

Konkursi juhend

“Aasta ohvitser”, “Aasta allohvitser” Kaitseväes ja Kaitseliidus

Konkursi tekkeluugu ja eesmärk

Riigikaitse Edendamise Sihtasutuse algatusel tunnustatakse rahalise preemiaga üks kord aastas tegevteenistuses olevaid ohvitseri ning allohvitseri, kes, olenemata ametikoha positsioonist, on vastavalt valikuprotseduuridele osutunud oma personalikategoorias parimaks.

Konkursi laiem eesmärk on tunnustada avalikult tegevväljast lisaks riiklikele ning kaitseväte teenistuse seaduse alusel kehtestatud ergutusmeetmetele ja -liikidele (ergutatakse valdavalt organisatsiooni strateegiliste eesmärkidega seotud ülesannete täitmise eest). Tunnustusega tõstetakse esile tublimaid ohvitseri ning allohvitseri (3+3 isikut), pärjates nende seast valitud aasta ohvitseri ja aasta allohvitseri vastava tiitliga koos sellega kaasneva rahalise ergutusega. Aasta ohvitseri ja aasta allohvitseri tiitliga koos antakse isikule üle ka rinnamärk koos tunnustusega.

Üldpõhimõtted

Tegevväljaste tunnustamine põhineb kogu organisatsioonis ühistel ja läbipaistvatel alustel. Käesolev juhend määratleb konkursi „Aasta ohvitser” ja „Aasta allohvitser” läbiviimise korralduse ning kirjeldab konkursi kandidaadiks kvalifitseerumise kriteeriume.

Konkurss on organisatsioonis avalik, mis viiakse läbi üks kord aastas ja algatatakse Kaitseväe peastaabi personaliosakonna (edaspidi personaliosakond) poolt vähemalt 2 kuud enne Kaitseväe aastapäeva. Personaliosakond informeerib konkursi läbiviimisest, tingimustest ja kandidaatide esitamise korrast väeliikide staape, Kaitseväe struktuuriüksuseid, allasutusi ning Kaitseliidu peastaabi (edaspidi üksus). Kandidaadid esitatakse koos teenete kirjeldusega personaliosakonda vastavalt etteantud formaadile ning konkursi väljakuulutamisel märgitud tähtjaks. Kandidaatide esitamisel lähtutakse kehtestatud kriteeriumitest.

Konkursi tiitlite võitjad ning mõlemas personalikategoorias 2 parimat valitakse välja komisjonis. Sobilike kandidaatide puudumisel võib komisjoni otsusel jätta välja kuulutamata konkursi võitja ning/või ergutuspreemia(te) saaja(d).

Ohvitseride valiku komisjoni kuuluvad personaliosakondade/jaoskondade ülemad (või nende esindajad) Kaitseväe peastaabist, väeliikide staapidest, Kaitseliidu Peastaabist, erioperatsioonide väejuhatusest, luurekeskusest, küberväejuhatusest, sõjaväepolitseist, toetuse väejuhatusest, Kaitseväe Akadeemiast, 1. ja 2. jalaväebrigaadist, Kaitseväe peakaplan ning strateegilise kommunikatsiooni osakonna juhataja.

Allohvitseride valiku komisjoni kuuluvad Kaitseväe peastaabi, väeliikide staapide, Kaitseväe Akadeemia, Kaitseliidu, erioperatsioonide väejuhatuse, toetuse väejuhatuse, küberväejuhatuse, sõjaväepolitsei, luurekeskuse ning 1. ja 2. jalaväebrigaadi allohvitseride esindajad.

Mõlema komisjoni koosseisu kuulub lisaks loetletud liikmetele kõnealuse preemia välja pannud Riigikaitse Edendamise Sihtasutuse esindaja.

Ettepanek aasta ohvitseri ja aasta allohvitseri nimetamiseks edastatakse Kaitseväe juhataja poolt Riigikaitse Edendamise Sihtasutusele preemiate avalikuks väljakuulutamiseks.

Konkursi tiitlite võitjad saavad peapreemia, rinnamärgi ning vastava tunnistuse. Konkursi mõlemas personalikategoorias kuni 2 paremat saavad ergutuspreemia ning vastava tunnistuse.

Aasta ohvitseri ja aasta allohvitseri tiitel antakse üks kord ühele inimesele tema teenistusaja kestel. Ergutuspreemia võib anda ühele isikule korduvalt. Samuti ei välista ergutuspreemia andmine hilisemat peapreemia andmist.

Preemia kätteandmine toimub pidulikult Kaitseväe aastapäeva tähistamise üritusel Riigikaitse Edendamise Sihtasutuse esindaja poolt.

Tunnustamist käsitlevate normdokumentide süsteemi haldab ja nende täitmise ja kaasajastamise eest vastutab Kaitseväe peastaabi personaliosakond.

