

KINNITATUD  
Kaitseväe juhataja  
09.07.2018  
käskkirjaga nr 149

Muudetud  
Kaitseväe juhataja  
15.07.2020  
Käskkirjaga nr 169

## Küberväejuhatuse põhimäärus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Küberväejuhatatus

- (1) Küberväejuhatatus on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Küberväejuhatuse nimetus inglise keeles on *Cyber Command*.
- (3) Küberväejuhatatus asub Tallinnas. Küberväejuhatuse postiaadress on Filtri tee 12, 10132, Tallinn.
- (4) Küberväejuhatuse koosseisus olevad sõjaaja üksused ja alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ning nende asukohad on:
  - 1) staabi- ja sidepataljon (StSiP), mille postiaadress on Filtri tee 12, 10132, Tallinn;
  - 2) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskus (IKTKe), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn;
  - 3) küber- ja infooperatsioonide keskus (KIOKe), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn;
  - 4) strateegilise kommunikatsiooni keskus (StratKomKe), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn;
  - 5) staabi- ja tagalakompanii (StTaKo), mille postiaadress on Filtri tee 12, 10132, Tallinn.

#### § 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab küberväejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

#### § 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Küberväejuhatusel ja staabi- ja sidepataljonil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Küberväejuhatusel ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.

- (3) Küberväejuhatusel on küberväejuhatuse nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (4) Staabi- ja sidepataljonil on staabi- ja sidepataljoni nimetusega ja väikese riigivapi kujutisega dokumendiplank.
- (5) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad küberväejuhatuse ja staabi- ja sidepataljoni Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

#### **§ 4. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine**

- (1) Küberväejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Küberväejuhatuse juhtkonna ja staabi koosseisus olevate ametikohtade ametijuhendid ja töökohtade töökirjeldused ning § 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste ülemate ametijuhendid kehtestab küberväejuhatuse ülem.
- (3) Paragrahv 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste koosseisudes olevad ametikohtade ametijuhendid ja töökohtade töökirjeldused kehtestab vastava alalise struktuuriüksuse ülem.
- (4) Küberväejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

### **2. peatükk**

## **KÜBERVÄEJUHAATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

#### **§ 5. Küberväejuhatuse ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmiseks küberväejuhatuse:
  - 1) tagab Kaitseväe peastaabi töökeskkonda;
  - 2) korraldab sõjaaja ja reservüksuste ettevalmistamist ja formeerimist;
  - 3) toetab ja tagab Kaitseväe teavitustööd;
  - 4) juhib ja koordineerib küber- ja juhtimistoetuse alaste võimete arendamist;
  - 5) korraldab Kaitseväe küberrelvaliigi valdkonda.

*/p 5 sõnastus muudetud KVJ 15.07.2020 käskkirjaga nr 169/*
- (3) Küberväejuhatuse ülem võib kinnitada allüksuste täpsemad ülesanded allüksuste põhimäärustes.

#### **§ 6. Küberväejuhatuse ülem**

- (1) Küberväejuhatust juhib küberväejuhatuse ülem, kelle põhiülesanded on kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Küberväejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi, mis vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (3) Küberväejuhatuse ülema äraolekul asendab teda küberväejuhatuse ülema asetäitja, viimase puudumisel staabiülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevvaleline.

#### **§ 7. Küberväejuhatuse staabiülem ja struktuuriüksuse ülem**

- (1) Küberväejuhatuse staabiülem ja § 1 lõikes 4 toodud alalise struktuuriüksuse ülem:

