinaarloomkonna täideviimise protokoll“ ning protokoll säilitatakse vastavalt asjaajamiskorrale.
- (9) Distsiplinaarloomkonna täideviimisega seotud vaided esitatakse ja lahendatakse Kaitsevæeteenistuse seaduses sätestatud korras.

27. Distsiplinaararest

- (1) Distsiplinaararest on distsiplinaarsüüteo toimepannud kaitsevæelase eraldamine teistest karistuse kandmise ajaks Kaitsevæe arestimajja.
- (2) Distsiplinaararestis oldud aja eest, välja arvatud distsiplinaararesti peatamise aeg sõjavæelisest väljaõppest osavõtuks ja distsiplinaararesti tunnistamisel seadusevastaseks, ei maksta tegevæelasele palka ega ajateenijale ja reservæelasele toetust.
- (3) Reservæelasele kohaldatakse distsiplinaararesti kõige kauem õppekogunemise lõpuni.
- (4) Distsiplinaararesti kandmise aega ei arvestata tegevteenistusstaaži hulka.
- (5) Distsiplinaararesti kandmise ajaks peatub ajateenija ajateenistuse kestus.
- (6) Distsiplinaararesti kandmise ajal puudub kaitsevæelasel õigus teostada avalikku võimu ja distsiplinaarvõimu ning kasutada käsuõigust.

28. Distsiplinaararesti määramine

- (1) Distsiplinaararest määratakse kaitsevæelasele, kes on raskelt või korduvalt rikkunud kaitsevæelist distsipliini.
- (2) Distsiplinaararesti määrab rahuaja ametikoha asutuse juht, Kaitsevæe struktuuriüksuse ülem või väeliigi ülem.

- (3) Kaitseväelane on korduvalt rikkunud kaitseväelist distsipliini, kui ta:
 - 1) on enne karistuse määramist pannud toime distsipliinirikumise, mille eest pole määratud distsiplinaarkaristust
 - 2) on pannud toime distsiplinaarsüüteo ja temal on kehtiv distsiplinaarkaristus.
- (4) Distsiplinaararesti määramiseks tuleb läbi viia distsiplinaarjuurdlus.
- (5) Distsiplinaararest määratakse ülema käskkirjaga.

29. Distsiplinaararesti tähtaeg

Distsiplinaararesti tähtaega arvestatakse päevades. Distsiplinaararesti võib määrata kuni 14 päevaks. Ühele päevale distsiplinaararestis vastab 24 tundi.

30. Distsiplinaararesti kohaldamise keeld

Distsiplinaararesti ei kohaldata:

- 1) raseda kaitsevälase suhtes;
- 2) kaitsevälase suhtes, kellele see on meditsiiniliselt vastunäidustatud;
- 3) kaitsevälase suhtes, keda on sama teo eest karistatud kohtu poolt väär- või kuriteo eest.

31. Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälase õigused

Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälasel on õigus:

- 1) kohtlemisele, mis austab tema inimväärikust ning tagab, et distsiplinaararest ei põhjusta talle rohkem kannatusi või ebameeldivusi kui need, mis paratamatult kaasnevad karistuse kandmisega;
- 2) saada tavapärasest toitu ajateenijale ettenähtud toidunormi ulatuses;
- 3) kohtuda kaplaniga;
- 4) viibida iga päev üks tund värskes õhus;
- 5) kasutada vajadusel tervishoiuteenust.

32. Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälase suhtes kohaldatavad piirangud

- (1) Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälasel on keelatud:
 - 1) tarbida alkoholi ning narkootilise, psühhotroopse ja muu sarnase toimega aineid;
 - 2) rikkuda kambrikaaslaste või arestimaja rahu, pidada mis tahes vormis sidet teises kambris viibiva isikuga;
 - 3) takistada arestimaja ametnikul kambri jälgimist;
 - 4) takistada arestimaja ametnikul kohustuste täitmist ja häirida teisi kinnipeetuid;
 - 5) rikkuda kambrit või selle sisustust;
 - 6) suitsetada;

- 7) kasutada ebatsensuurseid väljendeid, solvata arestimaja ametnikku või vahtkonda või teisi isikuid;
 - 8) muul moel vägivaldselt või väärilt käituda.
- (2) Distsiplinaararestiga karistatud kaitseväelane on kohustatud:
- 1) täitma õigusaktide, käesoleva määrustiku, arestimaja sisekorraeeskirja ja arestimaja päevakavaga ettenähtud nõudeid;
 - 2) alluma vastuvaidlematult arestimaja ametnike seaduslikule korraldusele;
 - 3) viivitamatult teatama arestimaja ametnikule kõikidest asjaoludest, mis võivad ohustada arestimaja julgeolekut, sisekorda tema enda või teise isiku elu või tervist;
 - 4) suhtuma heaperemehelikult tema valduses olevatesse esemetesse;
 - 5) järgima Kaitseväe vormikandmise reegleid, arvestades arestimaja eripärasid;
 - 6) hoolitsema isikliku hügieeni eest, hoidma puhtust kambris ja arestimaja teistes ruumides.
- (3) Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälase suhtes võidakse kohaldada seaduses sätestamata täiendavaid konkreetseid piiranguid, mis on vajalikud Kaitseväe julgeoleku või Kaitseväe territooriumil viibivate isikute ohutuse tagamiseks. Piirangud peavad vastama distsiplinaararesti eesmärgile ja inimväärikuse põhimõtetele ega tohi moonutada seaduses sätestatud teiste õiguste ja vabaduste olemust.

33. Distsiplinaararesti täideviimine

- (1) Distsiplinaararesti võib täide viia, kui karistatud on tutvustatud distsiplinaararesti määramise käskkirjaga ja tema õigustega ning tema suhtes kohaldatavate piirangutega.
- (2) Distsiplinaararestist halduskohtule teatamine ei peata distsiplinaararesti täideviimist.
- (3) Distsiplinaararesti täideviimiseks täidetakse kinnipidamisleht (lisa 3).
- (4) Kaitseväelane konvoeeritakse lähimasse Kaitseväe arestimajja, kus on vabu kohti.
- (5) Enne konvoeerimise algust teostatakse karistatud kaitsevälasele turvakontroll ja tema asjade läbivaatus, et leida ja võtta ära esemed, millede omamine on arestimajas keelatud.
- (6) Enne arestimajja konvoeerimise algust antakse karistatud kaitsevälasele võimalus teatada tema valitud isikule karistuse täideviimise algusest.
- (7) Distsiplinaararestiga karistatud kaitsevälane võetakse Kaitseväe arestimajja järgmiste dokumentide alusel:
 - 1) kinnipidamisleht;
 - 2) karistamise käskkirja koopia.

34. Halduskohtu teavitamine distsiplinaararestist

Distsiplinaararesti määranud ülem teatab viivitamata kinnipidamisjärgsele halduskohtule distsiplinaararesti määramisest, lisades:

- (1) kinnitatud ära kirja käskkirjast kaitseväelasele distsiplinaararesti määramise kohta;
- (2) distsiplinaarjuurduse kokkuvõtte ja distsiplinaarjuurduse materjalid.

35. Distsiplinaararesti peatamine

- (1) Kui distsiplinaararestis viibiv kaitseväelane peab osa võtma sõjaväelisest väljaõppest, peatatakse arest sõjaväelise väljaõppe ajaks ning arest jätkub pärast sõjaväelise väljaõppe lõppu.
- (2) Kui distsiplinaararestis viibiv kaitseväelane haigestub ning haigust ei ole võimalik ravida Kaitseväe arestimajas viibimise ajal, peatatakse arest ravi ajaks ning arest jätkub pärast ravi lõppu.
- (3) Distsiplinaararesti peatamine vormistatakse käskkirjaga.

36. Distsiplinaararesti määramise seadusevastaseks tunnistamine

- (1) Distsiplinaararesti kandev kaitseväelane vabastatakse viivitamata, kui halduskohus tunnistab distsiplinaararesti määramise seadusevastaseks.
- (2) Vabastanud ülem teavitab kaitseväelase distsiplinaararestist vabastamisest viivitamata:
 - 1) halduskohut;
 - 2) Kaitseväe peainspektorit;
 - 3) Õiguskantslerit.
- (3) Kaitseväelasele hüvitatakse kahju riigivastutuse seaduses sätestatud korras.

37. Rahatrahv

- (1) Rahatrahv määratakse tegevväelasele.
- (2) Rahatrahvi võib määrata kuni 10 päeva palga ulatuses.
- (3) Rahatrahvi määramise õigus on rahuaja ametikoha asutuse juhil ning tema poolt eelarve vahendeid käsutama volitatud ülemal.
- (4) Rahatrahv määratakse ülema käskkirjaga.
- (5) Rahatrahvi suuruse aluseks olev ühe päeva palk arvutatakse: tegevväelase poolt karistamise kuul välja teenitud palk, millest arvatakse maha maksud – tulumaks, töötuskindlustusmaks ja pensionikindlustus, allesjääv summa jagatakse tegevväelase poolt karistamise kuul töötatud päevade arvuga. Saadud arv võetakse rahatrahvi ühe päeva palga määraks.
- (6) Rahatrahv peetakse kinni karistatu palgast ja trahvi kohaldamisest laekunud summa kantakse üle riigieelarvesse.

- (7) Rahatrahv peetakse kinni tegevväelase palgast arvestusega, et kõigi kinnipidamiste summa ei ületaks 50% isikule ühes kuus väljamaksmisele kuuluvast palgast.
- (8) Rahatrahvi osaline üle kandmine riigieelarvesse on lubatud ainult juhul, kui tegevväelase kõigi kinnipidamiste summa ületab 50% isikule ühes kuus väljamaksmisele kuuluvast palgast.

38. Põhipalga vähendamine

- (1) Distsiplinaarsüüteo eest võib tegevväelase põhipalka vähendada kuni 30% kuni 6 kuuks. Põhipalga vähendamisel vähendatakse sama palju ka tegevväelasele makstavat muutuvpalka.
- (2) Põhipalga vähendamise õigus on ülemaal, kelle pädevuses on tegevväelase palga määramine ning tema otsesel ülemaal.
- (3) Põhipalga vähendamine määratakse käskkirjaga. Käskkirjas tuleb ära märkida põhipalga vähendamise suurus protsentides ja täisarvudes ning karistuse kestus täiskuudes.
- (4) Kaitseväelasele väljamaksmisele kuuluv summa põhipalga vähendamisel arvutatakse: tegevväelasele määratud põhipalk, millest lahutatakse vähendamisele kuuluv osa – määratud põhipalk korrutatud vähendamise protsent. Vähendatud põhipalga summalt arvutatakse tegevväelasele määratud muutuvpalk ning peetakse kinni maksud – tulumaks, töötuskindlustusmaks ja pensionikindlustus. Järelejääv summa makstakse tegevväelasele välja.
- (5) Põhipalga vähendamisega alles jääv summa jäetakse Kaitseväe struktuuriüksuse või rahuaja ametikoha asutuse eelarvesse.
- (6) Karistuse täideviimise ajal karistatule karistamise eelselt määratud põhipalka ja muutuvpalka muuta ei tohi, välja arvatud muudatused seoses kaitseväelase teenistusstaažiga.
- (7) Põhipalga vähendamise määramisel tuleb arvesse võtta, et karistatu kõigi kinnipidamiste summa ei ületaks 50% isikule ühes kuus väljamaksmisele kuuluvast palgast.

39. Kaitseväe teenetemärgi äravõtmine

- (1) Kaitseväe teenetemärgi võib ära võtta ajateenijalt, reservväelaselt või tegevväelaselt, kes on pannud toime asutust diskrediteeriva teo või teo, mis on vastolus üldtunnustatud kõlblusnormidega olenemata sellest, kas kaitseväelane pani toime teo teenistusülesandeid täites või mitte.
- (2) Kaitseväe teenetemärgi äravõtmise õigus on ülemaal, kellel on õigusakti alusel teenetemärgi andmise õigus.
- (3) Kaitseväe teenetemärgi äravõtmine vormistatakse käskkirjaga, milles tuleb ära näidata teenetemärgi, lindilõike ja tunnistuse tagastamise tähtaeg ja ametisik, kellele tuleb need tagastada.
- (4) Ülemaal, kelle distsiplinaarvõim ei luba kohaldada Kaitseväe teenetemärgi äravõtmist, on distsiplinaarsüüteo toimepannud kaitseväelase karistamiseks õigus pöörduda taotlusega ülema poole, kelle pädevuses on

nimetatud teenetemärgi karistuse määramine. Nimetatud taotlus ei ole selle saanud ülemale siduv.

- (5) Kaitseväelane, kellelt on Kaitseväe teenetemärk ära võetud, peab teenetemärgi, lindilõike ja tunnistuse tagastama ülema käskkirjas sätestatud korras.

40. Distsiplinaarkaristusena tegevteenistusest vabastamine

- (1) Tegevväelase võib distsiplinaarkorras tegevteenistusest vabastada, kui:
 - 1) distsiplinaarsüütegu pandi toime tahtlikult;
 - 2) distsiplinaarsüütegu pandi toime raske hooletuse tõttu;
 - 3) teo iseloomu tõttu ei ole võimalik tegevväelase jätkamine tegevteenistuses.
- (2) Tegevväelase jätkamine tegevteenistuses võib olla võimatu:
 - 1) kui tegevväelasel on kehtiv distsiplinaarkaristus ning selle aluseks olnud rikkumine on vältav või selle aluseks olnud teenistuskohuste rikkumisega samalaadne rikkumine on korduv;
 - 2) kui rikkumine on tekitanud Kaitseväele olulise varalise kahju;
 - 3) kui rikkumine on oluliselt kahjustanud Kaitseväe mainet;
 - 4) kui rikkumine on tekitanud teistele kaitseväelastele, ametnikele, töötajatele või kolmandate isikute huvidele või avalikule huvile olulise kahju;
 - 5) kui tegevväelane on toime pannud kuriteo;
 - 6) muudel juhtudel, kui teo iseloomu arvestades ei ole tegevväelase teenistuses jätkamine võimalik, sealhulgas usalduse kaotamise tõttu.
- (3) Tegevväelase distsiplinaarkaristusena tegevteenistusest vabastamiseks tuleb läbi viia distsiplinaarjuurdlus.
- (4) Tegevväelase võib distsiplinaarkaristusena tegevteenistusest vabastada tegevväelase tegevteenistusse võtnud ülem ja tema otsene ülem.
- (5) Tegevväelase distsiplinaarkaristusena tegevteenistusest vabastamine vormistatakse käskkirjaga.

V. Distsiplinaarmenetlus

41. Distsiplinaarmenetluse eesmärk

Distsiplinaarmenetluse eesmärk on distsiplinaarsüüteo kiire ja täielik avastamine, süüdlase ja distsiplinaarsüüteo asjaolude väljaselgitamine ning distsiplinaarkaristuse õige määramine.

42. Distsiplinaarmenetluse liigid

Distsiplinaarmenetluse liigid on:

- 1) lihtmenetlus;
- 2) distsiplinaarjuurdlus.

43. Lihtmenetluse läbiviimine

- (1) Lihtmenetlus viiakse läbi, kui distsiplinaarsüüteo toimepanemise asjaolud on selged ja puudub vajadus distsiplinaarjuurdluse läbiviimiseks.
- (2) Lihtmenetlus algatatakse esimese menetlustoimingu läbiviimisega või ülema käsuga.
- (3) Lihtmenetlus viiakse läbi 30 päeva jooksul alates esimese menetlustoimingu teostamisest.
- (4) Lihtmenetluse viib läbi ülem või ülema poolt määratud isik, kes:
 - 1) viib läbi vajalikud menetlustoimingud;
 - 2) kogub kõik võimalikud tõendid;
 - 3) annab menetlusalusele isikule võimaluse selgitada kirjalikult oma käitumist.
- (5) Lihtmenetluse läbiviija koostab „Distsiplinaarmenetluse otsuse“ (Lisa 15), mille käigus:
 - 1) koostab distsiplinaarsüüteo kirjelduse;
 - 2) tutvustab distsiplinaarvastutusele võetavat kaitseväelast tema distsiplinaarsüüteo kirjelduse ja tema õigustega;
 - 3) annab võimaluse distsiplinaarvastutusele võetavale anda oma käitumise kohta seletuse;
 - 4) tutvustab distsiplinaarvastutusele võetavat kaitseväelast muude tõenditega;
 - 5) hindab kaitsevälase süüd;
 - 6) vahetult enne karistuse määramist tutvustab kaitsevälasele tema süü hindamise kriteeriumeid ja annab kaitsevälasele võimaluse arvamuse avaldamiseks oma käitumise ja määratava karistuses kohta;
 - 7) teeb otsuse distsiplinaarsüüteo kohta:
 - A. saadab otsuse edasi kõrgemale ülemale karistuse määramiseks, näidates ära taotletava karistuse liigi ja määra;
 - B. määrab distsiplinaarkaristuse;
 - C. otsustab distsiplinaarkaristust mitte määrata.
- (6) Lihtmenetluse läbiviija tutvustab kaitseväelast otsusega ja annab otsuse koopia kaitsevälasele.
- (7) Otsus saadetakse edasi karistuse määramiseks otsuses toodud ülemale kaitseväelist alluvusliini järgides otseste ülemate kaudu. Igal otsesel ülemal on õigus langetada otsus distsiplinaarsüüteo kohta.
- (8) Otsuse jõudmisel otsuses toodud ülema kätte langetab ülem otsuse karistuse määramise kohta.
- (9) Kui käskkirja väljaandmise õigusega ülem otsustab kaitsevälase karistamise, koostatakse otsuse alusel käskkirj.
- (10) Otsus registreeritakse Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis ja säilitatakse vastavat asjaajamiskorrale.
- (11) Distsiplinaarkaristus kantakse Kaitseväe personaliandmebaasi.

44. Distsiplinaarjuurdluse läbiviimine

Distsiplinaarjuurdlus viiakse läbi, kui:

- 1) distsiplinaarsüüteo tunnustega teo toimepanemise asjaolud ei ole selged;
- 2) distsiplinaarsüüteo asjaolude tõttu peaks kaitseväelast karistama distsiplinaararestiga;
- 3) distsiplinaarmenetlus kestab kauem kui 30 päeva distsiplinaarsüüteost teadasaamisest;
- 4) on alust arvata, et toime on pandud kuritegu.

45. Distsiplinaarjuurdluse alustamine

- (1) Distsiplinaarjuurdlus alustatakse ülema kirjaliku käsuga.
- (2) Käsus tuleb ära näidata distsiplinaarjuurdluse läbiviija.
- (3) Kui käsk distsiplinaarjuurdluse läbiviimiseks antakse struktuuri- või allüksusele, määrab struktuuri- või allüksuse ülem oma käsuga distsiplinaarjuurdlust läbi viiva isiku.

46. Distsiplinaarjuurdluse tähtaeg

- (1) Ülem võib distsiplinaarjuurdluse alustamise käsus kindlaks määrata distsiplinaarjuurdluse tähtaja.
- (2) Distsiplinaarjuurdluse läbiviimise tähtaja mittemääramisel tuleb distsiplinaarjuurdlus läbi viia katkematult ilma juurdlust läbiviiva isiku poolsete viivitusteta.

Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte esitatakse karistuse määramise õigusega ülemale hiljemalt 15 päeva enne ühe aasta möödumist distsiplinaarsüüteo toimepanemisest.

47. Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõte

- (1) Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte koostatakse, kui on kogutud piisav hulk vajalikke tõendeid.
- (2) Distsiplinaarjuurdluse materjalid (sh juurdluse kokkuvõtte) süstematiseeritakse, nummerdatakse ja kogutakse toimikusse, mille kohta koostatakse dokumentide loetelu.
- (3) Toimik algab dokumentide loeteluga.
- (4) Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte sisaldab vähemalt:
 - 1) distsiplinaarsüüteo asjaolude lühikirjeldust;
 - 2) distsiplinaarjuurdluse läbiviija andmeid:
 - A. Kaitseväge struktuuriüksus;
 - B. allüksus;
 - C. ametikoht;
 - D. auaste, ees- ja perekonnanimi;
 - 3) distsiplinaarjuurdluse läbiviimiseks käsu andnud ülema andmeid:
 - A. Kaitseväge struktuuriüksus;
 - B. allüksus;
 - C. ametikoht;

- D. auaste, ees- ja perekonnanimi;
 - 4) distsiplinaarjuurdluse käsu andmise vorm ja käsu andmise aeg
 - 5) menetlusaluse isiku/isikute andmeid:
 - A. Kaitseväe struktuuriüksus
 - B. allüksus
 - C. ametikoht
 - D. auaste, ees- ja perekonnanimi
 - E. isikukood
 - F. kehtiva distsiplinaarkaristuse olemasolu või puudumine
 - 6) Distsiplinaarsüüteo / distsiplinaarsüütegude kirjeldus
 - A. süüteo toimepanemise koht;
 - B. süüteo toimepanemise aeg;
 - C. sündmuse kirjeldus;
 - D. rikitud või kohaldatav õigusakt;
 - E. distsiplinaarsüüteoga tekitatud varalise kahju suurus.
 - 7) distsiplinaarjuurdluse läbiviija hinnangud, analüüsid, olulisemad tõendid;
 - 8) distsiplinaarsüüteo kvalifikatsioon;
 - 9) ülevaadet menetlusaluse isiku ütlustest;
 - 10) distsiplinaarjuurdluse läbiviija järeldusi, põhjendusi, kaalutlusi;
 - 11) menetlusalust isikut iseloomustavaid andmeid;
 - A. menetlusaluse isiku iseloomustust;
 - B. ülevaadet menetlusaluse isiku ergutustest ja distsiplinaarkaristusest;
 - 12) Süü hindamist:
 - A. süü vorme;
 - B. distsiplinaarvastutust kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid;
 - 13) Distsiplinaarjuurdluse läbiviija ettepanekuid, mis võivad sisaldada ettepanekut kohaldatava karistuse liigi ja määra kohta.
 - 14) Muid andmeid, mis on distsiplinaarmenetluse otsuse vastuvõtmise seisukohalt olulised.
- (5) Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte kinnitab distsiplinaarjuurdluse läbiviimiseks käsu andnud ülem.
- (6) Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte registreeritakse pärast selle kinnitamist Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis.

48. Distsiplinaarjuurdluse materjalidega tutvustamine

- (1) Enne distsiplinaarkaristuse määramist annab ülem menetlusalusele isikule võimaluse tutvuda distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte ja distsiplinaarjuurdluse materjalidega ning karistamise käskkirja projektiga.
- (2) Distsiplinaarjuurdluse materjalidega tutvustamise järel on menetlusalusel isikul õigus esitada arvamus süüteo asjaolude ning määratava karistuse kohta.
- (3) Distsiplinaarjuurdluse materjalide tutvustamine fikseeritakse juurdlusmaterjalide juures.

49. Ülema otsus distsiplinaarjuurdluse kohta

- (1) Saades distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte ja distsiplinaarjuurdluse materjalid, otsustab ülem 15 päeva jooksul pärast distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte kinnitamist:
 - 1) saata otsus edasi kõrgemale ülemale karistuse määramiseks, näidates ära taotletava karistuse liigi ja määra või;
 - 2) distsiplinaarkaristust mitte määrata või;
 - 3) määrata distsiplinaarkaristus ning määrab ära distsiplinaarkaristuse liigi ning määra.
- (2) Vajadusel esitab ülem kirjalikult oma otsuse põhjendused ja kaalutlused.

50. Distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte ja ülema otsuse saatmine sõjaväepolitseisse

Pärast distsiplinaarjuurdluse kohta ülema otsuse tegemist saadetakse distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte koopia ja ülema otsuse sh käskkirja koopia viivitamatult sõjaväepolitseisse.

51. Distsiplinaarmenetluse algatamine

- (1) Distsiplinaarmenetluse võib algatada, kui on ilmnunud asjaolud, mis viitavad, et toime on pandud distsiplinaarsüüteo tunnustega tegu.
- (2) Distsiplinaarmenetluse algatab distsiplinaarsüüteo toime pannud kaitseväelase vahetu või otsene ülem või distsiplinaarsüüteo toimepanemiskoha järgne ülem.
- (3) sõjaväepolitsei ülem võib algatada distsiplinaarmenetluse lisaks sõjaväepolitsei kaitseväelase distsiplinaarsüüteo kohta ka iga kaitseväelase distsiplinaarsüüteo kohta, distsiplinaarsüüteo tehjulude keerukuse tõttu distsiplinaarmenetluse tulemuse mõju tõttu Kaitseväele ja Kaitseliidule.
- (4) Distsiplinaarjuurdlus algatatakse ülema kirjalikult antud käsuga. Käsus määratakse ära juurdluse läbiviija ja vajadusel juurdluse tähtaeg.
- (5) Distsiplinaarmenetluse alguseks loetakse:
 - 1) ülema käsu andmist;
 - 2) esimese menetlustoimingu teostamist.

52. Distsiplinaarmenetluse tähtaeg

- (1) Ülem võib määrata distsiplinaarmenetluse läbiviimiseks konkreetse tähtaja.
- (2) Distsiplinaarmenetlus tuleb läbi viia võimalikult kiiresti, arvestades objektiivset ajakulu menetlejast sõltumatutele toimingutele ja muudele sündmustele.

- (3) Lihtmenetlus tuleb läbi viia 30 päeva jooksul alates distsiplinaarsüüteo teadasaamisest, kuid enne ühe aasta möödumist distsiplinaarsüüteo toimepanemisest.
- (4) Distsiplinaarjuurdlusekokkuvõtte peab esitama karistust määravale ülemale hiljemalt 15 päeva enne ühe aasta möödumist distsiplinaarsüüteo toimepanemist.
- (5) Ülem määrab distsiplinaarkaristuse 15 päeva jooksul pärast distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte kinnitamist, kuid enne ühe aasta möödumist distsiplinaarsüüteo toimepanemisest.

53. Distsiplinaarmenetluse läbiviija

- (1) Distsiplinaarmenetluse läbiviimise õigus on distsiplinaarmenetluse algatanud isikul või tema volitatud isikul.
- (2) Distsiplinaarmenetluse läbiviija on kohustatud distsiplinaarmenetluse läbi viima erapooletult, kajastama objektiivselt kõiki süüteo toime panemise asjaolusid, tooma välja kohaldatavad õigusaktid ning andma hinnangu distsiplinaarsüüteoga seotud isikute käitumisele.
- (3) Distsiplinaarmenetluse läbiviijal on õigus läbi viia menetlustoiminguid ja anda menetlustoimingute läbiviimise tagamiseks kohustuslikke korraldusi.
- (4) Distsiplinaarmenetluse läbiviijal on õigus saada teistelt kaitseväelastelt ja Kaitseväes töötavalt isikutelt distsiplinaarmenetluse asjaolude tuvastamiseks vajalikke dokumente ja muid esemeid.
- (5) Distsiplinaarmenetluse läbiviijal on õigus tutvuda menetlusalust isikut puudutavate Kaitseväe andebaasides jms olevate andmetega.
- (6) Kaitseringkonna ülema ja tema ülema poolt distsiplinaarmenetlust läbi viima volitatud tegevväelase võib määrata distsiplinaarmenetluse läbiviimise tagamiseks kohaldama distsiplinaarkinnipidamist.

54. Distsiplinaarmenetluse oma menetlusse võtmine

- (1) Distsiplinaarmenetluse algatanud isiku otsene ülem võib oma menetlusse võtta iga talle alluva isiku läbiviidava distsiplinaarmenetluse.
- (2) Distsiplinaarmenetluse lõppemisel teeb distsiplinaarmenetluse oma menetlusse võtnud ülem otsuse distsiplinaarmenetluse kohta käesolevas määrustikus sätestatud korras.

55. Distsiplinaarmenetluse saatmine kõrgema ülema menetlusse

Kui Kaitseväe struktuuriüksuses distsiplinaarmenetluse läbiviimiseks vajalikku pädevust omav isik on distsiplinaarsüüteo tunnustega teo toimepannud isiku alluv, saadetakse algatatud distsiplinaarmenetlus läbiviimiseks ja karistuse määramiseks kõrgema ülema menetlusse.

56. Distsiplinaarmenetluse andmine alluva ülema menetlusse

- (1) Distsiplinaarmenetluse algatanud ülem võib anda distsiiplinaarmenetluse endale alluva ülema menetlusse.
- (2) Alluv ülem viib distsiiplinaarmenetluse lõpule ja teeb otsuse distsiiplinaarkaristuse kohta.

57. Distsiplinaarmenetluse algatamisest teavitamine

- (1) Distsiplinaarmenetluse algatamisest teavitatakse esimesel võimalusel kaitseväelast, kelle suhtes distsiiplinaarmenetlus algatati.
- (2) Kaitseväelase teavitamine toimub:
 - 1) samaaegselt temalt seletuskirja võtmisega;
 - 2) korralduse andmisega määratud tähtajaks esitada seletuskiri;
 - 3) distsiiplinaarmenetluse või distsiiplinaarjuurdluse algatamise käsu või käskkirja tutvustamisega.

58. Menetlusaluse isiku seletuskiri

- (1) Menetlusalune isik on kaitseväelane:
 - 1) keda on piisav alus kahtlustada distsiiplinaarsüüteo toimepanemises või;
 - 2) kelle suhtes on distsiiplinaarsüüteo jätkuva toimepanemise tõkestamiseks kohaldatud distsiiplinaarkinnipidamist.
- (2) Menetlusaluse isiku seletuskiri koostatakse:
 - 1) distsiiplinaarmenetlust läbiviiva isiku poolt;
 - 2) menetlusaluse isiku poolt omakäeliselt.
- (3) menetlusaluse isiku kirjalik seletus tuleb koostada 5 tööpäeva jooksul alates kahtlustuse tekkimisest.
- (4) menetlusalune isik on kohustatud ilmuma distsiiplinaarmenetlust läbiviiva isiku juurde määratud kohta ettenähtud ajaks.
- (5) Menetlusalusel isikul on õigus keelduda seletuse andmisest tema enda, tema vanavanema, vanema, venna, õe, lapse, lapselapse, abikaasa või elukaaslase või elukaaslase vanema, venna, õe või lapse teo kohta.
- (6) Menetlusalusel isikul on õigus teada, et antud ütlusi võidakse kasutada tema vastu.
- (7) menetlusaluse isiku seletus vormistatakse kirjalikult „Menetlusaluse isiku seletuskirjana“ (Lisa 12).
- (8) Menetlusaluse isiku seletuse andmist võib heli- ja video salvestada.
- (9) Menetlusaluse isiku seletuskiri peab sisaldama:
 - 1) distsiiplinaarsüüteo sisulist kirjeldust;
 - 2) võimalusel viidet rikutud õigusaktile;
 - 3) selgitust süüteo toimepanemise kohta või märget, et isik ei soovi ütlusi anda.
- (10) Kui distsiiplinaarmenetluse käigus ilmnevad täiendavad olulised raskendavad asjaolud kaitseväelase süüteo kohta või uue

distsiplinaarsüüteo tunnused, tuleb koostada täiendav süüteokirjeldus ning menetlusaluse seletuskiri.

59. Tunnistaja seletuskiri

- (1) Tunnistaja on kaitseväelane või muu isik, kes viibis distsiplinaarsüüteo toimepanemise juures või kellele on teada distsiplinaarsüüteo asjaolud.
- (2) Distsiplinaarmenetluse läbiviija võib tunnistajalt nõuda kirjalikku seletust distsiplinaarsüüteo kohta.
- (3) Tunnistaja on kohustatud ilmuma distsiplinaarmenetlust läbiviiva isiku juurde määratud kohta ettenähtud ajaks.
- (4) Tunnistaja on kohustatud andma seletuse.
- (5) Seletuse andmisest keeldumine õigustavate põhjusteta on teenistusülesannete rikkumine.
- (6) Tunnistajal on õigus keelduda seletuse andmisest tema enda, tema vanavanema, vanema, venna, õe, lapse, lapselapse, abikaasa või elukaaslase või elukaaslase vanema, venna, õe või lapse teo kohta.
- (7) Tunnistaja seletus koostatakse:
 - 1) distsiplinaarmenetlust läbiviiva isiku poolt;
 - 2) tunnistaja poolt omakäeliselt.
- (8) Distsiplinaarsüüteo tunnistaja seletuse andmist võib heli- ja video salvestada.
- (9) Tunnistaja seletuskirja võib edastada elektrooniliselt.
- (10) Tunnistaja seletus vormistatakse kirjalikult „Distsiplinaarsüüteo tunnistaja seletuskirjana“ (Lisa 13)

60. Tõendite kogumine

- (1) Distsiplinaarmenetlust läbiviiv isik peab menetletavas asjas välja selgitama olulise tähtsusega asjaolud ja vajadusel koguma tõendeid omal algatusel.
- (2) Tõendiks võib olla menetlusaluse seletus, dokumentaalne tõend, asitõend, paikvaatlus, tunnistaja ütlus ning eksperdi arvamus.
- (3) Kriminaalasja menetluse käigus kogutud tõendeid võib kasutada distsiplinaarmenetluses kaitseväelase süü tõendamiseks.
- (4) Lisaks eeltoodud toimingutele on distsiplinaarmenetluses lubatud tõendite kogumiseks kasutada muid menetlustoiminguid ja tõendeid, järgides kriminaalmenetluse põhimõtteid.

61. Tegevväelase ametikohalt kõrvaldamine distsiplinaarmenetluse ajaks

- (1) Distsiplinaarmenetluse käigus võib ametikohale määramise õigusega ülem kõrvaldada tegevväelase ametikohalt.
- (2) Distsiplinaarjuurdluse läbiviija võib teha ametikohale määramise õigusega ülemale ettepaneku kõrvaldada distsiplinaarmenetluse läbiviimise ajaks tegevväelane ametikohalt.

- (3) Distsiplinaarmenetlust läbiviiv ülem, kellel ei ole tegevväelase ametikohale määramise õigust, võib taotleda tegevväelase ametikohale määramise õigusega ülemalt endale alluva tegevväelase ametikohalt kõrvaldamist tema poolt läbiviidavas distsiiplinaarmenetluses.
- (4) Tegevväelase võib kõrvaldada distsiiplinaarmenetluse ajaks ametikohalt, kui:
 - 1) ta võib takistada distsiiplinaarmenetlust;
 - 2) ta võib toime panna uusi distsiiplinaarsüütegusid;
 - 3) distsiiplinaarsüüteo iseloomu tõttu ei ole võimalik tegevväelase poolt distsiiplinaarmenetluse ajal tema teenistusülesannete täitmine;
 - 4) distsiiplinaarsüüteo asjaoludest tulenevalt oleks võimalik tulevane distsiiplinaarkaristus tegevteenistusest vabastamine.
- (5) Tegevväelase ametikohalt kõrvaldamisel viiakse ta ajutiselt teisele rahuaja ametikohale või vabastatakse ta teenistusülesannete täitmisest.
- (6) Tegevväelane kõrvaldatakse ametikohalt distsiiplinaarmenetluse ajaks ülema käskkirjaga.
- (7) Distsiplinaarmenetluse ajaks ametikohalt kõrvaldamise käigus teenistusülesannete täitmisest vabastatud tegevväelasele säilitatakse aja eest, millal ta oli teenistusülesannete täitmisest vabastatud, viimase kuue kuu keskmine põhipalk 60% ulatuses, aga mitte vähem kui töölepingu seaduse § 29 lg 5 alusel Vabariigi Valitsuse poolt kehtestatud töötasu alammäär.
- (8) Distsiplinaarkaristuse määramise õigusega ülem on kohustatud tegevväelase distsiiplinaarmenetluse ajaks rahuaja ametikohalt vabastamisest teavitama põhipalga ja muutuvpalga kinnipidamiseks pädevat struktuuriüksust 5 tööpäeva jooksul.
- (9) Kui tegevväelase süü ei leia tõendamist määral, mis tooks kaasa tema tegevteenistusest vabastamise, makstakse talle saamata jäänud põhipalk või muutuvpalk tagantjärele 15 tööpäeva jooksul distsiiplinaarmenetluse lõpetamisest arvates.

62. Läbivaatus

- (1) Läbivaatuse eesmärgiks on avastada Kaitseväge kasutuses oleval alal või sõidukis keelatud või nõuetele mittevastavalt hoitavaid esemeid, teabekandjaid ja aineid, milleks on eelkõige:
 - 1) alkohol;
 - 2) narkootilised ja psühhotroopsed ained;
 - 3) relvad;
 - 4) laskemoon, imitatsioonivahendid, lõhkeained, lõhkematerjal;
 - 5) muud nõuetekohaselt mittehoitavad ained või esemed, mis ohustavad inimeste elu või tervist või vara;
 - 6) õiguserikkumise objektiks olevad esemed;
 - 7) nõuetekohaselt mittehoitavad riigisaladust ja salastatud välisteavet sisaldavad teabekandjad;
 - 8) poliitiliste vaadete levitamiseks seotud teabekandjad.
- (2) Läbivaatuse teostamiseks võib kasutada tehnilisi seadmeid või teenistuskõera.

63. Läbivaatuse teostajad

Läbivaatust teostavad:

- (1) kaitseväelase otsene ülem;
- (2) kaitseväelase otsese ülema poolt määratud kaitseväelane ja ametiisik;
- (3) sõjaväepolitsei teenistuja;
- (4) distsiplinaarkinnipidamist kohaldav või täideviiv kaitseväelane;
- (5) Kaitseväe arestimaja teenistuja.

64. Läbivaatuse subjektid

Läbi võib vaadata:

- 1) kaitseväelast;
- 2) Kaitseväe sõidukit;
- 3) Kaitseväe teenistusruumi ja seal asuvat kappi, panipaika, sahtlit, seifi, kotti, pakendit jms ning nende sisu;
- 4) kasarmurežiimil või välitingimustes oleva kaitseväelase majutuskohta ja seal olevaid kappi, panipaika, kotti, pakendit ning nende sisu;
- 5) Kaitseväe õppeasutuste majutuskohta, seal asuvat kappi, panipaika, sahtlit, seif, kotti, pakendit jms ning nende sisu.

