

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja 13.12.2020
käskkirjaga nr 267

Kaitseväe lisatasude korrad

KAITSEVÄE PEASTAABI PERSONALIOSAKOND 2020

Sisukord

I.	Kaitseväe lisatasude kordade üldised tingimused.....	2
II.	Kaitseväe Akadeemia kordade üldised tingimused	2
III.	Teadusajakirjades avaldatavate artiklite tasustamise kord	2
IV.	Kaitseväe teadus- ja arendusprojektides osalemise tasustamise kord	3
V.	Akadeemilise tunni ettevalmistamise ja läbiviimise ning juhendamise ja retsenseerimise tasustamise kord	4
VI.	Eesti sõjandusajakirja Sõdur artiklite ja fotode tasustamise kord	5
VII.	Rahvusvahelises sõjalises koostöös vastuvõtva riigi toetuse osutamisel tegevväelase töö hüvitamine	6
VIII.	Rahvusvahelise väeüksuse koosseisus reageerimisvalmiduses olevate tegevväelaste tasustamine	7
IX.	Riigikaitsealaagrites riigikaitsealase väljaõppe läbiviimise tasustamise kord	7
X.	Kaitseliidus sõjaväelise väljaõppe läbiviimise tasustamise kord	9
XI.	Ajateenijate ja tegevväelaste treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise tasustamise kord	11

I. Kaitseväe lisatasude kordade üldised tingimused

1. Käesolevaid kordasid rakendatakse tegeväelastele, ametnikele ja töötajatele (edaspidi: teenistuja) Kaitseväes, kui konkreetsetes korras ei ole märgitud teisiti.
2. Lisatasu määramisel tuleb lähtuda avaliku teenistuse seaduses (edaspidi ATS) sätestatud muutuvpalga piirmäärast, milleks on 20% teenistuja kalendriaasta põhipalga kogusummast.
2.1 muutuvpalga sätet ei kohaldata sõjaväelisel väljaõppel osalemise ja rahvusvahelises sõjalises koostöös vastuvõtva riigi toetuse osutamise eest lisatasu maksmisel.
3. Kordades nimetatud kulud kantakse Kaitseväe töötasude eelarvest.
4. Käesolevas korras käsitletakse mõistet „vahetu/otsene ülem/juht“ läbivalt mõistena „vahetu/otsene juht“.

II. Kaitseväe Akadeemia kordade üldised tingimused

5. Kaitseväe struktuuriüksustel tagada Kaitseväe Akadeemia (edaspidi läbivalt: KVA) haldusjaoskonna personaligrupile informatsioon selle kohta, et makstav lisatasu ei ületaks ATS-s sätestatud muutuvpalga piirmäära.
6. Kordade alusel makstav lisatasu KVA lisaülesannete eelarvest määratakse KVA ülema käskkirjaga.
6.1 Kaitseväe teadus- ja arendusprojektides osalemise tasustamise korra alusel vormistatud käskkiri peab sisaldama lisaks taotluses toodud andmetele (korra p 10.4) ka lisaülesannete täitmise kontrollija nime, kelleks on üldjuhul projekti vastutav täitja.

III. Teadusajakirjades avaldatavate artiklite tasustamise kord

7. Üldsätted

- 7.1 Teadusajakirjades avaldatavate artiklite tasustamise kord reguleerib KVA teadusajakirjades avaldatavate artiklite autoritele, retsensentidele, tõlkidele ja toimetajatele sõjateadusliku mõtlemise järjepidevuse tagamiseks, kvaliteedi tõstmiseks ning kaastöö motiveerimiseks tasu maksmist.
- 7.2 Korda ei rakendata Kaitseväe koosseisulistele teenistujatele, kelle põhitöö on seotud teadusajakirjades avaldatud kaastööde kirjutamisega, retsenseerimisega, tõlkimisega ning toimetamisega tulenevalt ametijuhendist.
- 7.3 Autoritele (kirjutamine, retsenseerimine) ning keeleteoimetajatele ja tõlkijatele, kelle artikleid avaldatakse ajakirjades, makstakse lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest käesoleva korra punkti 8 alusel.
- 7.4 Ettepaneku lisatasu maksmiseks teeb KVA RUO toimetus- ja terminoloogiagrupi peatoimetaja-juhataja (edaspidi: peatoimetaja). Ettepaneku kooskõlastab KVA RUO ülem.