Hindamispehimõtted

Käesoleva konkursi raames hinnatakse

- kompetentse ja kriteeriume, mis on kirjeldatud ja mida hinnatakse tegevvälase perioodilise hindamise käigus ning mille alusel esitatakse tegevvälast ergutamiseks kaitseväeteenistuse seaduses sätestatud korras;
- tulemuslikkust ja sooritust;
- käitumuslikke kriteeriume;
- Kaitseväe põhiväärtuste kandmist/järgimist (KV põhiväärtused on loetletud KVJ 27.04.2018 käskkirjaga nr 85 kinnitatud „Kaitseväe eetikakoodeks“).

Käitumuslikud kriteeriumid

Aasta ohvitseriks/allohvitseriks kvalifitseerub tegevvälane, kes

- läbi oma tegevuse ja käitumise seob organisatsiooni ühtseks (ühtekuuluvus);
- eristub teiste tegevvälaste seast positiivse käitumisega, loob läbi oma tegutsemise ja olemuse organisatsiooni arenguks soodsa õhkkonna;
- läbi oma algatuste soodustab organisatsiooni kultuuri teket, algatab traditsioone, uusi tavasid;
- läbi oma tegutsemise tõstab, arendab ning kannab edasi Kaitseväe mainet.

Nõue teenistujale, hinnatavale perioodile

Minimaalne aeg teenistuses on üks aasta. Hinnatakse eelkõige esitamisele vahetult eelnenud aasta (12 kuud) saavutusi ja tegevust. Hindamisel võidakse arvestada ka varasemat teenistust ja panust.

Kandidaadi esitamise kord

Iga tegevvälane võib esitada oma kolleegi/ülema/alluva konkursi kandidaadiks, et tunnustada tema saavutusi. Kandidaadi kvalifitseerumiseks konkursi tingimustele peab esitatud kandidaati toetama kokku vähemalt 10 tegevvälast. Toetus (kooskõlastus, heakskiit) koos toetaja isikut identifitseerimist võimaldavate andmetega peab selgelt kajastuma hindamiskomisjoni saadetavas materjalis. Üks tegevvälane võib olla toetajana mitme kandidaadi esitamisel. Kandidaadile võib toetust koguda üle Kaitseväe/Kaitseliidu kõikidest struktuuriüksustest.

Esildis tegevvälase tunnustamiseks konkursil saadetakse nõutud tähtjaks personaliosakonda (kasutades kas dokumendihaldussüsteemi või e-posti: j1@mil.ee). Tagamaks ülevaade struktuuriüksusele tema üksuse poolt esitatud kandidaatidest, on soovituslik edastada kandidaadid läbi struktuuriüksuse personali või informeerida personaliüksust kandidaadi esitamisest.

Esildis esitatakse oma väljavalitud kandidaadi kohta vabas kirjeldavas vormis, kus tuuakse välja kandidaadi nimi, auaste, ametikoht, struktuuriüksus, aeg teenistuses

ohvitserina/allohvitserina, vastavus käitumuslikele kriteeriumitele ning tegevuse või situatsiooni kirjeldus. Kandidaadi varasemate ergutuste väljatoomiseks puudub vajadus. Tulemusena moodustub lühike, konkreetne ja selge, kirjalik ülevaade/esildis kandidaadi tegevusest ja saavutustest. Ülevaate soovituslikuks maksimaalseks pikkuseks on 1 lk A4, mis on vormistatud korrektselt, kasutades kirja Arial 11 (normal). Esildise teksti lahtreid võib vajadusel pikendada või esitada soovitud info eraldi lehel. Esitaja allkirjastab oma esildise, lisab enda rekvisiidid (nimi, auaste, ametikoht) ning kooskõlastab (lisab toetust/heakskiitu väljendava info) esildise vähemalt 10 tegevvälasega.

ESILDIS

Kandidaadi ees- ja perekonnanimi:

Auaste:

Struktuuriüksus:

Ametikoht:

Aeg teenistuses ohvitserina/allohvitserina:

1. Kandidaadi üldised saavutused ja arengud Kaitseväes/Kaitseliidus ja Kaitseväge väärtuste järgimisel ning arendamisel :

2. Eelmise kalendriaasta teenete/panuse kirjeldus
(konkreetne panus/teene/saavutus, millega on kandidaat silma paistnud).

3. Ühiskondliku aktiivsuse kirjeldus
(töö vabatahtlikega, noortega; panus riigikaitse hariduse/väljaõppe andmisel; vms)

/alkiri/

Esitaja nimi

Auaste

str. üksus, ametikoht

Kooskõlastused/toetused (vajalik vähemalt 10 kooskõlastust):

/alkiri/

/Kooskõlastaja nimi/

/Auaste/

/str. üksus, ametikoht