- 1) vastutab kehtivatest õigusaktidest tulenevate alluva üksuse ülesannete täitmise eest;
  - 2) korraldab talle alluva üksuse tööd ning vastutab alluvale üksusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
  - 3) täidab väejuhatuse ülema poolt temale antud juhised ja korraldused või teavitab nende täitmist takistavatest asjaoludest;
  - 4) annab temale alluvale tegevväelasele, ametnikule ja töötajale ülesandeid, juhiseid ja korraldusi;
  - 5) kooskõlastab või allkirjastab alluva üksuse koostatud dokumendid kooskõlas kehtivate õigusaktidega;
  - 6) esindab talle alluvat üksust ülesannete täitmisel ning esitab alluva üksuse nimel erialaseid arvamusi väejuhatuse ülemale, Kaitseväe juhatajale, Kaitseväe juhataja asetäitjale, Kaitseväe peastaabi ülemale, peastaabi ülema asetäitjale ja teistele Kaitseväe struktuuriüksuste ülematele;
  - 7) korraldab talle alluva üksuse ülesannete täitmiseks vajalike vahendite planeerimist ja taotlemist;
  - 8) esitab alluva üksuse tegevväelase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
  - 9) täidab muid alluva üksuse põhimäärusega talle pandud või väejuhatuse ülema antud ülesandeid.
- (2) Lõikes 1 nimetatud ülemal on õigus:
- 1) saata Kaitseväe struktuuriüksustele dokumente ning saada neilt alluva üksuse tööks vajalikke andmeid ja informatsiooni;
  - 2) tagastada Kaitseväe struktuuriüksustele ning väejuhatuse allüksustele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;
  - 3) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid alluva üksuse struktuuri ja koosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise, töökorralduse, alluva üksuse isikkoosseisule distsiplinaarkaristuste määramise, ergutuste kohaldamise ning alluva üksuse tegevväelasele, ametnikule ja töötajale palga, töötasu ning muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta või esitada nendes küsimustes oma arvamus;
  - 4) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks alluva üksuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks.

## **§ 8. Küberväejuhatuse ülesehitus**

Küberväejuhatuse koosseisu kuuluvad juhtkond, staap ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksused.

## **§ 9. Küberväejuhatuse juhtkonna ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse juhtkonna põhiülesanne on küberväejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodud põhiülesandele on küberväejuhatuse juhtkonna ülesandeks:
  - 1) lahinguvalmiduse, formeerimise ja mobilisatsioonialase tegevuse juhtimine;
  - 2) kübervaldkonna alaste võimete koordineerimine kohalike omavalitsuste, era ja avaliku sektori ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
  - 3) koostöös infosüsteemide ja andmekogude omanikega infovarade turvaklasside määramine;
  - 4) infoturbemeetmete väljatöötamise juhtimine Kaitseväes;
  - 5) teabehalduse ja andmekaitse valdkonna juhtimine küberväejuhatuses.

## **§ 10. Küberväejuhatuse staabi ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse staabi põhiülesanne on küberväejuhatuse ülema toetamine küberväejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Väejuhatuse staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) küberväejuhatuse eelarve eelnõu koostamine;
  - 2) küberväejuhatuse tagala-, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, küber ja luuretegevuse planeerimise juhtimine;
  - 3) küberväejuhatuse üksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
  - 4) küberväejuhatuse sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
  - 5) küberväejuhatuse mobiliseerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
  - 6) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi koosseisu ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
  - 7) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
  - 8) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
  - 9) küberväejuhatuse infrastruktuuri ja hangete vajaduste määratlemine;
  - 10) tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
  - 11) küberväejuhatuse põhivõimete arendamine;
  - 12) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamine väejuhatuses;
  - 13) küberväejuhatuse asjaajamise ja arhiivitöö korraldamine;
  - 14) staabi tööd reguleerivate juhendite väljatöötamine;
  - 15) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine küberväejuhatuses;
  - 16) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste, eraõiguslike isikutega ning teiste riikide kaitsevägedega küber valdkonnas;
  - 17) Kaitseväe teavitustöös osalemine.
- (3) Staap jaguneb:
  - 1) administratiivjaoskonnaks;
  - 2) personalijaoskonnaks (S1);
  - 3) luure- ja julgeolekujaoskonnaks (S2);
  - 4) operatiiv- ja sidejaoskonnaks (S3/S6);
  - 5) tagalajaoskonnaks (S4);
  - 6) planeerimis- ja koordineerimisjaoskonnaks (S5).

### **3. peatükk**

## **KÜBERVÄEJUHATUSE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE**

### **§ 11. Struktuuriüksuste juhtimine**

- (1) Struktuuriüksust juhib pataljoni, keskuse või kompanii ülem, kes allub vahetult küberväejuhatuse ülemale.
- (2) Struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi, mis vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (3) Struktuuriüksuse ülemat asendab tema puudumisel ülema abi või asetäitja ja tema puudumisel küberväejuhatuse ülema poolt määratud tegevälane.

## **§ 12. Staabi- ja sidepataljoni põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Staabi- ja sidepataljoni põhiülesanded on:

- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
- 2) Kaitseväge juhtimistoetus- ja küberalase tasemekoolituse ning täiendväljaõppe korraldamine;
- 3) Kaitseväge juhtimistoetuse väljaõppejuhiste kehtestamine ja kontrollimine;
- 4) Kaitseväge peastaabi füüsilise julgeoleku tagamine.