8. KVA teadusajakirjades avaldatud kaastööde kirjutamise, retsenseerimise, tõlkimise ning toimetamise tasumäärad

- 8.1 Trükis ilmutavate artiklite autoritele makstakse artiklipõhist autoritasu vahemikus 150-400 eurot lähtuvalt artikli sõjateaduslikust relevantsusest ning vastavusest teaduspublikatsioonile kehtestatud sisulistele ja vormistuslikele nõuetele. Tasustamise määra aluseks on peatoimetaja, retsensendi ja keeleteoimetaja ühine hinnang.

- 8.2 Kirjalikult esitatud retsensioonide autoritele makstakse kokkuleppel retsensendiga retsensioonipõhist tasu vahemikus 75-200 eurot, vastavalt retsenseeritava artikli mahule ja raskusastmele ning retsensioonile esitatud nõuetele. Samasugustel alustel võib põhjendatud juhtudel tasustada ka artiklite sisulist toimetamist.
- 8.3 Artiklite keeleteoimendamise eest makstakse mahupõhist tasu. Ühe eestikeelse standardlehekülje (1 standardlehekülg = 1800 tähemärki koos tühikutega) maksumus on kuni kuus eurot, ühe võõrkeelse standardlehekülje maksumus on kuni kaheksa eurot.
- 8.4 Artiklite ja kokkuvõtete tõlkimise eest eesti keelest võõrkeelde ja vastupidi makstakse mahupõhist tasu kokkuleppel tõlketeenuse osutajaga, kuid mitte rohkem kui 15 eurot ühe standardlehekülje eest.

IV. Kaitseväe teadus- ja arendusprojektides osalemise tasustamise kord

9. Üldsätted

- 9.1. Kaitseväe teadus- ja arendusprojektides osalemise tasustamise kord reguleerib KVA poolt täidetavates teadus-, arendus-, uurimis- ja teaduse populariseerimise projektides osalemisel lisaülesannete täitmise eest tasu maksmist.
- 9.2. Lisatasude maksmisel arvestatakse teadus-, arendus-, uurimis- ja teaduse populariseerimise projektide võimalikke piiranguid.
- 9.3. Iga konkreetse projekti vastutav täitja vastutab lisaülesannete ja -tasude taotlemise, määramise ning täitmise kontrolli eest.

10. Projektis osalemine ja tasustamine

- 10.1. Projekti taotlemisel peab taotleja kooskõlastama projekti teema, selle vajalikkuse ja sobivuse oma vahetu juhiga ning KVA ülemaga. Projekti täitmiseks vajalike lisaülesannete määramise taotlemiseks teeb projekti vastutav täitja vastavasisulise taotluse KVA ülemale.
- 10.2. Projektides võivad osaleda kõik Kaitseväes töötavad isikud.
- 10.3. Projekti kaasatavate isikute lisaülesannete täitmise maht ja täitmise võimalikkus kooskõlastatakse eelnevalt nende vahetute juhtidega.
- 10.4. Taotlus peab sisaldama projekti nime, vastutava täitja nime, kaasatavate isikute nime(sid) ja ametikohti, struktuuriüksus(t)e nime(sid), planeeritavaid ülesandeid projektis, täitmise perioodi ja lisatasu suurust ning selle maksmise sagedust. Taotlusel peab olema kaasatava(te) isiku(te) nõusolek ja vahetu juhi kooskõlastus lisaülesannete täitmiseks.
- 10.5. Tasu lisaülesannete täitmise eest peab olema määratud proportsionaalselt vastavalt täidetavate ülesannete sisule, mahule ja ajale.
- 10.6. Projekti vastutav täitja esitab projekti tegevuste aruande vastavalt projektis kehtestatud ajakavale ja nõuetele, koopia aruandest esitatakse KVA ülemale.
- 10.7. Kui projekti enda aruandlus ei nõua täpsemat lisaülesannete täitmise selgitamist, peab projekti vastutav täitja esitama KVA ülema nimele aruande projekti raames täidetud lisaülesannete kohta. Aruandes tuleb fikseerida täidetud lisaülesanded, nende maht ja täitmise periood.

V. Akadeemilise tunni ettevalmistamise ja läbiviimise ning juhendamise ja retsenseerimise tasustamise kord

11. Üldsätted

11.1. Akadeemilise tunni ettevalmistamise ja läbiviimise (edaspidi: õppetöö) ning juhendamise ja retsenseerimise eest tasustamise kord reguleerib KVA õppekavade raames õppetöö läbiviimise, põhikursuse lõputööde ja keskastmekursuse magistritööde juhendamise ja retsenseerimise eest tasu maksmist.