65. Sõiduki läbivaatus

- (1) Kaitseväe julgeolekualal asuva sõiduki ust, luuki, sahtlit jms on lubatud avada omaniku, valdaja, kasutaja või sõidukite kasutamist korraldava ametiisiku juuresolekul ja nende poolt.
- (2) Vahetu ohu tõrjumiseks võib läbivaatust teostada ilma eelmises lõikes sätestatud isikute juuresolekuta.
- (3) Kui isik keeldub läbivaatusest, teostatakse läbivaatus välise vaatlusena, tehnilise seadmega või teenistuskooeraga. Selgitatakse välja keeldumise põhjus ning õiguserikkumise kahtluse korral tehakse taotlus pädevale menetlusasutusele sunni kohaldamiseks läbivaatuse teostamisel.
- (4) Kuni läbivaatuse lõpuni võib keelata sõiduki Kaitseväe kasutuses olevalt alalt lahkumise.

66. Koti või muu pakendi läbivaatus

- (1) Kaitseväe kasutuses oleval alal asuvat kotti ja muud pakendit on lubatud avada omaniku või valdaja juuresolekul ja nende poolt.
- (2) Vahetu ohu tõrjumiseks võib läbivaatust teostada ilma omaniku või valdaja juuresolekuta.
- (3) Kui omanik või valdaja keeldub läbivaatusest, teostatakse läbivaatus välise vaatlusena, tehnilise seadmega või teenistuskooeraga või kompimise teel. Selgitatakse välja keeldumise põhjus ning

- õiguserikkumise kahtluse korral tehakse taotlus pädevale menetlusasutusele sunni kohaldamiseks läbivaatuse teostamisel.
- (4) Kuni läbivaatuse lõpuni võib keelata läbivaadatava eseme väljaviimise Kaitseväe kasutuses olevalt alalt.

67. Läbivaatusest keeldumine

Kaitseväelase poolt läbivaatusest keeldumine on kaitsevälise distsipliini rikkumine ja ei ole aluseks läbivaatuse katkestamiseks.

68. Läbivaatuse teostamine

- (1) Läbivaatust peavad teostama vähemalt 2 kaitseväelast.
- (2) Isiku läbivaatust peavad teostama temaga samast soost isikud, nende puudumisel arst või meditsiiniõde.
- (3) Vahetu ohu tõrjumiseks, võib läbivaatust teha isik, kes ei ole isikuga samast soost.
- (4) Läbivaatuse teostamisel turvaalal, kus töödeldakse riigisaladust või salastatud väliteavet, peab läbivaatuse teostajatel olema vastava taseme riigisaladusele juurdepääsuluba ja salastatud välisteabe juurdepääsusertifikaat.
- (5) Läbivaatuse tulemus vormistatakse „Läbivaatuse protokolliga“ (Lisa 11).
- (6) Läbivaatuse käigus avastatud esemed antakse vajadusel vajaliku pädevusega menetlejale.
- (7) Läbivaatuse käigus avastatud võimalik narkootiline või psühhotropne aine antakse üle politseile.

69. Süü hindamine

- (1) Kaitseväelane vastutab distsiplinaarsüüteo eest üksnes süü olemasolu korral.
- (2) Süü vormid on: tahtlus, raske hooletus ja hooletus.
- (3) Tahtlus on teenistuskohustuste rikkumise teadlik soovimine.
- (4) Hooletus on kaitseväelase kohustuste täitmiseks vajaliku hoole järgimata jätmine.
- (5) Raske hooletus on kaitseväelase kohutuste täitmiseks vajaliku hoole olulisel määral järgimata jätmine.
- (6) Süü hindamisel arvestatakse kaitseväelase haridust, töökogemust ja teadmisi ja oskusi.
- (7) Raske hooletus on kaitseväelase kohutuste täitmiseks vajaliku hoole olulisel määral järgimata jätmine.

70. Distsiplinaarvastutust kergendavad asjaolud

- (1) Distsiplinaarvastutust kergendavad asjaolud on:

- 1) distsiplinaarsüüteo ülestunnistamine ja puhtsüdamlik kahetsus;
 - 2) kahju vabatahtlik hüvitamine;
 - 3) distsiplinaarsüüteo toimepanemine raske isikliku olukorra mõjul;
 - 4) distsiplinaarsüüteo toime panemine õigusvastase käitumisega esile kutsutud tugeva hingelise erutuse mõjul.
- (2) Distsiplinaarkaristust määrav ülem võib vastutust kergendavaks lugeda ka muid asjaolusid.

71. Distsiplinaarvastutust raskendavad asjaolud

Distsiplinaarvastutust raskendavad asjaolud on

- (1) omakasu või muu madal motiiv;
- (2) lubamatu tegevuse jätkamine, hoolimata teiste isikute nõudmisest see lõpetada;
- (3) distsiplinaarsüütegude korduv toimepanemine;
- (4) distsiplinaarsüütegude toimepanemine ühiselt mitme kaitseväelase poolt;
- (5) distsiplinaarsüüteo toimepanemine jooobeseisundis kaitseväeteenistuse seaduse § 191 lõike 2 tähenduses;
- (6) distsiplinaarsüüteoga struktuuriüksuse tegevuse takistamine või selle lahinguvalmiduse kahjustamine;
- (7) distsiplinaarmenetluse takistamine;
- (8) distsiplinaarsüüteo toimepanemine kaitseväelase poolt, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus.

72. Distsiplinaarsüüteoga tekitatud kahju käsitlemine

- (1) Distsiplinaarmenetluse käigus tuleb tuvastada distsiplinaarsüüteoga tekitatud varaline kahju.
- (2) Kahju suurus tuvastatakse ekspertiisi või ülevaatuse käigus või raamatupidamisdokumentide põhjal või muul moel ning vormistatakse kirjaliku kalkulatsioonina, õiendina, aktina vms.
- (3) Pärast varalise kahju tuvastamist selgitatakse välja kahju tekitaja seisukoht kahju hüvitamise osas.
- (4) Kahju suurus kajastatakse distsiplinaarmenetluse lõppdokumendis: distsiplinaarmenetluse otsuses või distsiplinaarjuurdluse kokkuvõttes.
- (5) Distsiplinaarmenetluse lõppedes otsustab ülem distsiplinaarkaristuse määramisega samaaegselt varalise kahju hüvitamise ulatuse.
- (6) Kui distsiplinaarsüüteo toimepannud isik ei ole eelnevalt varalist kahju hüvitanud, siis tehakse talle ettepanek hüvitada tekitatud varaline kahju kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud korras.

73. Distsiplinaarkaristuse määramine

- (1) Distsiplinaarkaristuse määrab distsiplinaarmenetluse läbiviinud või distsiplinaarmenetluse või distsiplinaarjuurdluse läbiviimiseks käsu andnud ülem.

- (2) Kui distsiplinaarsüüteo koosseisust tulenevalt tuleks kaitsevälasele määrata karistus, mille määramiseks ülemal pädevus puudub, saadab ülem distsiplinaarmenetluse materjalid vajaliku pädevusega otsesele ülemale, kes määrab distsiplinaarkaristuse.
- (3) Kui distsiplinaarmenetluse viis läbi distsiplinaarsüüteo toimepanemiskoha struktuuriüksuse ülem, tema volitatud isik või sõjaväepolitsei, esitatakse distsiplinaarmenetlusega seotud materjalid distsiplinaarkaristuse määrajale distsiplinaarkaristuse määramise otsustamiseks.
- (4) Distsiplinaarkaristus määratakse proportsionaalselt distsiplinaarsüüteo raskusastmega.
- (5) Distsiplinaarkaristuse valimisel peab ülem eelkõige arvesse võtma distsiplinaarsüüteo raskust, süü vormi, kaitsevälase eelnevat teenitusalaast käitumist ning vastutust kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.
- (6) Distsiplinaarkaristust ei määrata, kui distsiplinaarsüüteo toimepanemisest on möödunud rohkem, kui üks aasta.

74. Distsiplinaarsüüteo toimepannud kaitsevälase distsiplinaarmenetluse materjalidega tutvustamine ja ärakuulamine

- (1) Kaitsevälasel, kelle suhtes distsiplinaarmenetlus läbi viidi, on pärast distsiplinaarmenetlust õigus tutvuda distsiplinaarmenetluse materjalidega.
- (2) Distsiplinaarsüüteo toimepannud kaitsevälase distsiplinaarsüüteo materjalidega tutvustamine fikseeritakse menetluse materjalide juures.

75. Ülema otsus distsiplinaarsüüteo kohta

- (1) Ülem teeb viivitamata, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul distsiplinaarmenetluse algatamisest arvates otsuse distsiplinaarsüüteo kohta.
- (2) Distsiplinaarjuurdluste korral teeb ülem otsuse distsiplinaarsüüteo kohta 15 päeva pärast distsiplinaarjuurdluste kokkuvõtte kinnitamist, kuid enne ühe aasta möödumist distsiplinaarsüüteo toimepanemisest.
- (3) Distsiplinaarkaristuse määramise tähtaja hulka ei arvata aega, kui menetlusaluse isiku teenistussuhe oli kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud alustel peatatud, ega sama teo suhtes läbiviidava kriminaalmenetluse aega.
- (4) Ülem otsustab, kas:
 - 1) määrata kaitsevälasele distsiplinaarkaristus ning määrab karistuse liigi ja vajadusel täideviimise korra või;
 - 2) mitte määrata kaitsevälasele distsiplinaarkaristust või;
 - 3) saata distsiplinaarmenetluse materjalid kõrgemale ülemale distsiplinaarkaristuse määramiseks näidates ära taotletava karistuse liigi ja määra.
- (5) Ülema poolt distsiplinaarsüüteo kohta otsuse mittetegemine on teenistusülesannete rikkumine.

- (6) Ülema poolt tähtajaks distsiplinaarsüüteo kohta otsuse mittetegemine on teenistusülesannete rikkumine.
- (7) Kui distsiplinaarsüüteo toimepanemisest on möödunud rohkem kui üks aasta, distsiplinaarkaristust ei määrata ja distsiplinaarmenetlus lõpetatakse käesolevas määrustikus sätestatud korras.

76. Distsiplinaarkaristuse teatavaks tegemine

- (1) Määratud distsiplinaarkaristus tehakse karistatavale allkirja vastu teatavaks 3 tööpäeva jooksul pärast haldusakti koostamist.
- (2) Haldusakti koopia antakse karistatud kaitseväelasele.
- (3) Kaitseväelasele, kes ei ole oma teenistuskoha asukohas või kelle teenistussuhe on peatunud, teatatakse distsiplinaarkaristusest 3 tööpäeva jooksul pärast teenistuskoha saabumist või teenistussuhte peatumise lõppemist.
- (4) Distsiplinaarkaristuse teatavastegemisel selgitatakse kaitseväelasele tema distsiplinaarsüüteo olemust ja tema õigusi ning edasikaebamise korda.
- (5) Teisi kaitseväelasi ja ametiisikuid teavitatakse määratud karistusest ja karistamise asjaoludest vastavalt teadmismisvajadusele.
- (6) Distsipliini tagamiseks võib määratud karistuse ja selle asjaolud avalikult teatavaks teha teiste kaitseväelaste juuresolekul.

77. Distsiplinaarmenetluse lõpetamise alused

- (1) Distsiplinaarmenetlus lõpeb otsuse tegemisega.
- (2) Distsiplinaarmenetlus lõpetatakse enne otsuse tegemist seoses:
 - 1) distsiplinaarsüüteo koosseisu puudumise tuvastamisega;
 - 2) ühe aasta möödumisega distsiplinaarsüüteo toimepanemisest;
 - 3) distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku surmaga;
 - 4) distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku kaitseväeteenistusest lahkumisega;
 - 5) distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku tuvastamatuse tõttu.

78. Distsiplinaarmenetluse lõpetamine seoses toimepannud isiku surmaga

Distsiplinaarmenetluse lõpetamisel seoses distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku surmaga tuleb distsiplinaarmenetluse materjalidele lisada isiku surmatunnistuse koopia.

79. Distsiplinaarmenetluse lõpetamine seoses distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku kaitseväeteenistusest lahkumisega

Distsiplinaarmenetluse lõpetamisel seoses distsiplinaarsüüteo toime pannud isiku kaitseväeteenistusest lahkumisega tuleb distsiplinaarmenetluse materjalidele lisada isiku kaitseväeteenistusest vabastamise käskkirja koopia või väljavõte käskkirjast.

80. Distsiplinaarmenetluse lõpetamine distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku tuvastamatuse tõttu

Distsiplinaarmenetlus lõpetatakse distsiplinaarsüüteo toimepannud isiku tuvastamatuse tõttu, kui distsiplinaarmenetluses on kogutud kõik võimalikud tõendid, kuid vaatamata sellele ei ole õnnestunud kindlaks tehtud isikut, kes distsiplinaarsüüteo toime pani ning ei ole võimalik koguda lisatõendeid.

81. Distsiplinaarmenetluse lõpetamise vormistamine

- (1) Distsiplinaarmenetluse lõpetamine vormistatakse kirjalikult tuues välja distsiplinaarmenetluse aluse ja lõpetamise motiveeritud põhjenduse:
 - 1) märkusena distsiplinaarmenetluse alustamise dokumendil;
 - 2) distsiplinaarkaristuse mittemääramise otsusena „Distsiplinaarmenetluse otsusel“;
- (2) Distsiplinaarjuurdluse korral vormistatakse distsiplinaarjuurdluse lõpetamine:
 - 1) distsiplinaarjuurdluse kokkuvõttes tehtud motiveeritud ettepanekuga;
 - 2) ülema motiveeritud märkusega distsiplinaarjuurdluse kokkuvõttel, kui distsiplinaarjuurdluse kokkuvõtte vastavat ettepanekut ei sisalda.

82. Distsiplinaarkaristuse muutmise ja tühistamine

- (1) Ülem on kohustatud muutma või tühistama temale alluva ülema poolt määratud distsiplinaarkaristuse, kui alluv ülem on ületanud oma võimupiire.
- (2) Distsiplinaarmenetlus distsiplinaarkaristuse muutmiseks või tühistamiseks algatakse karistatud kaitsevälase poolt esitatud vaide alusel.
- (3) Distsiplinaarmenetluse läbiviimise järel otsustab ülem käesolevas määrustikus sätestatud korras alluva ülema määratud distsiplinaarkaristuse muutmise või tühistamise ning võimupiire ületanud alluva ülema karistamise.
- (4) Ülem teatab viivitamata oma otsusest distsiplinaarkaristuse muutmise või tühistamise kohta alluvale ülemale käesolevas määrustikus sätestatud korras.

83. Distsiplinaarkaristuse täideviimine

- (1) Distsiplinaarkaristus jõustub selle kaitseväelasele teatavakstegemisest arvates.
- (2) Kui mõjuval põhjusel ei saa distsiplinaarkaristust viivitamata pärast jõustumist täide viia, tehakse seda pärast mõjuva põhjuse möödumist, kuid mitte hiljem kui 30 päeva jooksul distsiplinaarkaristuse määramisest arvates.
- (3) Eelmises punktis toodud tähtaja kulgemine peatub kaitseväelase lähetuses viibimise ajal või ajaks, kui kaitseväelase teenistussuhe oli peatatud Kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud alusel.
- (4) Distsiplinaarkaristust ei viida täide, kui distsiplinaarkaristuse täideviimine ei ole alanud 1 aasta jooksul pärast selle määramist.
- (5) Distsiplinaarkaristuse määranud ülem vastutab distsiplinaarkaristuse õigeaegse täideviimise eest.

84. Distsiplinaarkaristuste üle arvestuse pidamine

- (1) Määratud distsiplinaarkaristus kantakse 3 tööpäeva jooksul Kaitseväe personaliandmebaasi.
- (2) Isikud, kellel on teenistuslik vajadus tutvuda kaitseväelasele määratud distsiplinaarkaristustega, teevad seda Kaitseväe personaliandmebaasi kaudu .

85. Distsiplinaarkaristuse kustumine

Distsiplinaarkaristus kustub, kui kaitseväelasele ei ole määratud uut distsiplinaarkaristust 1 aasta jooksul.

86. Uurimisasutuse teavitamine kuriteost

- (1) Kui on alust arvata, et toime on pandud kuritegu, peab Kaitseväe struktuuriüksuse ülem või tema poolt määratud isik viivitamatult teavitama sõjaväepolitseid ja uurimisasutust, kelle uurimisalluvuses on antud kuriteo menetlemine.
- (2) Informatsioon peab sisaldama vähemalt:
 - 1) kuriteo toimepanemise aega ja kohta;
 - 2) sündmuse kirjeldust;
 - 3) isikukahjuga seotud sündmuse korral andmeid kannatanu isiku kohta (ametikoht, auaste, nimi, sünniaeg, isikukood, elukoht);
 - 4) esialgselt rakendatud abinõusid;
 - 5) andmeid kuriteo toime pannud isiku kohta:
 - a. kas isik on tuvastatud;
 - b. tuvastatud isiku ametikoht, auaste, nimi, sünniaeg ja isikukood;
 - 6) muud vajalikud kuriteo sündmusega seotud andmed.

87. Materjalide saatmine uurimisasutusse

- (1) Toimepandud kuriteo kohta kriminaalmenetluse algatamise otsustamiseks peavad Kaitseväe struktuuriüksuse poolt esitatavates materjalides olema vormistatud järgmised dokumendid:
 - 1) Kaitseväe struktuuriüksuse ülema avaldus;
 - 2) distsiplinaarjuurdluse kokkuvõte ja materjalid;
 - 3) tõestatud koopia kuriteo toimepannud isiku ID-kaardist või passis olevatest isikuandmetest;
 - 4) Kaitseväe struktuuriüksuse plangil koostatud teenistuslik iseloomustus;
 - 5) väljatrükk Kaitseväe personaliandmebaasist kaitsevaelase ergutuste ja distsiplinaarkaristuste kohta;
 - 6) väljavõte käskkirjast kaitseväeteenistusse võtmise kohta, Kaitseväe struktuuriüksuse koosseisu arvamise või ametialase ümberpaigutamise kohta;
- (2) Omavoliliselt Kaitseväe struktuuriüksusest ja muust teenistuskohast lahkumise korral esitatakse lisaks eeltoodule:
 - 1) ajateenija omavolilist lahkumist kajastavate õhtuste loenduste lehtede kinnitatud koopiad;
 - 2) väljavõtted ajateenijate väljalubatute raamatust;
 - 3) koopiad puhkusele lubamise käskkirjadest ja tegevväelase puhkusegraafikust;
 - 4) omavolilist lahkumist tõendavate isikute seletuskirjad;
 - 5) käskkiri omavoliliselt lahkunute nimekirja arvamise kohta.
- (3) Materjalid saadetakse:
 - 1) kaitseväeteenistuslase kuriteo ja sõjakuriteo toimepanemise puhul sõjaväepolitseisse;
 - 2) muude kuritegude puhul uurimisasutusele vastavalt kriminaalmenetluse seadustikus toodud uurimisalluvusele ja teade materjalide saatmisest saadetakse sõjaväepolitseile.