(2) Staabi- ja sidepataljoni koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) staap;
- 2) sidekool;
- 3) staabikompanii;
- 4) sidekompanii;
- 5) staabikaitseteenistus.

## **§ 13. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse põhiülesanded on:

- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
- 2) Kaitseväge info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arhitektuuri üldiste põhimõtete (sh teenuste elutsükli) väljatöötamine, valdkonna töökorraldust reguleerivate dokumentide koostamine ja täitmise kontroll;
- 3) tuum-, funktsionaalsete- ja sideteenuste elutsükli juhtimine, planeerimine, tagamine ja koordineerimine;
- 4) Kaitseväge info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendusprojektide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine, uute süsteemide juurutamine ning kasutajate nõustamine;
- 5) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste talitluspidevuse seire ja esmase teenusetaaste tagamine vastavalt teenuslepetele;
- 6) Kaitseministeeriumi valitsemisala sagedushalduse, internetiprotokolli aadresside ja telefoninumeratsiooni halduse korraldamine;
- 7) info- ja kommunikatsioonitehnoloogiliste pöördumiste sh intsidentide ja teenindussoovide lahendamine kaitseväes;
- 8) Kaitseväge ja Kaitseliidu krüptohalduse korraldamine ja koordineerimine;
- 9) domeeninimede ja sertifikaadihalduse korraldamine, valdkonna dokumentatsiooni ja regulatsiooni välja töötamine Kaitseväes.

(2) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogiakeskuse koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia planeerimisgrupp;
- 2) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenustegrupp;
- 3) Kaitseväge krüpto põhiregister;
- 4) võrgumonitoringu ja kasutajatoe grupp;
- 5) sagedushaldusseksioon.

## **§ 14. Küber- ja infooperatsioonide keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Küber- ja infooperatsioonide keskuse põhiülesanded on:

- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
- 2) Kaitseväe info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemide ja nendes töödeldavate andmete kaitsmine küberruumist lähtuvate ohtude ja rünnakute eest;
- 3) küberoperatsioonide planeerimine ja korraldamine;
- 4) infooperatsioonide planeerimine ja korraldamine;
- 5) küberlabori töö planeerimine, eelarvestamine ja korraldamine NATO, Euroopa Liidu ning Kaitseministeeriumi valitsemisala küberruumi alaste õppuste, treeningute ja eksperimenteerimiste jaoks.

(2) Küber- ja infooperatsioonide keskuse koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) küber- ja infooperatsioonide juhtimise keskus;
- 2) planeerimismeeskond;
- 3) küberinsidentide reageerimise grupp (*Cyber Incident Response Center (CIRC)*);
- 4) küberoperatsioonide grupp;
- 5) küberlabor.

### **§ 15. Strateegilise kommunikatsiooni keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse põhiülesanded on Kaitseväe peastaabi strateegilise kommunikatsiooni osakonna tellimusel:

- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
- 2) meediaoperatsioonide toetamine video- ja fotomaterjalidega ning nende edastamine meediale või avaldamine Kaitseväe kommunikatsioonikanalites;
- 3) teavitustöö alaste video- ja fotomaterjalide ning trükiste ja teabegraafika tootmine;
- 4) teavitustöö raames korraldatavate otsesuhtlusprojektide toetamine;
- 5) teavitusürituste, tseremooniate jmt helindamine.

(2) Lisaks lõikes 1 toodule on strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülesandeks:

- 1) sõjaaja teavitusüksuse varustamine ajateenijate baasil reservväelaste ettevalmistamine ning reservväelaste täiendkoolitamine;
- 2) Kaitseväe teavitusvaldkonna audio-, foto- ja videoarhiivi haldamine.

(3) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) audio-, video- ja fotogrupp;
- 2) võrgumeediagrupp;
- 3) kirjastusgrupp.

### **§ 16. Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded on:

- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
- 2) Kaitseväe peastaabi ja küberväejuhatuse varustamine, vara ladustamine, hooldus ja remont ning transpordi tagamine;
- 3) Kaitseväe peastaabi ja küberväejuhatuse tegevväelastele ja ajateenijatele tervishoiuteenuste osutamine.

(2) Staabi- ja tagalakompanii koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) ladude grupp;

- 2) transpordigrupp;
- 3) remondi- ja hooldusgrupp;
- 4) komandanditeenistus;
- 5) meditsiinikeksus;
- 6) spordirühm.