11.2. Korda ei rakendata KVA koosseisulistele teenistujatele, kelle õppetöö läbiviimise kohustus tuleneb ametijuhendist ning Kaitseväe erialakoolidele (sh mereväekool ja õhuväe väljaõppe- ja treeningkeskus).

11.3. Juhendamise ja retsenseerimise eest tasu maksmise põhimõtteid ei rakendata KVA koosseisulistele tegevvälastele ja töötajatele, kellel juhendamise või retsenseerimise kohustus tuleneb ametijuhendist.

12. Akadeemilise tunni ettevalmistamise ja läbiviimise korraldamine

12.1 KVA planeerib eelnevalt teenistujad (edaspidi: õppejõud) ning ettevalmistavate õppetundide optimaalsed mahud.

12.2 Akadeemilise tunni ettevalmistamisel ja läbiviimisel on alati ainult üks põhiläbiviija, teised akadeemilise tunni ettevalmistamisse ja läbiviimisesse kaasatud õppejõud on abikoolitajad.

12.3 Õppetöö vastutav läbiviija taotleb Kaitseväe struktuuriüksusest vajamineva õppejõu võimaldamist hiljemalt kaks nädalat enne õppetöö algust dokumendihaldussüsteemi kaudu. Taotletav õppejõud ja tema vahetu juht kooskõlastavad taotluse 3 tööpäeva jooksul.

12.4 Pärast õppetöö läbiviimist kinnitavad õppetöö vastutavad läbiviijad õppetöö läbiviimist planeeritud mahus ja ettenähtud kvaliteedis, misjärel edastatakse taotlus menetlemiseks KVA toetusteenuste osakonna haldusjaoskonna personaligrupi.

13. Akadeemilise tunni ettevalmistamise ja läbiviimise tasumäärad

13.1 Põhiläbiviijale makstakse lisatasu õppetöö läbiviimise eest alljärgnevalt:

13.1.1 doktor või sellele vastav kvalifikatsioon – 20 eurot kontakttunni eest;

13.1.2 magister või sellele vastav kvalifikatsioon – 15 eurot kontakttunni eest;

13.1.3 kõrgharidusega erialaspetsialist – 10 eurot kontakttunni eest;

13.1.4 kõrghariduseta erialaspetsialist – 8 eurot kontakttunni eest.

13.2 Abikoolitajale makstakse lisatasu õppetöö läbiviimise eest 6 eurot kontakttunni eest.

14. Lõpu- või magistritöö juhendamise ja retsenseerimise korraldamine

14.1 KVA kinnitab põhikursuse kadetidele ja keskastmekursuse kuulajatele lõpu- ja magistritööde juhendajad ja retsenseerijad.

14.2 Õppeosakonna planeerimisjaoskond esitab peale juhendatava poolt lõpu- või magistritöö kaitsmist hiljemalt ühe kuu jooksul KVA ülema nimele lisatasu taotluse juhendajate või retsenseerijate koondnimekirjaga ning edastab selle KVA toetusteenuste osakonna haldusjaoskonna personaligrupi menetlemiseks. Taotlus tuleb eelnevalt kooskõlastada vastava õppetooli juhataja/ülemaga.

14.3 Lisatasu ei maksta juhendajale, kelle juhendatud lõpu- või magistritöö ei jõua tulemusliku kaitsmiseni või ei saa positiivset hinnet.

15. Lõpu- või magistritöö juhendamise ja retsenseerimise tasumäärad

15.1 Juhendajatele, kes juhendavad põhijuhendajana KVAs kaitstavaid lõpu- ja magistritöid, makstakse lisatasu 130 eurot lõputöö kohta ja 160 eurot magistritöö kohta.

15.2 Juhendajatele, kes juhendavad kaasjuhendajana KVAs kaitstavaid lõpu- ja magistritöid, makstakse lisatasu 80 eurot lõputöö kohta ja 100 eurot magistritöö kohta.

15.3 Retsenseerijad, kes retsenseerivad KVAs kaitstavaid lõpu- ja magistritöid, makstakse lisatasu 60 eurot lõputöö kohta ja 80 eurot magistritöö kohta.

VI. Eesti sõjandusajakirja Sõdur artiklite ja fotode tasustamise kord

16. Üldsätted

16.1 Eesti sõjandusajakirja Sõdur kvaliteedi tõstmiseks, järjepidevuse tagamiseks ning kaastöö motiveerimiseks makstakse ajakirjas avaldatavate artiklite ja fotode osas kaastööd tegevate tegevvälasest, ametnikust või töötajast autorile (edaspidi: autor) lisatasu.