VI. Omavoliliselt teenistusest lahkumine

88. Omavoliliselt teenistusest lahkumise mõiste

- (1) Ajateenija ja õppekogunemisel viibiva reservväelase omavoliliseks lahkumiseks loetakse lahkumist nõuetekohase loata struktuuriüksuse territooriumilt või üksuse muust, sh ajutisest paiknemiskohast või struktuuriüksusest väljalubatu tähtajaks teenistusse mitteilmumist.
- (2) Tegevväelase omavoliliseks lahkumiseks loetakse teenistusest lahkumist „Kaitseväe töökorralduse eeskirja“ vastaselt.

89. Omavolilise teenistusest lahkumise menetlemine

- (1) Kaitseväelase omavolilise lahkumise avastamisest tuleb kohe informeerida struktuuriüksuse korrapidajat ja omavoliliselt lahkunu vahetatut ülemat, kes on kohustatud viivitamatult alustama tagaotsimist.
- (2) Struktuuriüksuse korrapidajad ja kaitseväelase otsesed ülemad on kohustatud võtma tarvitusele kõik vajalikud meetmed omavoliliselt lahkunud kaitseväelase tabamiseks. Selleks:
 - 1) kontakteeruma omavoliliselt lahkunud kaitseväelasega telefoni või muu sidevahendi kaudu;
 - 2) vajadusel kontrollima omavoliliselt lahkunud kaitseväelase võimalikke asukohti.
- (3) Struktuuriüksuses alustatakse distsiplinaarmenetlust.

90. Omavoliliselt lahkunud kaitseväelase asjade hoiule võtmine

Kui omavoliliselt lahkunud kaitseväelane ei ole naasnud 24 tunni jooksul struktuuriüksusesse, peab pädev ülem koostama omavoliliselt lahkunu isiklike asjade ja tema kasutuses olnud kaitseväe varustuse nimekirja ja võtma need esemed selle nimekirja alusel hoiule.

91. Materjalide esitamine sõjaväepolitseisse

Kui omavoliliselt lahkunud kaitseväelane ei ole kolme ööpäeva möödudes naasnud struktuuriüksusesse, on struktuuriüksuse ülem kohustatud esitama avalduse koos distsiplinaarjuurdluse materjaliga kriminaalmenetluse alustamiseks sõjaväepolitseile.

Distsiplinaarkinnipidamine

1. Distsiplinaarkinnipidamise alused

- (1) Distsiplinaarkinnipidamine on kaitseväelase suhtes kohaldatav meede:
 - 1) distsiplinaarsüüteo jätkuva toimepanemise tõkestamiseks;
 - 2) kaitseväelasest tema enda tervisele, elule või varale tuleneva vahetu ohu tõrjumiseks;
 - 3) kaitseväelasest teise isiku tervisele, elule või varale tuleneva ohu tõrjumiseks.
- (2) Distsiplinaarkinnipidamist võib kohaldada kõigi kaitseväelaste suhtes sõltumata kaitseväelase ametikohast või auastmest.
- (3) Distsiplinaarkinnipidamist ei kohaldata raseda kaitseväelase suhtes.

2. Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamine

- (1) Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise õigus on:
 - 1) sõjaväelist auastet omaval asutuse juhil;
 - 2) Kaitseväe struktuuriüksuse ülemal;
 - 3) väeliigi ülemal;
 - 4) sõjaväepolitsei ülesandeid täitval kaitseväelasel;
 - 5) kaitseringkonna ülema määratud tegevväelasel;
 - 6) laevakomandöril Kaitseväe laeval
- (2) Kui kaitseväelane viibib väljaspool oma tavapärast rahuaja ametikoha asukohta ja esineb alus tema suhtes distsiplinaarkinnipidamise kohaldamiseks, on distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise õigus peale eelmises alapunktis toodud ametiisikute:
 - 1) ametikoha asukoha kaitseringkonna ülema määratud tegevväelasel;
 - 2) rahvusvahelise sõjalise operatsiooni piirkonnas Kaitseväe juhtaja määratud kaitseväelasel;
 - 3) laevakomandöril Kaitseväe laeval.

3. Teavitamine distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisest

Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisest tuleb viivitamata teavitada distsiplinaarkinnipidamisele määratud kaitseväelase sõjaväelise auastmega ülemat.

4. Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamine kõrgemal auastmel olevale kaitseväelasele

Distsiplinaarkinnipidamise õigusega isik võib kohaldada distsiplinaarkinnipidamist ka temast kõrgemal auastmel olevale kaitseväelasele.

5. Distsiplinaarkinnipidamise kestus

Kaitseväelast, kelle suhtes distsiplinaarkinnipidamist kohaldatakse, ei või kohtu loata kinni pidada üle 48 tunni.

6. Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamine

Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisel distsiplinaarkinnipidamise kohaldaja:

- (1) teostab kaitseväelase kinni pidamise;
- (2) teatab kaitseväelasele kinnipidamise põhjuse;
- (3) vajadusel kaasab kinnipidamise teostamisse teisi kaitseväelasi;
- (4) annab kaitseväelasele võimaluse teatada distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisest tema valitud isikule;
- (5) määrab kinnipidamiskoha;
- (6) koostab distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokoll (lisa 8) ja kinnipidamiselehe (lisa 9);
- (7) tutvustab kaitseväelasele tema õigusi ja tema suhtes kohaldatavaid piiranguid;
- (8) korraldab distsiplinaarkinnipeetava kaitseväelase tervisliku seisundi kontrolli;
- (9) annab kaitseväelasele võimaluse kirjalike selgituste andmiseks, mis vormistatakse menetlusaluse isiku seletuskirjana;
- (10) võimaldab kaitseväelasel tutvuda distsiplinaarkinnipidamise protokolliga ning teha distsiplinaarkinnipidamise tingimuste, käigu ja tulemuste ning protokoll kohta taotlusi ning protokollid need;
- (11) annab kaitseväelase üle arestimaja ametnikule või kinnipidamiskambri eest vastutavale kaitseväelasele kambrisse paigutamiseks, vajadusel osaleb kambrisse paigutamisel.

7. Distsiplinaarkinnipeetud kaitseväelase tervisliku seisundi kontrollimine

- (1) Distsiplinaarkinnipeetavale teostatakse tervisliku seisundi kontroll arsti või õe poolt.
- (2) Vajadusel toimetatakse kaitseväelane raviasutusse või kutsutakse kiirabi.
- (3) Kui tervisliku seisundi kontrolli käigus tuvastatakse naiskaitseväelase rasedus, lõpetatakse distsiplinaarkinnipidamise kohaldamine ja raseda naiskaitseväelasega käitatakse arsti või õe soovitude kohaselt.
- (4) Tervisliku seisundi kontrollimine ja selle tulemus kajastatakse „Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokollis“.

8. Kaitseväelase õigused tema suhtes distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisel

- (1) Kaitseväelasele, kelle suhtes kohaldatakse distsiplinaarkinnipidamist antakse:
 - 1) teada distsiplinaarkinnipidamise põhjusest;
 - 2) võimalus teatada distsiplinaarkinnipidamisest tema valitud isikule;
 - 3) võimalus selgituste andmiseks;
 - 4) võimalus esitada vaie Kaitseväeteenistuse seaduse § 214 sätestatud korras või kaebus halduskohtule;

- 5) võimalus tutvuda distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokolliga ning teha distsiplinaarkinnipidamise tingimuste, käigu ja tulemuste ning protokolliga kohta taotlusi, mis protokollitakse;
- 6) kauem kui 24 tundi kestva kinnipidamise korral võimalus viibida üks tund värskes õhus.

- (2) Kui kaitseväelane, kelle suhtes kohaldatakse distsiplinaarkinnipidamist keeldub distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokollile alla kirjutamast, tutvustatakse kaitseväelasele distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokolliga sealhulgas tema õigusi ja tema suhtes rakendatavaid piiranguid vähemalt kahe tunnistaja juuresolekul ning tehakse protokollile vastav märkus, millele lisatakse tunnistajate andmed ja allkirjad.

9. Turvakontrolli tegemine

- (1) Distsiplinaarkinnipidamisel tehakse esimesel võimalusel kinnipeetud kaitseväelasele turvakontroll.
- (2) Turvakontrolli teeb üldjuhul tegevväelane, kes on kinnipeetud kaitseväelasega samast soost, samasoolise tegevväelase puudumisel arst või õde.
- (3) Kui see on vajalik vahetu ohu tõrjumiseks, võib turvakontrolli teha tegevväelane, kes ei ole isikuga samast soost.
- (4) Turvakontrolli teostamisel on õigus kasutada vahetut sundi seni, kuni see on eesmärgi saavutamiseks vältimatu.

10. Kinnipeetu asjade läbivaatuse tegemine

- (1) Enne kinnipidamiskambrisse paigutamist tehakse kinnipeetud kaitseväelase asjade läbivaatus.
- (2) Kinnipeetud kaitseväelasel on õigus viibida asjade läbivaatuse juures.
- (3) Tegevväelane võib asjad läbi vaadata kinnipeetud kaitseväelase juuresolekuta, kui see on vajalik vahetu ohu tõrjumiseks või kui kaitseväelane teadlikult takistab asjade läbivaatust.
- (4) Asjade läbivaatusel on õigus kasutada vahetut sundi seni, kuni see on eesmärgi saavutamiseks vältimatu.
- (5) Asjade läbivaatus protokollitakse vastavalt kaitseministri määruse „Nõuded Kaitseväe arestimajas ja kinnipidamiseks kohandatud ruumile, selle sisekorrale ning arestimajas ja kinnipidamiseks kohandatud ruumis kinnipeetavale keelatud asjade loetelu ning nende hoidmise, tagastamise, hävitamise ja hoiule võtmise kord“.

11. Distsiplinaarkinnipidamise tingimused

- (1) Distsiplinaarkinnipidamisel viibivat kaitseväelast hoitakse Kaitseväe arestimajas või kinnipidamiskambris.
 - 1) Kaitseväe arestimajas paigutatakse distsiplinaarkinnipeetav kaitseväelane distsiplinaarkinnipidamise täideviimiseks ettenähtud kambrisse.

- 2) Agressiivselt käituvale distsiplinaarkinnipeetavale kaitseväelasele võib paigutada agressiivse käitumisega isiku erikambris.
- 3) Ruumi puudumisel võib distsiplinaarkinnipeetavale paigutada arestikambris.
- (2) Kui Kaitseväge julgeolekualal puudub arestimaja või kinnipidamiskamber või distsiplinaarkinnipidamist on vajalik kohaldada asutuse, mille koosseisus on sõjaväeliste auastmetega isikud paiknemiskohas ja kaitseväelase toimetamine lähimasse Kaitseväge arestimajja või kinnipidamiskambris ei ole distsiplinaarkinnipeetava poolt vastupanu osutamise või distsiplinaarkinnipeetava haigusseisundi tõttu võimalik, võib distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise õigusega ülem otsustada distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise Kaitseväge julgeolekualal paiknevas ruumis, mis vastab alljärgnevale nõuetele:
 - 1) ruumis peab olema minimeeritud kaitseväelase enese, teise isiku või vara kahjustamise võimalus; soovitatavalt võiks ruumis olla tugevdatud uks ja distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise ajal sisustus puududa;
 - 2) ruumis peab olema võimalus aktiivse kaitse kasutamiseks;
 - 3) ruumis peab olema võimalus distsiplinaarkinnipeetava pidevaks jälgimiseks;
 - 4) ruumis viibimine ei tohi kahjustada distsiplinaarkinnipeetava tervist ja inimväärikust.
- (3) Eelmises punktis nimetatud ruumis võib kaitseväelast kinni pidada kuni 24 tundi.
- (4) Kui väliõppuse või väliharjutuse ajal tekib vajadus kaitseväelase suhtes distsiplinaarkinnipidamise kohaldamiseks ja kaitseväelase toimetamine lähimasse Kaitseväge arestimajja või kinnipidamiskambris ei ole distsiplinaarkinnipeetava poolt vastupanu osutamise või distsiplinaarkinnipeetava haigusseisundi tõttu võimalik, võib distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise õigusega ülem otsustada distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise välitingimustes Kaitseväge sõidukis või telgis või elamiskonteineris või elamissoojakus teiste kaitseväelaste pideva järelevalve all. Vältida distsiplinaarkinnipeetava kaitseväelase poolt enese või teise isiku elu või tervise või vara kahjustamist.
- (5) Välitingimustes võib distsiplinaarkinnipidamist kohaldada kuni 12 tundi.

12. Distsiplinaarkinnipidamisel viibiva kaitseväelase jälgimine

Distsiplinaarkinnipidamisel viibivat kaitseväelast jälgitakse tema ohutuse tagamiseks kas visuaalselt või tehniliste valveseadmetega vastavalt vajadusele.

13. Distsiplinaarkinnipidamisel viibiva kaitseväelase õigused

Distsiplinaarkinnipidamisel viibival kaitseväelasel on õigus:

- (1) kohtlemisele, mis austab tema inimväärikust ning tagab, et distsiplinaarkinnipidamine ei põhjusta talle rohkem kannatusi või ebameeldivusi kui need, mis paratamatult kaasnevad kinnipidamisega;
- (2) saada tavapärasest toitu ajateenijale ettenähtud toidunormi ulatuses;

- (6) kohtuda kaplaniga;
- (7) kasutada vajadusel tervishoiuteenust;
- (8) kauem kui 24 tundi kestva kinnipidamise korral võimalus viibida üks tund värskes õhus.

14. Distsiplinaarkinnipidamisel viibiva kaitseväelase suhtes kohaldatavad piirangud

- (1) Distsiplinaarkinnipidamisel viibival kaitseväelasel on keelatud:
 - 1) tarbida alkoholi ning narkootilise, psühhotroopse ja muu sarnase toimega aineid;
 - 2) rikkuda kambrikaaslaste või arestimaja rahu, pidada mis tahes vormis sidet teises kambris viibiva isikuga;
 - 3) takistada arestimaja ametnikul kambri jälgimist;
 - 4) takistada arestimaja ametnikul kohustuste täitmist ja häirida teisi kinnipeetuid;
 - 5) rikkuda kambrit või selle sisustust;
 - 6) suitsetada;
 - 7) kasutada ebatsensuurseid väljendeid, solvata arestimaja ametnikku või vahtkonda või teisi isikuid;
 - 8) muul moel vägivaldselt või väärilt käituda.
- (2) Distsiplinaarkinnipidamisel viibiv kaitseväelane on kohustatud:
 - 1) täitma õigusaktide, käesoleva määrustiku, arestimaja sisekorraeeskirja ja arestimaja päevakavaga ettenähtud nõudeid;
 - 2) alluma vastuvaidlematult arestimaja ametnike seaduslikule korraldusele;
 - 3) viivitamatult teatama arestimaja ametnikule kõikidest asjaoludest, mis võivad ohustada arestimaja julgeolekut, sisekorda või tema enda või teise isiku elu või tervist;
 - 4) suhtuma heaperemehelikult tema valduses olevatesse esemetesse;
 - 5) järgima vormikandmise reegleid, arvestades arestimaja eripärasid;
 - 6) hoolitsema isikliku hügieeni eest, hoidma puhtust kambris ja arestimaja teistes ruumides.
- (3) Distsiplinaarkinnipidamisel viibiva kaitseväelase suhtes võidakse kohaldada seaduses sätestamata täiendavaid konkreetseid piiranguid, mis on vajalikud Kaitseväe julgeoleku või Kaitseväe territooriumil viibivate isikute ohutuse tagamiseks. Piirangud peavad vastama distsiplinaarkinnipidamise eesmärgile ja inimvääriskuse põhimõtetele ega ei tohi moonutada seaduses sätestatud teiste õiguste ja vabaduste olemust.

15. Füüsilise jõu ja aktiivse kaitse vahendite kasutamine

- (1) Distsiplinaarkinnipidamise täideviimise tagamiseks võib distsiplinaarkinnipidamist täideviiv kaitseväelane kasutada kinnipeetava suhtes füüsilist jõudu, kui kinnipeetav kaitseväelane osutab füüsilist vastupanu või ilmneb otsene enesevigastamise või teise isiku suhtes rakendatava vägivalda oht ning suusõnaline rahustamine ohu kõrvaldamiseks ei osutu piisavaks.
- (2) Enne füüsilise jõu kasutamist on kaitseväelane kohustatud suuliselt hoiatama kinnipeetavat. Hoiatamisest võib loobuda, kui see ei ole võimalik

kõrgendatud ohu tõrjumise või korrarikkumise kõrvaldamise kiire vajaduse tõttu.

- (3) Distsiplinaarkinnipidamist täideviiv kaitseväelane võib kasutada käeraudu ja sidumisvahendeid, kui see on vältimatu, arvestades kinnipeetava käitumise laadi, konkreetset olukorda ja ta peab hoiduma ebaproportsionaalse või mittevajaliku jõu kasutamisest.
- (4) Käeraudade ja sidumisvahendi kasutamine ei tohi kesta üle ühe tunni järjest.
- (5) Kui kinnipeetav jätkab aktiivse füüsilise vastupanu osutamist ja on jätkuvalt otsene enesevigastamise või teise isiku suhtes kohaldatava vägivalla oht, jätkatakse käeraudade ja sidumisvahendi kasutamist.
- (6) Enne käeraudade ja sidumisvahendi kasutamist on kaitseväelane kohustatud suuliselt hoiatama kinnipeetavat. Hoiatamisest võib loobuda, kui see ei ole võimalik kõrgendatud ohu tõrjumise või korrarikkumise kõrvaldamise kiire vajaduse tõttu.
- (7) Füüsilise jõu ja aktiivse kaitse vahendi kasutamise otsustavad distsiplinaarkinnipidamise kohaldaja ja täideviijad iseseisvalt, arvestades tekkinud olukorda. Füüsilise jõu ja aktiivse kaitse vahendi kasutamiseks võidakse anda käsk.
- (8) Füüsilise jõu ja aktiivse kaitse vahendi kasutaja vastutab oma tegevuse seaduslikkuse eest.
- (9) Füüsilise jõu või aktiivse kaitse vahendi kasutamisel kinnipeetavale tervisekahjustuse tekitamisel on kaitseväelane kohustatud osutama abi või võimaldama tervishoiutöötajal abi anda.

16. Kaitseväelase vabastamine distsiplinaarkinnipidamiselt

Kaitseväelane vabastatakse distsiplinaarkinnipidamiselt, kui distsiplinaarkinnipidamise alus on ära langenud ja kaitseväelasele ei ole määratud distsiplinaararesti.

