

SELETUSKIRI

Kaitseväe õpikogemuste eeskiri

Uuendatud eeskirja eesmärgiks on Kaitseväe suutlikkuse parendamiseks õpikogemuste võime ja selle olulisema osa – protsessi – täpsustamine. Eeskiri on eelduseks, et nii teenistujad kui ka üksused õpiksid enda kui ka teiste kogemustest. Eeskirja rakendamise toetuseks on täiendõppe jätkuv läbiviimine, mis annab õpikogemuste kontaktisikule vajalikud teadmised ja oskused eeskirja rakendamiseks Kaitseväes.

Soovitud lõpptulem on suurenenud lahinguvõime, ressursside otstarbekam kasutamine ja kokkuhoid ning paranenud väljaõpe ja ohutus (vähenenud õnnetuste arv). Ühe õpikogemuse elutsükkel lõpeb siis, kui on parandatud vea tekkeni viinud algpõhjused, näiteks eeskiri, juhend, varustushange või protsess on parandatud ja sama viga sarnastes oludes enam ei kordu. Seejuures on oluline meeles pidada, et enamik parandusmeetmed viiakse ellu struktuuriüksuste, mitte väljaõppeosakonna õpikogemuste jaoskonna poolt.

Eeskiri koosneb ühest põhivaldkonnast- õpikogemuste võime rakendamisest Kaitseväes. Üldosas on välja toodud valdkonna mõisted ja põhimõtted. Õpikogemuste protsessi peatükk kirjeldab protsessi ülesehitust ja selle põhimõtteid. Peatükk „Õpikogemuste võime, rollid, ülesanded ja vastutusosalad“ selgitab õpikogemuste võime ehk „maja“ olemust. Õpikogemuste võime on ebatõhus, kui „maja“ sambad (struktuur, protsess, vahendid ja väljaõpe) ei toetu tugevale vundamendile (elukestvat õpet soodustav juhtimine ja avatud mõtteviis). Selleks, et võime oleks tulemuslik ja vastupidav välistele mõjutustele, kaitseb seda katus – infovahetus. Õpikogemuste kogumise, talletamise ja jagamise peatükk käsitleb õpikogemuste keskkonda (ÕPIK) kui valdkonna peamist info sisestamise, menetlemise ja -vahetuse rakendust. Õpikogemuste väljaõppe peatükk annab lühiülevaate õpikogemuste väljaõppe sisust.

Kaitseväe peastaabi väljaõppeosakond tugines eeskirja uuendamisel Kaitseväe senistele parimatele praktikatele ja kontaktisikute tagasisidele õpikogemuste teabepäeval.

Eeskirja peamised muudatused: punkti 2.2 protsessi lühikirjeldus on detailsem ja järgib ühe tähelepaneku teed õpitu vastuse ning kuni protsessi lõpuni st õpikogemuse rakendamiseni. Samuti uuenesid oluliselt lisa 3 ja lisa 5, mis kirjeldavad tähelepanekute käsitlemist, kuhu lisandusid ÕPIK keskkonna sisendi uued staatused: menetluses, ootel, tühistatud, täitmisel, valideerimisel ja rakendatud. Punkt 3.7 kohaselt kirjeldatakse õpikogemuste kontaktisikuks määratud teenistuja ülesanded ametijuhendis. Eeskirja punktis 3.7.1 on nüüdsest täpsemalt kirjeldatud õpikogemuste kontaktisiku ülesandeid. Eeskirjal on uus lisa 7 (Õpikogemuste prioriteetide määramine) mille alusel saavad kontaktisikud määrata tähelepanekute prioriteetsust.

Õpikogemuste võime rakendamiseks peavad KVPS osakondade, pataljoni ja suurema üksuse/staabi ülemad (Lisa 6 järgi) määrama õpikogemuste kontaktisiku.¹ Õpikogemuste jätkusuutlikkuse tagamiseks korraldab Kaitseväe peastaabi väljaõppeosakond õpikogemuste-alast väljaõpet.

Nimetatud eeskiri vaadatakse üle ja vajadusel uuendatakse vähemalt üks kord kahe aasta jooksul õpikogemuste jaoskonna poolt. Eeskirja puudutavad parandusettepanekud on oodatud kirjalikus vormis e-posti STR-KV-KVJ-KVPS-J7?U?@mil.ee aadressil.

Koostaja:

Kol-ltn Tiit Paljak
KVPS J7 õpikogemuste jaoskonna ülem
717 1731

¹ soovitavalt ohvitser