17. Distsiplinaarkinnipidamisel viibitud aja arvamine distsiplinaararesti aja hulka

- (1) Kui kaitseväelast karistatakse distsiplinaararestiga distsiplinaarsüüteo eest, mille tõkestamiseks kohaldati tema suhtes distsiplinaarkinnipidamist, arvatakse distsiplinaarkinnipidamisel viibitud aeg distsiplinaararesti aja hulka.
- (2) 24 tunnile distsiplinaarkinnipidamisele vastab üks päev distsiplinaararesti.
- (3) Kui distsiplinaararesti määramiseks vajalikud toimingud, sh halduskohtu määrus määratud distsiplinaararesti seaduslikuks tunnistamise kohta tehakse enne 48 tunni möödumist distsiplinaarkinnipidamise algusest arvates, ei pea sellisel juhul kaitseväelast arestimajast vabastama, vaid distsiplinaarkinnipidamisel viibimine vormistatakse ümber distsiplinaararestis viibimiseks ja tulenevalt sellest muudetakse ka vahi all pidamise tingimusi.

18. Kaitsevälase üleandmine politseile

Kui Kaitseväe julgeolekualal või asutuse, mille koosseisus on sõjaväelise auastmetega isikud paiknemiskohas puudub arestimaja või vastavalt ehitatud kinnipidamiskamber võib otsene ülem joores või vägivaldse kaitsevälase tema suhtes distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise asemel üle anda politseile.

Alkoholi, narkootilise või psühhotroopse või muu sarnase toimega aine tarvitamise tuvastamine

1. Üldalused

- (1) Ajateenistuses on keelatud alkoholi, narkootilise ja psühhotroopse aine tarbimine, omamine, edasiandmine ja müük.
- (2) Kaitseväelasel on keelatud teenistuse ajal tarbida alkoholi ning narkootilist ja psühhotroopset ainet ning viibida teenistuses alkoholi ning narkootilise ja psühhotroopse aine tarvitamise tunnustega.

2. Alkoholi, narkootilise ja psühhotroopse aine tarvitamise tunnused

- (1) Alkohol on piiritus ja muu alkoholne jook alkoholiseaduse § 2 tähenduses või toidugruppi mittekuuluv, kuid etanooli sisaldav vedelik või aine.
- (2) Narkootilist ja psühhotroopset ainet mõistetakse käesolevas määrustikus narkootiliste ja psühhotroopsete ainete ning nende lähteainete seaduse tähenduses.
- (3) Alkoholi tarvitamise tunnuseid eeldatakse, kui kaitsevälase ühes grammis veres on alkoholisisaldus 0,20 milligrammi või rohkem või ühes liitris väljahingatavas õhus on alkoholisisaldus 0,10 milligrammi või rohkem.
- (4) Narkootilise ja psühhotroopse aine tarvitamise tunnuseid eeldatakse, kui kaitsevälase veres või uriinis tuvastatakse narkootilise või psühhotroopse aine olemasolu.

3. Joobeseisund

- (1) Joobeseisundi liigid on:
 - 1) alkoholijoove;
 - 2) narkootilise, psühhotroopse või muu joovastava aine tarvitamisest põhjustatud joove.
- (2) Alkoholijoovet eeldatakse, kui kaitsevälase ühes grammis veres on alkoholisisaldus 0,50 milligrammi või rohkem või ühes liitris väljahingatavas õhus on alkoholisisaldus 0,25 milligrammi või rohkem.

4. Tarvitamise tuvastamise protseduurile allutatavad isikud

Tarvitamise tuvastamise protseduurile võib allutada:

- (1) kaitsevälase;
- (2) rahvusvaheliste lepingutega sätestatud korras Eesti Kaitseväe distsiplinaarjurisdiktsioonile alluva, kuid välisriigi kaitsejõududesse kuuluva isiku.

5. Tarvitamise tuvastamise protseduurile allutamise õigusega isikud

- (1) Tarvitamise tuvastamise protseduurile allutab:
 - 1) tegevväelane, kes on kontrollitava otsene ülem;
 - 2) kontrollitava otsese ülema poolt määratud tegevväelane;
 - 3) Kaitseväge arst või Kaitseväge õde;
 - 4) sõjaväepolitsei teenistuja;
 - 5) Kaitseväge struktuuriüksuse korrapidaja struktuuriüksuse isikkoosseisu kuuluvaid isikuid või struktuuriüksuse territooriumil viibivaid isikuid;
 - 6) teise kaitseringkonna territooriumil viibivat kaitseväelast asukohajärgse kaitseringkonna ülema poolt määratud tegevväelane;
 - 7) muu järelevalveõigusega tegevväelane oma pädevuse piires;
 - 8) politseiametnik.
- (2) Isikud, kellel puudub pädevus tarvitamise tuvastamise protseduuri teostamiseks, on kohustatud tarvitamise tunnuste olemasolul või selle kahtluse korral koheselt sellest ette kandma tuvastamise protseduurile allutamise õigusega isikule.

6. Joobeseisundi kontrollimisest keeldumine

Joobeseisundi kontrollimisest keeldumine kaitseväelase poolt loetakse teenistusülesannete rikkumiseks, kui kaitseväelane keeldub alkoholi või narkootilise aine tarvitamise ja joobe tuvastamisest politseiametniku poolt või osutab vastupanu kas politseiametnikule või kaitseväelastele, kes toimetavad teda politseiasutusse.

7. Alkoholi tarvitamise tuvastamine indikaatorvahendiga

- (1) Indikaatorvahend on kehtestatud parameetritele vastav, regulaarselt kalibreeritud ja taadeldud mõõtesead, mis näitab isikul alkoholi joobe olemasolu või puudumist.
- (2) Indikaatorvahendiga kontrollitakse alkoholi sisaldumist kontrollitava isiku väljahingatavas õhus.

8. Kontrollitava õigused alkoholi tarvitamise ja joobe kontrollimisel indikaatorvahendiga

Enne kontrollimise algust selgitatakse kontrollitavale isikule tema õigusi:

- (1) õigus teada toimingu põhjust ja eesmärki;
- (2) õigus keelduda indikaatorvahendiga kontrollimisest ja nõuda alkoholi tarvitamise ja joobe tuvastamist politseiametniku poolt tõendusliku alkomeetriga või vereproovi uuringuga;
- (3) õigus tutvuda tarvitamise tuvastamise protokolliga ja teha tuvastamise tingimuste, käigu ja tulemuste ning protokolliga kohta avaldusi, mis kantakse protokollile;
- (4) õigus vaidlustada indikaatorvahendi näit ja nõuda alkoholi tarvitamise või joobe tuvastamist politseiametniku poolt tõendusliku alkomeetriga või vereproovi uuringuga;
- (5) õigus esitada vaie kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud korras või kaebus halduskohtule.

9. Alkoholi tarvitamise kontrollimine indikaatorvahendiga

- (1) Kontrollimise ettevalmistamine
 - 1) kontrollimise ettevalmistamisel kontrollitakse, et indikaatorvahendi taatus on kehtiv ja taatuskleebised ei ole vigastatud;
 - 2) indikaatorvahend seatakse korda vastavalt tootja kasutusjuhendile;
 - 3) enne kontrollimise alustamist kontrollitakse välise vaatluse abil, et indikaatorvahendil ei ole nähtavaid vigastusi, mis võivad mõjutada mõõtmistulemust.
- (2) Väljahingatavas õhus oleva alkoholi mõõtmine viiakse läbi vastavalt indikaatorvahendi kasutusjuhendile.
- (3) Indikaatorvahendisse puhumisel kasutatakse ühekordseid individuaalpakendis huulikuid.
- (4) Kontrollimise kohta koostatakse „Indikaatorvahendi kasutamise protokoll“ (Lisa 14)
- (5) Indikaatorvahendi kasutamise protokoll koostamise käigus kirjeldatakse kontrollitaval esinevaid alkoholi tarvitamisele viitavaid tunnuseid.
- (6) Kui kontrollitav isik nõustub kontrolli tulemusega ning alkoholi tarvitamise ja jooke tuvastamist politsei poolt tõendusliku alkomeetriga või vereproovi uuringuga ning kontrolli teostav ülem ei pea vajalikuks täiendava kontrolli teostamist, loetakse kontroll lõppenuks.
- (7) Kui kontrollitav isik keeldub kontrollist indikaatorvahendiga või ei nõustu kontrolli tulemusega või kui kontrolli teostav ülem peab vajalikuks täiendava kontrolli teostamist, antakse kontrollitav isik üle politseile, vajadusel toimetatakse isik politseiasutusse.

10. Narkootilise või psühhotropse aine või muu sarnase toimega aine tarvitamise kontrollimine indikaatorvahendiga

- (1) Tarvitamise tuvastamise õigusega isikud võivad kontrollida isiku narkootilise, psühhotropse või muu joovastava aine sisaldumist isiku organismis indikaatorvahendi abil.
- (2) Isikule selgitatakse tema järgmisi õigusi:
 - 1) õigus teada toimingu põhjust ja eesmärki;
 - 2) õigus keelduda indikaatorvahendiga kontrollimisest.
- (3) Kontroll teostatakse kontrollitava poolt antud bioloogilise vedeliku proovi kontrollimise teel vastavalt indikaatorvahendi kasutamise juhendile.
- (4) Kontrollimise kohta koostatakse „Indikaatorvahendi kasutamise protokoll“ (Lisa 8).
- (5) Indikaatorvahendi kasutamise protokoll koostamise käigus kirjeldatakse kontrollitaval esinevaid narkootilise aine tarvitamisele viitavaid tunnuseid.
- (6) Kui indikaatorvahend on näidanud narkootilise või psühhotropse või muu joovastava aine sisaldumist isiku organismis või kui kontrollile allutatud isik keeldub indikaatorvahendiga kontrollimisest või kui kontrollile allutatud isiku ülem peab vajalikuks põhjalikuma kontrolli teostamist, antakse kontrollitav isik üle politseile, vajadusel toimetatakse isik kaitseväelaste poolt politseiasutusse.

- (7) Isiku poolt indikaatorvahendiga kontrollimiseks vabatahtlikult antud bioloogilise vedeliku proov antakse indikaatorvahendi positiivse näidu korral politseile selle edasiseks suunamiseks riiklikule ekspertiisiasutusele.

11. Kaitsevälase teenistusest kõrvaldamine kainenemiseni

- (1) Ülem kõrvaldab kaitsevälase, kellel on alkoholi või narkootilise aine või muu sellesarnase toimega aine tarvitamisest põhjustatud tervises seisund, mis avaldub väliselt tajutavates häiritud või muutunud kehalistes või psüühilistes funktsioonides ja reaktsioonides teenistusülesannete täitmiselt kuni kainenemiseni.
- (2) Kaitsevälane kõrvaldatakse teenistusest ülema käsuga.
- (3) Tegevvälase joo beseisundi tuvastamisel loetakse joo beseisundi kontrollimise päeval tegevteenistussuhe peatunuks kaitseväte teenistuse seaduse § 131 lõike 1 punkti 8 tähenduses ning selle päeva eest tegevvälasele palka ja seadusega ettenähtud lisatasusid ei maksta.
- (4) Ajateenistuse kestuse või tegevteenistussuhte peatumisest on kaitsevälase ülem kohustatud viivitamata kirjalikult teavitama toetuse ning palga ja seadusega ettenähtud lisatasude kinnipidamiseks pädevat struktuuriüksust.

Liiklusõnnetuse menetlemine

1. Käitumine liiklusõnnetuse sündmuskohal

- (1) Kannatanute olemasolul tuleb osutada esmaabi (eelisjärjekorras elupäästvat esmaabi). Esmaabi osutamise käigus teavitada täiendava abi vajadusest (kiirema abi printsiibil), kas päästeteenistust või lähimat Kaitseväge meditsiinikeskust ja politseid.
- (2) Surmajuhumite puhul teavitada päästeteenistust ja politseid.
- (3) Varalise kahju puhul (sõiduki, veose, tee, liikluskorraldusvahendi või muu varalise väärtuse kahjustamine või hävimine), kui õnnetuses osalenud juhid või juht ja varalise kahju saaja on juhtumi põhjuste hindamisel ja vastutuse küsimustes eriarvamustel või kui kahju saaja ei ole teada, peab teavitama politseid ja tegutsema politseilt saadud korralduste kohaselt.
- (4) Varalise kahju puhul (sõiduki, veose, tee, liikluskorraldusvahendi või muu varalise väärtuse kahjustamine või hävimine), kui liiklusõnnetuses osalenud juhid või juht ja varalise kahju saaja on juhtumi põhjuste hindamisel ja vastutuse küsimuses ühel meelel, ei ole vaja juhtumist politseile teatada. Osalised vormistavad oma arvamused kirjalikult teatena liiklusõnnetusest ja tegutsevad vastavalt liikluskindlustuse seadusele.
- (5) Peale esmaseid kiireloomulisi teavitustoiminguid teavitatakse struktuuriüksuse korrapidajat (selle puudumisel liiklusohutuse eest vastutavat isikut), kes edastab info Kaitseväge Peastaabi situatsioonikeskuse operatiivohvitserile. Kaitseväge Peastaabi, Maaväge Staabi ja Õhuväge Staabi sõidukitega toimunud liiklusõnnetustest teavitatakse Staabi- ja Sidepataljoni korrapidajat.
Liiklusõnnetuse kohta edastatakse alljärgnev informatsioon:
 - 1) toimumise aeg;
 - 2) toimumise koht;
 - 3) andmed kannatanute või hukkunute kohta;
 - 4) asjaolud, osalejate nimed ja teenistujate ametinimetused;
 - 5) sõidukitele ja sõidukiga tekitatud kahjud esialgsel hinnangul;
 - 6) sõidukite registreerimisnumbrid, margid ja mudelid;
 - 7) sõiduki või sõidukite kuuluvus struktuuriüksustesse;
 - 8) situatsiooni lühikirjeldus;
 - 9) ettevõetud abinõud.
- (6) Pärast seda fikseeritakse tõendusmaterjalid, kui seda ei tehta politsei poolt (nt fotod ja skeemid liiklusõnnetusest jne.), võetakse pealtnägijate kontaktandmed ja võimalusel nende seletuskirjad.
- (7) Liiklusõnnetused registreeritakse Kaitseväes kehtestatud korras.

2. Liiklusõnnetuse menetlemine

- (1) Liiklusõnnetuse menetlemine viib läbi struktuuriüksuse ülema poolt määratud isik.
- (2) Vajadusel viiakse liiklusõnnetuse toimumise asjaolude tuvastamiseks läbi distsiplinaarjuurdlus.

- (3) Liiklusõnnetuse asjaolude keerukusest tulenevalt, sh kui hukkus inimene või liiklusõnnetuse menetluse tulemuse mõjust Kaitseväele või Kaitseleiidule viib distsiplinaarjuurdlust läbi sõjaväepolitsei.
- (3) Liiklusõnnetuse menetluses tuleb tuvastada vähemalt järgmised asjaolud:
 - 1) liiklusõnnetuse toimumise asjaolud;
 - 2) liiklusõnnetuse põhjustamises süüdi olev isik või isiku(te) süü puudumine;
 - 3) kas liiklusõnnetusest teavitamine toimus vastavalt kehtivale korrale;
 - 4) kas sõiduki kasutamine oli õiguspärane ja seotud teenistus- või tööülesande täitmisega;
 - 5) kas tarvitusele võetud abinõud vastasid kehtivale korrale;
 - 6) tekkinud kahju suurus/ulatus (isikukahju, materiaalne kahju);
 - 7) kas kahju oli tekitatud süüliselt;
 - 8) kahju tekitamise eest vastutav isik;
 - 9) kahju hüvitamise kohustus;
 - 10) muud liiklusõnnetusega seotud olulised asjaolud.
- (4) Kui liiklusõnnetuse asjaolude väljaselgitamiseks viidi läbi distsiplinaarjuurdlust, koostatakse distsiplinaarjuurdluste lõppedes distsiplinaarjuurdluste kokkuvõtte käesolevas määrustikus sätestatud korras.
- (5) Kui distsiplinaarjuurdlust läbi ei viida, koostab menetleja liiklusõnnetuse menetluse tulemustest ettekande, kus on kajastatud ülaltoodud asjaolud, ja esitab Kaitseväe struktuuriüksuse ülemale tutvumiseks ja kinnitamiseks. Menetlustulemuste kinnitamata jätmisel või ebapiisavale menetluskäigule viidates algatab Kaitseväe struktuuriüksuse ülem distsiplinaarjuurdluste ning määrab juurdluste läbiviija.
- (6) Kui liiklusõnnetuse menetlus tuvastas liiklusõnnetuse süüdlaseks Kaitseväe sõiduki juhi, langetab ülem otsuse süüdlase suhtes käesolevas määrustikus sätestatud korras.
- (7) Liiklusõnnetuse menetluse, sh distsiplinaarjuurdluste läbiviija, edastab peale liiklusõnnetuse menetluse või distsiplinaarjuurdluste lõppu ja otsuse tegemist ettekande koopia või distsiplinaarjuurdluste kokkuvõtte koopia koos ülema otsuse koopiaga viivitamatult sõjaväepolitseile.

Kaitseväe arestimaja

Üldsätted

1. Käesoleva määrustikuga reguleeritakse Kaitseväe arestimaja tegevuse sätteid, mida ei ole reguleeritud Kaitseministri määrusega „Nõuded Kaitseväe arestimajale ja kinnipidamiseks kohandatud ruumile, selle sisekorrale ning arestimajas ja kinnipidamiseks kohandatud ruumis kinnipeetavale keelatud asjade loetelu ning nende hoidmise, tagastamise, hävitamise ja hoiulevõtmise kord“
2. Kaitseväe arestimajas võib kinni pidada lisaks distsiplinaarkinnipidamisel olevatele ja distsiplinaararestiga karistatud kaitseväelastele:
 - 1) väärteo eest arestiga karistatud ajateenijaid;
 - 2) Kaitseväe julgeolekualal toimepandud õiguserikkumise pärast kinnipeetud tsiviilisikut.
3. Kaitseväe kinnipidamiskambris võib lisaks distsiplinaarkinnipidamisel olevale kaitseväelasele kinni pidada Kaitseväe julgeolekualal toimepandud õiguserikkumiste pärast kinnipeetud tsiviilisikut.
4. Väärteo eest arestiga karistatud ajateenijat peetakse kinni samadel alustel distsiplinaararestiga karistatud kaitseväelasega.
5. Kaitseväe julgeolekualal õiguserikkumiste pärast kinni peetud tsiviilisikut võib kinni pidada samadel alustel distsiplinaarkinnipidamisel olevate kaitseväelastega kuni üleandmiseni politseile, kuid mitte kauem, kui 6 tundi.
6. Arestimaja mitmekohaliste kambrite olemasolu korral hoitakse eraldi:
 - (1) Mees- ja naissoost isikuid;
 - (2) ajateenijaid ja reservväelasi tegevväelastest;
 - (3) sõdureid, allohvitsere, noorem- ja vanemohvitsere, kõrgemaid ohvitsere;
 - (4) distsiplinaarkinnipeetavaid, arestiga karistatud;
 - (5) tsiviilisikuid;
 - (6) kaitseväelasi, kelle suhtes on menetlust läbi viiv isik või tervishoiuteenuse osutaja esitanud eraldi paigutamise nõude.
7. Arestimaja tegevust juhib tegevväelasest arestimaja ülem. Kaitseväe struktuuriüksuse ülem määrab oma käskkirjaga tegevväelase, kes vastutab Kaitseväe kinnipidamiskambri tegevuse eest.
8. Arestimaja valvab Kaitseväe vahtkond. Kõrgemaid ohvitsere valvab sõjaväepolitsei vahtkond. Vahtkond arestimaja ruumides ja jalutusallas tulirelvi ei kann.

9. Vahtkonna teenistuskohustused sätestatakse käesoleva määrustiku, vahiteenistuse eeskirja, arestimaja sisekorra eeskirja, ameti- ja tegevusjuhendi(te)ga.
10. Arestimaja vahtkond kasutab vajadusel jõudu Kaitseväge korralduse seaduses ja Kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud alustel.
11. Arestimaja tegevust, valvamist ja kinnipeetavaid puudutav jooksev teave kantakse ajalises järjekorras vahtkonna valduses olevasse „Arestimaja tegevuse päevikusse“, mida peetakse Kaitseministri määrukses sätestatud korras.
12. Arestimaja tegevuse päevikusse kantakse ajalises järjekorras muuhulgas:
 - (1) Kinnipeetavate vastuvõtmine arestimajja;
 - (2) Kinnipeetavate vabastamine arestimajast;
 - (3) Vahtkondade vahetus;
 - (4) Vahtkonna kontrollimised;
 - (5) Kinnipeetavate jalutuskäikude aeg;
 - (6) Arestimaja külastamised;
 - (7) Aset leidnud erakorralised vahejuhtumid;
 - (8) Kinnipeetava ja kambri läbivaatused;
 - (9) Kinnipeetava haigestumised ja tervise kontrollid;
 - (10) Valveseadmete rikked;
 - (11) Vahtkondlase haigestumised;
 - (12) Päevakorralised tegevused kinnipeetava(te)ga;
 - (13) Muud arestimajas aset leidnud sündmused.
13. Arestimaja valvava struktuuriüksuse ülem kinnitab arestimaja sisekorraeeskirja.
14. Arestimaja sisekorraeeskirjas sätestatakse:
 - (1) arestimaja päevakord;
 - (2) kinnipeetavate arestimajja vastuvõtu kord;
 - (3) kinnipeetavate lubatud esemete hoiustamise kord;
 - (4) keelatud esemete käitlemise kord;
 - (5) kinnipeetavate arestimaja sisene paigutus;
 - (6) kinnipeetavate toitlustamise kord;
 - (7) kinnipeetavate hügieenivajaduste rahuldamise kord;
 - (8) kinnipeetavate voodipesu vahetamise kord;
 - (9) kinnipeetavate kokkusaamiste kord;
 - (10) kinnipeetavate meditsiiniline teenindamine;
 - (11) arestimaja koristamise kord;
 - (12) kinnipeetavate vabastamise kord;
 - (13) aruandluse esitamise kord;
 - (14) muud reguleerimist vajavad asjaolud.
15. Arestimaja päevakorras sätestatakse muuhulgas:

- (1) kinnipeetavate äratuse aeg;
- (2) aeg kinnipeetavate hommikuvõimlemiseks;
- (3) kinnipeetavate toitlustamise ajad;
- (4) vahtkonnavahtetuse aeg;
- (5) kinnipeetavate jalutuskäikude ajad kinnipidamisliikide kaupa;
- (6) arestimaja koristamise aeg;
- (7) aeg arestiga karistatud ajateenijatele õigusaktidega tutvumiseks;
- (8) kinnipeetavate öörahu aeg.

16. Arestimaja päevakord koostatakse selliselt, et kinnipeetavale oleks tagatud vähemalt 8-tunnine pidev uneaeg.
17. Eraldi tegevusjuhenditega kehtestatakse:
 - (1) arestimaja sissepääsu kord;
 - (2) arestimaja valve kord;
 - (3) arestimaja kaitse kord;
 - (4) käitumine kinnipeetavate vastuhaku, põgenemise jms erakorraliste vahejuhtumite korral;
 - (5) distsiplinaarmenetluse läbiviimise kord;
 - (6) arestimaja vahtkonna vahetamise kord;
 - (7) arestimaja tegevuse ja arestimaja valve kontrollimise kord.

Täiendavad nõuded arestimajale

18. Kaitsevæe arestimajas peab väljaspool arestikambreid olema:
 - (1) sööginõud kõigi kinnipeetavate jaoks;
 - (2) kapid või riiulid sööginõude ja toiduainete hoidmiseks;
 - (3) kapid kinnipeetavate asjade hoidmiseks;
 - (4) vahialuste pesemisruum;
 - (5) saapapuhastamisvahendid pesemisruumis.
19. Pesemisruum võib asuda väljaspool arestimaja samas hoones, kui on võimalik tagada kinnipeetavate valve.
20. Pärast käeoleva korra jõustumist projekteeritavate, ehitatavate ja renoveeritavate arestimajade alljärgnevatel ruumides peab olema videovalve süsteem :
 - (1) isikute vastuvõturuum;
 - (2) vahtkonna ruum;
 - (3) kokkusaamisruum külalistega;
 - (4) kokkusaamisruum kaitsjaga;
 - (5) uurimistoimingute ruum;
 - (6) arestimajja paigutatud isikute asjade hoidla;
 - (7) köök;
 - (8) kinnipidamiskambrid;
 - (9) jalutushoov.

Lisaks peab videovalve süsteem olema arestimaja koridorides ja katma ära arestimaja lähiümbruse.

21. Arestikambrid peavad vastama arestiruumile kehtestatud ehitustehnilistele, sanitaar- ja hügieeninormidele ning tagama kinnipeetava tervise säilimise. Arestimajade ruumidele võidakse kehtestada detailsemad ehituslikud nõuded.

Arestimajja vastuvõtmine

22. Arestimajja saadetakse konvoiga distsiplinaarkinnipeetavaid, arestiga karistatud ajateenijaid ja reservväelasi. Arestiga karistatud tegevväelased võivad minna Kaitseväe arestimajja karistust kandma iseseisvalt.
23. Üldjuhul võetakse distsiplinaararestiga karistatud kaitseväelasi arestimajja vastu tööpäevadel tööajal.
24. Väärteo eest arestiga karistatud ajateenija Kaitseväe arestimajja paigutamise olevad dokumendid on:
(1) kohtuotsus aresti määramise kohta;
(2) kinnipidamisleht.
25. Kaitseväe julgeolekualal ajutiselt kinnipeetud tsiviilisiku Kaitseväe arestimajja paigutamise aluseks olevad dokumendid on:
(1) „Kaitseväe julgeolekualal tsiviilisiku kinnipidamise protokoll“ (Lisa 15);
(2) kinnipidamisleht.
26. Arestimaja ametnik või vahtkondlane kontrollib kinnipeetava vastuvõtmisel tema arestimajja paigutamise õiguslikku alust ning tuvastab tema isikusamasuse.
27. Kaitseväe julgeolekualal kinnipeetud tsiviilisikule selgitatakse tema õigust teavitada lähedast kinnipidamisest arestimajas. Arestimaja ametnik selgitab, kas kinnipeetav on õigust kasutanud ning korraldab soovi korral lähedase teavitamise.
28. Ülemat ei või paigutada temale alluva struktuuriüksuse arestimajja või kinnipidamiskambrisse.

Kinnipidamine arestimajas

29. Kambris võivad kinnipeetaval kaasas olla:
(1) seep;
(2) kamm;
(3) hambapasta;
(4) hambahari;
(5) käterätt;
(6) naiskinnipeetaval hügieenisidemed.

30. Kinnipeetav on kohustatud oma kambrit ja selle sisustust korras hoidma.
31. Kinnipeetavat võib rakendada arestimaja teiste ruumide koristamisel.
32. Kinnipeetavale väljastatakse magamistarbed ja voodipesu arestimaja poolt.
33. Kinnipeetava poolt süüteo toimepanemise korral algatatakse arestimaja valdava struktuuriüksuse ülema või arestimaja ülema või kinnipidamiskambri eest vastutava isiku poolt distsiplinaarmenetlus.
34. Seaduses sätestatud juhtudel võib distsiplinaararestiga karistatud kaitseväelase suhtes kohaldada distsiplinaarkinnipidamist. Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisel paigutatakse kinnipeetav vastavasse kambri ja rakendatakse distsiplinaarkinnipidamisele ette nähtud kinnipidamise korda.
35. Kinnipeetava distsiplinaarkinnipidamisel viibitud aeg arvatakse aresti aja hulka.
36. Pärast kinnipeetava poolt arestimajas toimepandud süüteo kohta läbiviidud distsiplinaarmenetluse lõpuleviimist saadetakse distsiplinaarmenetluse materjalid kinnipeetava vahetule või otsesele ülemale karistuse määramiseks.
37. Kinnipeetava poolt kuriteo toimepanemise korral teatatakse sellest viivitamatult sõjaväepolitseile ja vajadusel muule uurimisasutusele.

Distsiplinaarkinnipidamise täideviimine

38. Distsiplinaarkinnipidamisel oleva kaitseväelase kambri valgustuse võib öörahu ajaks jätta välja lülitamata, kui see on vajalik kinnipeetava paremaks jälgimiseks.
39. Pärast äratust lukustatakse kinnipeetavatel lavatsid seina külge ning vabastatakse lukustusest vahetult enne öörahu algust.
40. Seina külge ei lukustata lavatsit, kui:
 - (1) kinnipeetav oma seisundi tõttu ei ole võimeline toolil istuma;
 - (2) kinnipeetava suhtes kohaldatakse ohjeldusmeetmeid;
 - (3) arst on teinud ettekirjutuse, et kinnipeetav peab lamama.

41. Kinnipeetavale väljastatakse magamistarbed ja voodipesu välja arvatud juhul, kui kinnipeetav võib neid kahjustada või nendega ennast kahjustada. Sellisel juhul väljastatakse kinnipeetavale kahjustamiskindlast kergesti puhastatavast materjalist madrats ja padi.
42. Distsiplinaarkinnipidamisel oleval kaitseväelasel, kelle kinnipidamine kestab üle 24 tunni on õigus kuni üks tund valve all vabas õhus viibida. Alalise piiratud jalutusala puudumisel võib rajada ajutise jalutusala pindalaga vähemalt 30m², millel on põgenemist raskendav piire.

Aresti täideviimine

43. Kambri valgustuse võib öörahu ajaks jätta välja lülitamata, kui see on vajalik kinnipeetava paremaks jälgimiseks.
44. Arestiga karistatud ajateenijatel ja reservväelastel ei tohi kambris kaasas olla kella.
45. Pärast äratust lukustatakse lavatsid seina külge ning vabastatakse lukustusest vahetult enne öörahu algust.
46. Arestiga karistatud ajateenijal ja reservväelasel on lisaks muude õigusaktidega sätestatud kinnipeetava põhiõigustele õigus:
 - (1) lugeda päevakorras sätestatud ajal õigusakte, mille rikkumise eest teda arestiga karistati;
 - (2) soovi korral viibida kuni üks tund valve all värskes õhus.
47. Arestiga karistatud tegevväelasel on lisaks muude õigusaktidega sätestatud kinnipeetava põhiõigustele õigus:
 - (1) lugeda teenistusülesannete täitmiseks vajalikke õigusakte ja õppe- ja muid materjale ning teha nende kohta märkmeid;
 - (2) soovi korral viibida kuni üks tund valve all värskes õhus.

Arestimaja ülem

48. Arestimaja ülema teenistuskohustused sätestatakse käesoleva määrustiku ja ametijuhendiga.
49. Vahtkonna alluvus arestimaja ülemale ja arestimaja ülema õigus teenistusalaste korralduste andmiseks vahtkonnale määratakse kindlaks tegevusjuhenditega.
50. Arestimaja ülemale alluvad kõik arestimajas viibivad kinnipeetavad.

51. Arestimaja ülem kasutab vajadusel jõudu Kaitseväe korralduse seaduses ja kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud alustel.
52. Arestimaja ülemaal on õigus kohaldada distsiplinaarkinnipidamist arestimajas kinnipeetavate kaitseväelaste ja arestimaja vahtkonda kuuluvate kaitseväelaste suhtes.
53. Arestimaja ülem:
- (1) koostab arestimaja sisekorra eeskirja, päevakorra ja muud tegevusjuhendid ning kaasajastab neid vastavalt vajadusele;
 - (2) koostab arestimaja vahtkonna liikmete tegevusjuhendid;
 - (3) jälgib arestimaja päeva- ja kodukorra täitmist;
 - (4) kontrollib arestimaja vahtkonna tegevuse õiguspärasust;
 - (5) teostab kinnipeetavate vastuvõtmist arestimajja;
 - (6) kontrollib kinnipidamisdokumentide nõuetekohast vormistamist;
 - (7) paigutab kinnipeetavad arestikambrisse;
 - (8) viib kehtestatud korras läbi kinnipeetavate läbivaatust arestimajas keelatud esemete leidmiseks ja käitleb keelatud esemeid õigusaktidega ettenähtud korras;
 - (9) tagab kinnipeetavatele nendele õigusaktidega ettenähtud õigused;
 - (10) korraldab kokkusaamisi kinnipeetavatega;
 - (11) tagab kinnipidamise aluseks oleva dokumentatsiooni säilimise;
 - (12) peab kinnipeetavate kohta arvestust ja edastab selle ettenähtud korras teistele ametiisikutele ja ametiasutustele;
 - (13) arhiveerib arestimaja dokumentatsiooni;
 - (14) tagab korra ja distsipliini arestimajas sh kinnipeetavate arestikambrites;
 - (15) võtab tarvitusele meetmed kinnipeetavate arestimajast põgenemise vältimiseks;
 - (16) selgitab välja kinnipeetavate poolt toime pandud õiguserikkumised, teavitab õiguserikkumistest kehtestatud korras, vajadusel menetleb kinnipeetavate distsiplinaarsüütegusid;
 - (17) kindlustab kinnipeetavate tervise säilimise;
 - (18) tagab arestimajas puhtuse ja hügieeninõuded;
 - (19) tagab kinnipeetavate toitlustamise;
 - (20) teeb kõik endast oleneva kinnipeetavate poolt enese ja teiste isikute elu ja tervise kahjustamise ärahoidmiseks;
 - (21) organiseerib kinnipeetavatele arstiabi;
 - (22) tagab tuleohutuse nõuete täitmise arestimajas;
 - (23) korraldab arestimaja tehniliste valveseadmete hooldust;
 - (24) võtab vastu kinnipeetavate kaebusi ja edastab need kehtestatud korras;
 - (25) korraldab kinnipeetavate usuliste vajaduste rahuldamist;
 - (26) esitab määratud korras aruandeid arestimaja tegevuse kohta;
 - (27) osaleb arestimajas aset leida võivate erakorraliste vahejuhtumite lahendamise alases väljaõppes.

Tökendi – kaitseväelase järelevalve – teostamise kord

1. Tökendit – kaitseväelase järelevalvet kohaldatakse seoses kriminaalmenetlusega ajateenistuses olevale kahtlustatavale või süüdistatavale.
2. Tökend määratakse kohtueelset menetlust läbiviiva isiku, prokuröri või kohtu määruse alusel. Määruse täitmine on kohustuslik.
3. Kaitseväelase järelevalvet teostatakse kuni selle tühistamiseni või muutmiseni kohtueelset menetlust teostava isiku, prokuröri või kohtu poolt või kaitseväelase, kelle suhtes kohaldatakse järelevalvet, ajateenistuse lõppemiseni.
4. Kaitseväe struktuuriüksuse ülem saades kaitseväelasele järelevalve kohaldamise määruse seab oma käskkirjaga sisse järelevalve ja määrab järelevalvealusele kaitseväelasele kaks järelevalvajat ja vähemalt ühe tagavara järelevalvaja.
5. Tagavara järelevalvaja asendab valvajat viimase haiguse, väljaloa või puhkuse korral.
6. Ühele järelevalvealusele (*edaspidi valvealusele*) sõdurile määratakse järelevalvajateks (*edaspidi valvaja*) sõdurid või nooremallohvitserid. Ühele valvealusele nooremallohvitserile määratakse valvajateks allohvitserid.
7. Kaitseväe struktuuriüksuse ülema käskkiri peab sisaldama:
 - (1) kaitseväelase, kelle järelevalvet kohaldatakse, auastet ja nime;
 - (2) kriminaalasja numbrit, mille menetlusega seoses järelevalvet kohaldatakse;
 - (3) kuriteo kvalifikatsiooni, mille toimepanemises kaitseväelast, kelle suhtes järelevalve sisse seatakse, kahtlustatakse või süüdistatakse;
 - (4) valvajate ametikohti, auastmeid ja nimesid.
8. Ärakiri järelevalve sisseseadmise käskkirjast saadetakse tökendi määranud ametiisikule.
9. Valvealuse kaitseväelase nimi tehakse teatavaks kõigile Kaitseväe struktuuriüksuse kaitseväelastele Kaitseväe struktuuriüksuse rivistusel.
10. Tagamaks paremat järelevalvet võib valvealust kohustada kandma vastavat tähistust, näiteks vesti.

11. Kui Kaitseväe struktuuriüksuse territoorium ja seal paiknevad objektid on Kaitseliidu valvkonna valve all, siis tehakse valvealuse kaitsevaelase nimi ja foto teatavaks valvkonna isikkoosseisule.
12. Valvealuseid ei määrata toimkonda ja vahtkonda. Valvajad võivad käia toimkonnas ja vahtkonnas, kui on tagatud valvealuse järelevalve.
13. Väljaõppes osaleb valvealune koos valvajatega.
14. Öösel valvab valvealuse järgi toimkond.
15. Valvealust väljaloale ei lubata. Valvajad võivad käia väljaloal ja puhkusel, kui on tagatud järelevalve.
16. Kaitseväe struktuuriüksusest lubatakse välja valvealune ainult koos valvajatega kohtueelset menetlust läbiviiva ametiisiku või prokuröri juurde või kohtusse või raviasutusse või teistel teenistuslikult vältimatutel juhtudel.
17. Valvealuse paigutamisel Kaitseväe raviasutusse antakse valvealune sealse (Kaitseväe struktuuriüksuse) korrapidaja järelevalve alla ja alalise teenistuskoha Kaitseväe struktuuriüksuse korrapidaja abi kontrollib valvealust vähemalt kord ööpäevas. Sõltuvalt raviasutuse asukohast võib kontrolli teostada ka telefoni teel, iga kontrolli ja selle tulemuste kohta tehakse sissekanne korrapidaja päevikusse.
18. Valvealuse haiguse korral, kui valvealune paigutatakse statsionaarsele ravile tsiviilraviasutusse, informeerib väeosa raviasutust, et isik asub järelevalve all. Kaitseväe struktuuriüksuse korrapidaja abi või Kaitseväe struktuuriüksuse ülema poolt määratud isik kontrollib valvealust vähemalt korra ööpäevas.
19. Sõltuvalt raviasutuse asukohast võib kontrolli teostada ka telefoni teel. Iga kontrolli ja selle tulemuste kohta tehakse sissekanne Kaitseväe struktuuriüksuse korrapidaja päevikusse.
20. Kaitseväe struktuuriüksuse ülem on kohustatud:
 - (1) vähemalt korra nädalas kontrollima valvealust kaitsevaelast ja tema üle teostatava järelevalve käiku;
 - (2) teatama tõkendi määranud isikule kõikidest valvealuse poolt toimepandud süütegudest.
21. Kaitseväe struktuuriüksuse ülemal on valvealuse poolt toimepandud distsiplinaar- või muude süütegude korral õigus taotleda tõkendi määranud ametiisikult või

ametiisikult, kelle menetluses on antud kriminaalasi, mille menetluse käigus kohaldatakse tõkendina kaitsevälase järelevalvet, rangema tõkendi (vahi all pidamise) kohaldamist valvealuse suhtes.

22. Kompaniülem on kohustatud kontrollima vähemalt kaks korda nädalas valvealust kaitsevälast ja tema üle teostatava järelevalve käiku.
23. Kompaniiveebel on kohustatud kontrollima vähemalt kolm korda nädalas valvealust kaitsevälast ja tema üle teostatava järelevalve käiku.
24. Rühmaülem on kohustatud kontrollima vähemalt korra ööpäevas valvealust kaitsevälast ja tema üle teostatava järelevalve käiku.
25. Rühmavanem on kohustatud kontrollima vähemalt kaks korda ööpäevas valvealust kaitsevälast ja tema üle teostatava järelevalve käiku.
26. Valvajad on kohustatud:
 - a. valvama valvealuse nõuetekohase käitumise järele;
 - b. takistama valvealuse omavolilist teenistusest lahkumist ja teisi süütegusid;
 - c. viivitamatult ette kandma rühmavanemale või rühmavanema äraolekul Kaitseväe struktuuriüksuse korrapidajale kõikidest valvealuse poolt toime pandud süütegudest ja süüteokatsetest.
27. Valvajatel on õigus kasutada valvealuse suhtes füüsilist jõudu ja erivahendeid Kaitseväe korralduse seaduses sätestatud korras.
28. Valvealune on kohustatud:
 - a. vastuvaidlematult järgima kaitseväekorda ja täitma ülema ning valvajate käsked;
 - b. pidama kinni tõkendiga kaasnevatest kitsendustest.
29. Peale käesoleva korraga kehtestatud kitsenduste säilivad valvealusel kõik ülejäänud kaitsevälase õigused.
30. Valvealusel on õigus kohtuda külalistega ilma kõrvaliste isikute ja valvajate juuresolekuta väeosa külaliste toas või muus kohtumiseks sobivas ruumis. Külaliste tuba peab olema sisustatud nii, et oleks välditud valvealuse omavoliline teenistusest lahkumine.
31. Igasuguste piirangute seadmine valvealuse kohtumisele kaitsjaga on keelatud.

32. Valvealust puhkusele ei lubata. Kui järelevalve kestab kuni valvealuse reservi arvamiseni, lühendatakse valvealuse ajateenistust saamata jäänud puhkusepäevade võrra.
33. Nädal enne valvealuse reservi arvamist on Kaitseväe struktuuriüksuse ülem kohustatud sellest informeerima tõkendi määranud ametiisikut või ametiisikut, kelle menetluses on antud kriminaalasi, milles on määratud tõkendiks kaitsevälase järelevalve ja teatama neile tõkendi muutmise vajadusest.
34. Valvealune arvatakse reservi seaduses ettenähtud ajal ja korras. Tõkendi muutmata jätmine ei ole takistuseks valvealuse reservi arvamisel.
35. Järelevalve lõpetatakse:
 - a. tõkendi muutmisel;
 - b. tõkendi tühistamisel;
 - c. valvealuse reservi arvamisel.
36. Kaitseväe struktuuriüksuse ülem lõpetab järelevalve oma käskkirjaga.
37. Kaitsevälase järelevalve teostamise korda tutvustatakse valvealusele ja valvajatele allkirja vastu koos järelevalve määramise käskkirjaga kohe pärast käskkirja väljaandmist.

Distsiplinaarkaristuse vaidlustamine

1. Distsiplinaarkaristuse kohta vaide esitamine

- (1) Kui kaitseväelane leiab, et distsiplinaarkaristuse määramisega on rikutud tema õigusi või seaduslikke huve võib ta esitada vaide.
- (2) Vaide võib esitada kirjalikult talle määratud distsiplinaarkaristuse kohta distsiplinaarkaristuse määranud ülema vahetule ülemale 30 päeva jooksul distsiplinaarkaristuse teatavakstegemisest arvates.
- (3) Kui otsuse tegi Kaitseväe juhataja esitatakse vaie Kaitseministeeriumile Kaitseväe juhataja kaudu.
- (4) Vaides märgitakse:
 - 1) ülema ametikoht, auaste ja nimi, kellele vaie esitatakse;
 - 2) vaide esitaja ametikoht, auaste ja nimi;
 - 3) ülema ametikoht, auaste ja nimi, kelle määratud distsiplinaarkaristus vaidlustatakse;
 - 4) vaidlustatava distsiplinaarkaristuse määramise kuupäev, süüteo sisu ja karistuse liik ning määr;
 - 5) põhjused, miks vaide esitaja leiab, et määratud karistus rikub tema õigusi;
 - 6) vaide esitaja selgelt väljendatud nõue;
 - 7) vaide esitaja kinnitus selles kohta, et vaieldavas asjas ei ole jõustunud kohtuotsust ega toimu kohtumenetlust;
 - 8) vajadusel vaiedale lisatud dokumentide loetelu.

2. Vaide tagastamine

- (1) Ülem võib tagastada vaide selle esitajale kui:
 - 1) kaitseväelasel puudub õigus esitada vaie;
 - 2) vaide esitaja ei ole määratud tähtajaks vaide puudusi kõrvaldanud;
 - 3) mööda on lastud vaide esitamise tähtaeg ja seda ei ennistata;
 - 4) samas asjas on jõustunud kohtuotsus;
 - 5) samas asjas toimub kohtumenetlus.
- (2) Vaide tagastamine peab olema põhjendatud ja sisaldama selgitust halduskohtule kaebuse esitamise kohta.

3. Vaide läbivaatamine ülema poolt

- (1) Vaiet läbi vaadates kontrollib ülem alluva ülema poolt distsiplinaarkaristuse määramise õiguspärasust ja otstarbekust.
- (2) Ülem võib teha vaide läbivaatamise ülesandeks oma alluvale.
- (3) Vaiet läbi vaatav isik:
 - 1) nõuab välja distsiplinaarmenetluse materjalid ja tutvub nendega;
 - 2) algatab vajaduse korral täiendava distsiplinaarmenetluse;
 - 3) kuulab vajaduse korral ära asjast huvitatud isikud, sh vaide esitaja ja karistuse määranud ülema;
 - 4) nõuab vajaduse korral karistuse määranud ülemalt kirjalikke selgitusi;
 - 5) kuulab vajaduse korral ära tunnistajad;

- 6) kasutab vajaduse korral eksperti;
- 7) teostab vajaduse korral paikvaatlust;
- 8) teeb vajaduse korral vaiet esitanud isikule ja teistele asjast huvitatud isikutele teatavaks asja arutamise koha ja aja;
- 9) sooritab muid vaide lahendamiseks vajalikke toiminguid.

4. Distsiplinaarkaristuse täideviimise peatamine

Vaiet lahendav ülem võib peatada distsiplinaarkaristuse täideviimise, kui see on vajalik vaide esitaja, kolmanda isiku või avaliku huvi kaitseks.

5. Vaide läbivaatamise tähtaeg

- (1) Vaie lahendatakse 10 päeva jooksul arvates vaide edastamisest ülemale.
- (2) Kui vaites toodud asjaolusid on vaja täiendavalt kontrollida, võib vaiet läbivaatav ülem vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni 30 päeva võrra. Tähtaja pikendamisest teavitatakse vaide esitajat.

6. Ülema volitused vaide läbivaatamisel

Vaiet sisuliselt läbi vaadates on ülemaal õigus vaideotsusega:

- (1) rahuldada vaie ja tühistada määratud distsiplinaarkaristus kas täielikult või osaliselt, vabastada kaitseväelane materiaalse kahju hüvitamise kohustusest täielikult või osaliselt, samuti kohustusest kõrvaldada distsiplinaarkaristuse faktilised tagajärjed;
- (2) teha ettekirjutus alluvale ülemale täiendava distsiplinaarmenetluse või menetlustoimingute läbiviimiseks või asja uueks otsustamiseks;
- (3) teha ettekirjutus:
 - 1) vahi alt vabastamiseks ja vahi alla võtmisega tekitatud kahju hüvitamiseks;
 - 2) rahatrahviga või ametipalga vähendamisega kinnipeetud palga väljamaksmiseks;
 - 3) Kaitseväge teenetemärgi tagastamiseks;
 - 4) tegevteenistusse ennistamiseks ja saamata jäänud palga väljamaksmiseks.
- (4) jätta vaie rahuldamata.

7. Vaideotsus

- (1) Ülem vormistab vaide lahendamise kohta kirjaliku otsuse, milles märgitakse vaide lahendamise tulemus.
- (2) Vaideotsus edastatakse vaide esitajale allkirja vastu.
- (3) Vaide rahuldamata jätmine peab olema põhjendatud ja sisaldama selgitust halduskohtule kaebuse esitamise kohta.

8. Vaideotsuse edasikaebamise õigus

- (1) Kaitseväelasel, kelle vaie jäi rahuldamata või kelle õigusi vaidemenetluses rikuti, on õigus pöörduda halduskohtumenetluse seadustikuga sätestatud tingimustel ja korras, kaebusega 30 päeva jooksul otsuse teatavakstegemisest arvates vaideotsuse teinud ülema teenistuskoha järgsesse halduskohtusse.
- (2) Vaideotsuse tühistamist võib halduskohtule esitatavas kaebuses nõuda:
 - 1) koos nõudega, mis jäeti vaideotsusega osaliselt või täielikult rahuldamata;
 - 2) sõltumata eelmises alapunktis toodud nõudest, kui vaideotsusega on isiku õigusi rikutud muul viisil, kui vaide osaline või täielik rahuldamata jätmine.

9. Distsiplinaarkaristuse kohta kaebuse esitamine halduskohtule

Kaitseväelane võib esitada kaebuse talle määratud distsiplinaarkaristuse kohta halduskohtumenetluse seadustikuga sätestatud tingimustel ja korras 30 päeva jooksul distsiplinaarkaristuse teatavakstegemisest arvates distsiplinaarkaristuse määranud ülema teenistuskoha järgsesse halduskohtusse.

DISTSIPLINAARKARISTUSE ENNETÄHTAEGNE KUSTUTAMINE

Koostamise koht ja aeg: _____
(struktuuriüksuse asukoht, struktuuriüksus, allüksus, kuupäev)

Distsiplinaarkaristust ennetähtaegselt kustutav ülem

(ametikoht, auaste, ees- ja perekonnanimi)

seoses kaitsevälase _____
(auaste, ees- ja perekonnanimi)

(distsiplinaarkaristuse ennetähtaegse kustutamise aluseks oleva käitumise kirjeldus)

otsustas kustutada talle

(distsiplinaarkaristuse määranud ülema ametikoht)

poolt _____ määratud distsiplinaarkaristuse
(distsiplinaarkaristuse määramise kuupäev)

(distsiplinaarkaristuse nimi ja määr)

Distsiplinaarkaristuse kustutaja

(ülema auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri)

Distsiplinaarkaristuse kustutamine on mulle teatavaks tehtud:

(ergutatava auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri, kuupäev)

DISTSIPLINAARKINNIPIDAMISE KOHALDAMISE PROTOKOLL

_____ " ____ " _____ 20 ____ a.
(struktuuriüksus)

_____ (distsiplinaarkinnipidamise kohaldaja amet, auaste, ees- ja perekonnanimi)

Otsustas kohaldada:

_____ (distsiplinaarkinnipeetu struktuuriüksus, allüksus, auaste, ees- ja perekonnanimi, isikukood)

suhtes distsiplinaarkinnipidamist

_____ (distsiplinaarkinnipidamise koht)

DISTSIPLINAARKINNIPIDAMISE ASJAOLUD

DISTSIPLINAARKINNIPIDAMISE KOHALDAMISE VAJADUS

1. Distsiplinaarsüüteo jätkuva toimepanemise tõkestamine.
2. Kaitseväelasest tema enda tervisele, elule või varale tuleneva vahetu ohu tõrjumine
3. Kaitseväelasest teise isiku tervisele, elule või varale tuleneva vahetu ohu tõrjumine

Distsiplinaarkinnipidamise algus " ____ " _____ 20 ____ a kell ____ . ____

Distsiplinaarkinnipidamise lõpp " ____ " _____ 20 ____ a kell ____ . ____

Distsiplinaarkinnipidamise kohaldaja

_____ (auaste, nimi, allkiri)

Distsiplinaarkinnipidamise kohaldamisel kasutati:

füüsilist jõudu käeraudu sidumisvahendit

Kinnipeetut hoiatati enne füüsilise jõu või aktiivse kaitse vahendi kasutamist

Kinnipeetut ei hoiatatud enne füüsilise jõu või aktiivse kaitse vahendi kasutamist

_____ asjaolude selgitus, miks hoiatamine polnud võimalik

Kinnipeetu meditsiiniline läbivaatus:

(kinnipeetu meditsiinilist läbivaatust teostanud isiku ametikoht, auaste, nimi)

Läbivaatuse tulemus võib kohaldada distsiplinaarkinnipidamist

ei või kohaldada distsiplinaarkinnipidamist

Läbivaatust teostanud isiku märkused :

Läbivaatust teostanud isiku allkiri ja pitsat _____

Kinnipeetu avaldused ja taotlused:

Olen tutvunud distsiplinaarkinnipidamise kohaldamise protokolliga:

" _____ " _____ 20 ____ a kell ____ . _____

Kinnipeetu _____
(auaste, nimi, allkiri)

Kinnipeetu keeldus allkirja kirjutamast

Kinnipeetult allkirja ei võetud, sest:

- (1) Kinnipeetu on joobes
- (2) Kinnipeetu ei ole võimeline kontrollima oma käitumist
- (3) Kinnipeetava suhtes kasutatakse aktiivse kaitse vahendit

Tunnistajad:

(auaste, nimi, allkiri)

(auaste, nimi, allkiri)

(auaste, nimi, allkiri)

Distsiplinaarkinnipidamise kohaldaja: _____
(auaste, nimi, allkiri)

KINNIPIDAMISLEHT

TÄIDAB KINNIPIDAMISE KOHALDAJA

Struktuuriüksus ja allüksus _____

Kinnipeetu auaste, ees- ja perekonnanimi, isikukood _____

Teenistusliik _____

(ajateenija, tegevväelane, reservväelane)

Amet _____

Kinnipidamise liik _____

(distsiplinaarkinnipidamine, distsiplinaararest, väärteo arest, tsiviilisiku kinnipidamine)

Millise kohtu nõusolek ja kuupäev _____

_____ ” _____ ” _____ 20__ . a

Kinnipidamise algus “ _____ ” _____ 20__ .a kell _____.

Kinnipidamise lõpp “ _____ ” _____ 20__ . a kell _____.

Kinnipidamise kohaldaja

(ametikoht, nimi, auaste, allkiri)

Kaitseväelasel, kelle suhtes kohaldatakse distsiplinaarkinnipidamist on õigus:

- 1) teada distsiplinaarkinnipidamise põhjust;
- 2) teatada distsiplinaarkinnipidamisest tema valitud isikule;
- 3) anda selgitusi, mis protokollitakse;
- 4) esitada vaie kaitseväeteenistuse seaduse § 214 sätestatud korras või kaebus halduskohtule;
- 5) tutvuda distsiplinaarkinnipidamise protokolliga ning teha distsiplinaarkinnipidamise tingimuste, käigu ja tulemuste ning protokolliga kohta taotlusi, mis protokollitakse;
- 6) kohtlemisele, mis austab tema inimväärlikust ning tagab, et distsiplinaararest ei põhjusta talle rohkem kannatusi või ebameeldivusi kui need, mis paratamatult kaasnevad karistuse kandmisega;
- 7) saada tavapärasest toitu ajateenijale ettenähtud toidunormi ulatuses;
- 8) kohtuda kaplaniga;
- 9) kasutada vajadusel tervishoiuteenust;
- 10) kauem kui 24 tundi kestva kinnipidamise korral viibida üks tund värskes õhus.

Arestiga karistatud kaitseväelasel on õigus

- 1) kohtlemisele, mis austab tema inimväärikust ning tagab, et distsiplinaararest ei põhjusta talle rohkem kannatusi või ebameeldivusi kui need, mis paratamatult kaasnevad karistuse kandmisega;
- 2) saada tavapäraselt toitu ajateenijale ettenähtud toidunormi ulatuses;
- 3) kohtuda kaplaniga;
- 4) viibida iga päev üks tund värskes õhus;
- 5) kasutada vajadusel tervishoiuteenust.

Kinnipeetud kaitseväelasele on keelatud:

- 1) tarbida alkoholi ning narkootilise, psühhotroopse ja muu sarnase toimega aineid;
- 2) rikkuda kambrikaaslaste või arestimaja rahu, pidada mis tahes vormis sidet teises kambris viibiva isikuga;
- 3) takistada arestimaja ametnikul kambri jälgimist;
- 4) takistada arestimaja ametnikul kohustuste täitmist ja häirida teisi kinnipeetuid;
- 5) rikkuda kambrit või selle sisustust;
- 6) suitsetada;
- 7) kasutada ebatsensuurseid väljendeid, solvata arestimaja ametnikku teenistujat või teisi isikuid;
- 8) muul moel vägivaldselt või väärilt käituda .

Kinnipeetud kaitseväelane on kohustatud:

- 1) täitma õigusaktide, arestimaja sisekorraeeskirjaga ja arestimaja päevakavaga ettenähtud nõudeid;
- 2) alluma vastuvaidlematult arestimaja ametnike seaduslikule korraldusele;
- 3) viivitamatult teatama arestimaja ametnikule kõikidest asjaoludest, mis võivad ohustada arestimaja julgeolekut, sisekorda või teise isiku elu või tervist;
- 4) suhtuma heaperemehelikult tema valduses olevatesse esemetesse;
- 5) järgima Kaitseväe vormikandmise reegleid, arvestades arestimaja eripärasid;
- 6) hoolitsema isikliku hügieeni eest, hoidma puhtust kambris ja arestimaja teistes ruumides.

Distsiplinaarkinnipidamisel oleva kaitseväelase suhtes võidakse kohaldada seaduses sätestamata täiendavaid konkreetseid piiranguid, mis on vajalikud Kaitseväe julgeoleku või Kaitseväe territooriumil viibivate isikute ohutuse tagamiseks. Piirangud peavad vastama distsiplinaarkinnipidamise eesmärgile ja inimväärikuse põhimõtetele ega ei tohi moonutada seaduses sätestatud teiste õiguste ja vabaduste olemust.

Kinnipeetu _____
 (auste, nimi, allkiri, kuupäev ja kellaeg)
 " ____ " _____ 20 ____ . a kell ____ . _____

TÄIDAB ARESTIMAJA AMETNIK

Vastu võetud kinnipidamiseks " ____ " _____ 20 ____ . a kell ____ . _____

Arestimaja ametnik _____
 (auste, nimi ja allkiri)

Vabastatud kinnipidamisest " ____ " _____ 20 ____ . a kell ____ . _____

Arestimaja ametnik _____
 (auste, nimi ja allkiri)

Kinnipeetu _____
 (auste, nimi, allkiri, kuupäev ja kellaeg)

DISTSIPLINAARTOIMKONNA TÄIDEVIIMISE PROTOKOLL

_____ " ____ " _____ 20 ____ a.
(struktuuriüksus)

_____ (distsiplinaartoiakonna määraja amet, auaste, ees- ja perekonnanimi)

poolt on määratud _____
(distsiplinaartoiakonna karistatu auaste, ees- ja perekonnanimi)

distsiplinaartoiakond kestusega _____ tundi. Karistus kuulub täideviimisele alljärgnevalt:

karistuse määranud ülema suunised millisel ajavahemikul, millistel päevadel, millistel kellaaegadel, kus kohas ja milliseid töid tuleb karistatul teha

Karistuse määranud ülem: _____
auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri

Karistuse täideviimise kord on mulle teatavaks tehtud:

Karistatu: _____
auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri

Distsiplinaartoiakonna täideviimise käik

Jrk nr	Kuupäev	Kellaajad	Tehtud tunnid	Kontrollija ametikoht, auaste, ees-ja perekonnanimi	Kontrollija allkiri
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					

Distsiplinaartoimkond on täide viidud:

Karistuse määranud ülem _____
auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri, kuupäev

Karistatu _____
auaste, ees- ja perekonnanimi, allkiri, kuupäev

LÄBIVAATUSE PROTOKOLL

Koostamise koht: _____
(asustatud koht, Kaitseväge struktuuriüksus)

Koostamise aeg: „_____“ _____ 20 ____ . a

Protokolli koostaja: _____
(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi)

Läbivaatuse koht: _____

Läbivaatuse aeg: „_____“ _____ 20 ____ . a kell ____ . ____

Läbivaatuse teostajad:

1. _____
(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi)

2. _____
(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi)

3. _____
(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi)

Läbivaadatav isik _____
(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi)

Läbivaadatav
sõiduk _____
(mark, kaubanduslik nimetus, värv, registreerimisnumber)

Läbivaatuse teostamiseks kasutati: teenistuskoera

muud vahendit _____
(nimetus, mark, tüüp, seerianumber)

Läbivaatuse käigus avastati, leiti ning võeti ära:

Ära märkida vabas järjekorras:

avastatud õiguserikkumise jälgedele ja esemete kirjeldus ja asukoht

leitud alkoholi mark, pudeli/purgi suurus, vedeliku kogus, pudelite/purkide arv

leitud relva liik, mark, kaliiber, relva number – iga relva kohta eraldi

leitud laskemoona, granaadi tüüp, kaliiber või mõõtmed, kogus

leitud imitatsioonivahendi, lõhkematerjali tüüp, nimetus, kogus

leitud võimaliku narkootilise /psühhotroopse aine kirjeldus, pakendamise viis; kogus

teabekandja nimetus, registreerimisnumber nr, lehekülgede arv, salastatuse tase

muu hoiulevõetud eseme, ravimi, nimetus, otstarve, tüüp, mark, number, kogus

Multiple horizontal lines for additional information or notes.

Läbivaadatav keeldus allkirja kirjutamast läbivaadatav keeldus läbivaatusest

Läbivaatuse teostamisel kasutati füüsilist jõudu käeraudu sidumisvahendit
tulirelva gaasirelva külmrelva

Kinnipeetavat hoiatati enne füüsilise jõu või aktiivse kaitse vahendi või relva kasutamist

Kinnipeetavat ei hoiatatud enne füüsilise jõu või aktiivse kaitse vahendi kasutamist

asjaolude selgitus, miks hoiatamine polnud võimalik

Horizontal line for additional information.

Läbivaatuse teostajate allkirjad:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Protokolli koostaja:

(struktuuriüksus, ametikoht, auaste, nimi, allkiri)

Protokolli koopia antud läbivaadatavale „_____“ _____ 20 ____ . a kell ____ . _____

Läbivaadatava allkiri: _____

MENETLUSALUSE ISIKU SELETUSKIRI

KOOSTAJA	Kaitseväge struktuuriüksus	Allüksus																														
	Ametikoht	Auaste, ees- ja perekonnanimi																														
Koostamise koht/aeg		<table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.a.</td> </tr> </table>			20		.a.																									
		20		.a.																												
MENETLUSALUNE ISIK	Perekonnanimi	Eesnimi																														
	Auaste	Isikukood <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																														
	Kaitseväge struktuuriüksus	Allüksus																														
Ametikoht	Kehtiv distsiplinaarkaristus: <input type="checkbox"/> on olemas <input type="checkbox"/> puudub																															
ÕIGUSED	<p>Menetlusalusel isikul on õigus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teada, et talle võidakse alltoodud süüteo eest määrata distsiplinaarkaristus; 2. Mitte anda seletust iseenda, oma vanavanema, vanema, venna, õe, lapse, lapselapse, abikaasa või elukaaslase või abikaasa või elukaaslase vanema, venna, õe või lapse teo kohta; 3. Teada, et antud ütlusi võidakse kasutada tema vastu; 4. Tutvuda käesoleva seletuskirjaga ja teha seletuse võtmise tingimuste, käigu, tulemuste ning seletuskirja kohta avaldusi, mis protokollitakse; 5. Esitada tõendeid ja taotlusi; 6. Pärast distsiplinaarmenetlust tutvuda distsiplinaarmenetluse materjalidega; 7. Esitada vaie Kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud korras. <p>Olen oma õigustega tutvunud : _____</p>																															
	<p>Süüteo toimepanemise koht</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;"> Kuupäev <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a. kuni</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a.</td> </tr> </table> </td> <td style="border: none;"> Kellaaeg <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">kuni</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		Kuupäev <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a. kuni</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a.</td> </tr> </table>			.			20			a. kuni			.			20			a.	Kellaaeg <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">kuni</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			.			kuni			.	
Kuupäev <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a. kuni</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">20</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">a.</td> </tr> </table>			.			20			a. kuni			.			20			a.	Kellaaeg <table style="display: inline-table; border: none;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">kuni</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: none;">.</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>			.			kuni			.				
		.			20			a. kuni																								
		.			20			a.																								
		.			kuni			.																								
DISTIPLINAARSÜÜTEO KIRJELDUS	Süüteo kirjeldus																															

Rikutud õigusakt		_____																														

ÜTLUSED	
	Süüteo asjaolude kohta annan alljärgnevad ütlused
	ALLKIRJAD
	Menetlusalune isik _____
	Seletuskirja koostaja _____

ÜTLUSED

ALLKIRJAD

Distiplinaarsüüteo tunnistaja _____

Seletuskirja koostaja _____

INDIKAATORVAHENDI KASUTAMISE PROTOKOLL

KOOSTAJA	Kaitseväe struktuuriüksus	Allüksus
	Ametikoht	Auaste, ees- ja perekonnanimi
1. TUNNISTAJA	Kaitseväe struktuuriüksus	Allüksus
	Ametikoht	Auaste, ees- ja perekonnanimi
2. TUNNISTAJA	Kaitseväe struktuuriüksus	Allüksus
	Ametikoht	Auaste, ees- ja perekonnanimi
Koostamise koht		
kuupäev <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 20 <input type="text"/> <input type="text"/> . a. kell <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
KONTROLLITAV	Perekonnanimi	Eesnimi
	Auaste	Isikukood <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	Kaitseväe struktuuriüksus	Allüksus
	Ametikoht	ajateenija <input type="checkbox"/> tegeväelane <input type="checkbox"/> muu isik <input type="checkbox"/>
ÕIGUSED	Kontrollitaval isikul on õigus: 1. Teada toimingu põhjust ja eesmärki; 2. Keelduda indikaatorvahendiga kontrollimisest ja nõuda tarvitamise või joobe tuvastamist politseiametniku poolt tõendusliku alkomeetriga või vereproovi uuringuga; 3. Tutvuda käesoleva protokolliga ja teha tuvastamise tingimuste, käigu ja tulemuste ning protokolliga kohta avaldusi, mis protokollitakse; 4. Vaidlustada indikaatorvahendi näit ja nõuda alkoholi tarvitamise või joobe tuvastamist politseiametniku poolt tõendusliku alkomeetriga või vereproovi uuringuga; 5. Esitada vaie kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud korras või kaebus halduskohtule. Olen oma õigustega tutvunud: _____	
	NÕUSTUN <input type="checkbox"/> EI NÕUSTU <input type="checkbox"/> INDIKAATORVAHENDI KASUTAMISEGA Kontrollitav (allkiri): _____	
KONTROLLI KÄIK	Kontrollija kasutades <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 20 <input type="text"/> <input type="text"/> .a kell <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> indikaatorvahendit	
	Mark/mudel _____	
	nr. _____ kalibreeritud kuni <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 20 <input type="text"/> <input type="text"/> .a	
	fikseeris kontrolli käigus alkoholi indikaatorvahendi näidu <input type="checkbox"/> roheline <input type="checkbox"/> kollane <input type="checkbox"/> punane <input type="text"/> mg/l	sõnadega _____ _____
tuvastas kontrolli tulemusena, et kontrollitav isik on: <input type="checkbox"/> kaine <input type="checkbox"/> alkoholi tarvitamise tunnustega (0,10-0,24 mg/l) <input type="checkbox"/> alkoholijoobes (0,25 mg/l või rohkem)	sõnadega _____ _____	
fikseeris kontrolli käigus narkootilise aine indikaatorvahendi näidu: negatiivne <input type="checkbox"/> positiivne: AMP <input type="checkbox"/> COC <input type="checkbox"/> MET <input type="checkbox"/> THC <input type="checkbox"/> BZO <input type="checkbox"/> MTD <input type="checkbox"/> OPI <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/>		

	tuvastas narkootilise aine kontrolli tulemusena, et: kontrollitaval narkootilise aine tarvitamise tunnuseid ei esinenud <input type="checkbox"/> kontrollitaval võivad esineda narkootilise aine tarvitamise tunnused <input type="checkbox"/>
KONTROLLITAVALE ESINEVAD ALKOHOLI VÕI NARKOOTILISE AINE TARVITAMISELE VIITAVAD TUNNUSED	Välimus <input type="checkbox"/> vigastused <input type="checkbox"/> süstejäljed Märkused: _____
	Alkoholilõhna esinemine väljahingatavas õhus <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
	Silmade punetus <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei
	Silma pupillid <input type="checkbox"/> suured <input type="checkbox"/> väikesed
	Reaktsioonikiirus <input type="checkbox"/> normaalne <input type="checkbox"/> häiritud <input type="checkbox"/> väga aeglane Märkused: _____
	Kõne <input type="checkbox"/> selge <input type="checkbox"/> segane <input type="checkbox"/> arusaamatu <input type="checkbox"/> kiire <input type="checkbox"/> aeglane Märkused: _____
	Aja-, isiku- ja kohataju <input type="checkbox"/> selge <input type="checkbox"/> esineb häireid <input type="checkbox"/> ei taju Märkused: _____
	Teadvusel <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei Märkused: _____
	Mälu: mäletab viimase 24 tunni sündmusi <input type="checkbox"/> jah <input type="checkbox"/> ei Märkused: _____
	Koordinatsioon: <input type="checkbox"/> häireteta <input type="checkbox"/> kerged häired <input type="checkbox"/> väga häiritud Märkused: _____
Käitumine <input type="checkbox"/> normaalne <input type="checkbox"/> rahutus <input type="checkbox"/> unisus <input type="checkbox"/> higistamine <input type="checkbox"/> värisemine <input type="checkbox"/> nutmine <input type="checkbox"/> oksendamine <input type="checkbox"/> sage urineerimine <input type="checkbox"/> ärritumine <input type="checkbox"/> apaatsus <input type="checkbox"/> omamehelik käitumine <input type="checkbox"/> ründav käitumine Märkused: _____ _____	
KONTROLLITAVA AVALDUSED, TAOTLUSED, MÄRKUSED ALLKIRI	NÕUSTUN ALKOHOLI TARVITAMISE KONTROLLI TULEMUSTEGA JA TÄIENDAVAT KONTROLLI EI NÕUA Kontrollitav (allikiri): _____
	EI NÕUSTU ALKOHOLI TARVITAMISE KONTROLLI TULEMUSTEGA JA NÕUAN TÄIENDAVA KONTROLLI TEOSTAMIST POLITSEIAMETNIKU POOLT Kontrollitav (allikiri): _____
	Kontrollitava poolt esitatud avaldused, taotlused ja märkused _____ Kontrollitav (allikiri): _____
KONTROLLI-JAD	1. Tunnistaja (allkiri) _____
	2. Tunnistaja (allkiri) _____ Protokoll koostaja (allkiri): _____

DISTIPLINAARMENETLUSE OTSUS

OTSUSE TEGJA	Kaitseväe struktuuriüksus	Ülema auaste, ees- ja perekonnanimi
	Allüksus	Ametikoht
Koostamise koht/aeg		<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: flex-end;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; margin-left: 5px;"></div> 20 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> .a. </div>
MENETLUSALUNE ISIK	Perekonnanimi	Eesnimi
	Auaste	Isikukood <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 15px;"></div>
	Kaitseväe struktuuriüksus	Allüksus
	Ametikoht	Kehtiv distsiplinaarkaristus: <input type="checkbox"/> on olemas <input type="checkbox"/> puudub
DISTIPLINAARSÜÜTEO KIRJELDUS	Süüteo toimepanemise koht	
	Kuupäev <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; margin-left: 5px;"></div> 20 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px;"></div> a. kuni <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; margin-top: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; margin-left: 5px; margin-top: 5px;"></div> 20 <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px; margin-top: 5px;"></div> a. </div>	Kellaaeg <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px; margin-left: 5px;"></div> kuni <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px; margin-top: 5px;"></div> . <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-left: 5px; margin-top: 5px;"></div> </div>
	Distsiplinaarsüüteo kirjeldus	
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Rikutud või kohaldatav õigusakt		
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Distsiplinaarsüüteoga tekitati varaline kahju _____ eurot		

Distsiplinaarsüütegu on tõendatud, alljärgnevate tõenditega, mis lisatakse käesolevale otsusele

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____

Menetlusalune isik

tunnistas oma süüd täielikult osaliselt ei tunnistanud oma süüd ei soovinud oma käitumist selgitada

Distsiplinaarsüütegu on toime pandud tahtlusega hooletusega raske hooletusega

Vastutust kergendavad asjaolud

distsiplinaarsüüteo ülestunnistamine ja puhtsüdamlik kahetsus

kahju vabatahtlik hüvitamine

distsiplinaarsüüteo toime panemine raske isikliku olukorra mõjul

distsiplinaarsüüteo toime panemine õigusvastase käitumisega esile kutsutud tugeva hingelise erutuse mõjul

Muu asjaolu _____

Vastutust raskendavad asjaolud

omakasu või muu madal motiiv

lubamatu tegevuse jätkamine, hoolimata teiste isikute nõudmisest see lõpetada

distsiplinaarsüütegude korduv toimepanemine

distsiplinaarsüüteo toimepanemine ühiselt mitme kaitseväelase poolt

distsiplinaarsüüteo toimepanemine jooabeseisundis Kaitseväeteenistuse seaduse § 191 lg 2 tähenduses

Distsiplinaarsüüteoga struktuuriüksuse tegevuse takistamine või selle lahinguvalmiduse kahjustamine

distsiplinaarmenetluse takistamine

Distsiplinaarsüüteo toimepanemine kaitseväelase poolt, kellel on kehtiv distsiplinaarkaristus

SÜÜ HINDAMINE

	<p>Otsuse tegemisel võetakse veel arvesse:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
MENETLUSALUSE ÄRAKUULAMINE	<p>Menetlusaluse isiku arvamus süüteo ja määratava karistuse kohta</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Menetlusaluse isiku allkiri</p> <p>_____</p>
OTSUS	<p>Saata käesolev otsus _____ ülemale ja taotleda karistuseks _____</p> <p>Otsuse tegija nimi ja allkiri: _____</p> <p style="text-align: center;">DISTSIPLINAARKARISTUST MITTE MÄÄRATA</p> <p>Põhjendus: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Otsuse tegija nimi ja allkiri: _____</p> <p style="text-align: center;">MÄÄRATA DISTSIPLINAARKARISTUSEKS</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Hüvitada tekitatud kahju _____ eurot</p> <p>Käesoleva otsuse peale võib esitada kaebuse _____</p> <p>_____ ülemale või _____</p> <p>halduskohtule 30 päeva jooksul alates otsuse koopia kättesaamisest</p> <p>Otsuse tegija nimi ja allkiri: _____</p> <p>Käesolev otsus on mulle teatavaks tehtud ja otsuse koopia olen kätte saanud</p> <p>□□ . □□ 20 □□ .a. kell □□ . □□</p> <p>Kaitsevälase allkiri _____</p>

KAITSEVÄE JULGEOLEKUALAL TSIVIILISIKU KINNIPIDAMISE PROTOKOLL

(struktuuriüksuse/allüksuse nimetus, Kaitseväe julgeolekuala asukoht)

Isiku kinnipidamise aeg : „_____“ _____ 20____.a kell _____.

(protokolli koostaja ametikoht, auaste, nimi)

Kinnipeetav:

(kinnipeetava isiku ees- ja perekonnanimi, isikukood, elukoht, töökoht, mitte Eesti kodanike puhul kodakondsus)

Kinnipeetava isikut tõendav dokument : _____
(dokumendi nimetus, number, väljaandja ja väljaandmise aeg)

Kinnipeetaval puudus isikut tõendav dokument

Kinnipidamise asjaolud: _____

Kinnipeetava auto: _____
(mark, mudel, väljalaske aasta, värv, registreerimisnumber, VIN kood)

Kinnipeetava taotlused: _____

(ei täideta kinnipeetava puhul, kes ei ole võimeline oma käitumist kontrollima ja võib ohustada ennast või teisi)

Protokolli koostas:

(protokolli koostaja ametikoht, auaste, nimi, allkiri)

Kinnipeetav antud üle politseile: „_____“ _____ 20____.a kell _____.

(vastuvõtnud politseiametniku ametinimetus, nimi ja žetooni number, allkiri)