16.2 Autorile, kelle artikleid ja fotosid avaldatakse ajakirjas, makstakse lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest käesoleva korra punkti 18 alusel.

16.3 Lisatasu ei maksta tegevvälasele, ametnikule või töötajale, kelle põhitöö on seotud ajakirja väljaandmisega.

16.4 Korras nimetatud kulud kantakse autori struktuuriüksuse lisaülesannete eelarvest.

17. Lisatasu määramise korraldamine

17.1 Lisatasu maksmiseks teeb ettepaneku küberväejuhatuse strateegilise kommunikatsiooni keskuse Sõduri peatoimetaja. Ettepaneku kooskõlastab küberväejuhatuse strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülem, kes edastab info autorile makstava lisatasu osas tema struktuuriüksuse personaliüksusele.

17.2 Lisatasu määrab käskkirjaga autori struktuuriüksuse ülem.

18. Artiklite ja fotode tasumäärad

18.1 Ajakirjas ilmuvate artiklite autoritele makstakse lisatasu mahupõhiselt ajakirjas ilmuvate lehekülgede arvu hinna alusel:

18.1.1 1 lk ajakirjas avaldatud teksti – 30 eurot.

18.2 Ajakirjas ilmuvate fotode autoritele makstakse lisatasu fotode arvu alusel järgnevalt:

18.2.1 esikaane foto – 40 eurot;

18.2.2 1 foto – 20 eurot.

VII. Rahvusvahelises sõjalises koostöös vastuvõtva riigi toetuse osutamisel tegevväelase töö hüvitamine

19. Üldsätted

- 19.1 Kord kehtestab kaitseväeteenistuse seaduse § 104 lg 1 p 6 alusel Kaitseväes rahvusvahelises sõjalises koostöös vastuvõtva riigi toetuse osutamise (*Host Nation Support*, edaspidi: HNS) hüvitamise ulatuse ja korra.
- 19.2 HNS-ina käsitletakse tsiviil- ja sõjaväelist toetust (kaasa arvatud varustus, rajatised, teenused ja muu toetus), mida osutab Kaitsevägi üldise ja kõrgendatud kaitsevalmiduse, erakorralise seisukorra ning hädaolukorra tingimustes NATO ja teistele sõbralikele vägedele ja organisatsioonidele, kes paiknevad või tegutsevad vastuvõtva riigi territooriumil või läbivad seda.
- 19.3 Struktuuriüksuse ülem määratleb enda struktuuriüksuses HNS-ina käsitletavat tsiviil- ja sõjaväelise toetuse tegevused, lähtudes käesoleva korra punktist 19.2.
- 19.4 Tegevväelase tööaeg koos lisatööga HNS teostamisel ei tohi kesta järjest üle 24 tunni ning lisatöö piirnorm on 300 tundi kalendriaastas.
- 19.5 HNS-i teostamine sõjaväelisel väljaõppel ehk õppusel või toimkonnas osalemise ajal hüvitatakse vastavalt tegevväelaste palgajuhendile.
- 19.6 Korras nimetatud kulud kantakse HNS-i teostava Kaitseväe struktuuriüksuse ületundide eelarvest.

20. HNS arvestus ja hüvitamine

- 20.1 Kaitseväe struktuuriüksus peab lisatööna tehtud HNS-i kohta tööaja arvestust.
- 20.2 HNS osutamisel tööajal säilitatakse tegevväelasele talle määratud põhipalk.
- 20.3 HNS-ina tehtud lisatöö hüvitatakse struktuuriüksuse ülema otsusel vaba aja andmisega tegevväelase teostatud HNS tundidega võrdses ulatuses või hüvitatakse lisatasu maksmisega punkti 20.4 alusel.
- 20.4 HNS-ina tehtud lisatöö hüvitamisel lisatasu maksmisega toimub tasustamine järgnevalt:
- 20.4.1 iga HNS lisatöö tunni kohta tööpäevadel ajavahemikus 17.00-22.00 ning 06.00-08.00 makstakse tegevväelasele 1,5-kordset põhipalka, v.a riigipühal;
- 20.4.2 iga HNS lisatöö tunni kohta puhkepäevadel ajavahemikus 06.00-22.00 makstakse tegevväelasele 1,5-kordset põhipalka, v.a riigipühal;
- 20.4.3 Iga HNS lisatöö tunni kohta ajavahemikus 22.00-06.00 makstakse tegevväelasele 1,75-kordset põhipalka, v.a riigipühal;
- 20.4.4 riigipühal tehtud HNS lisatöö hüvitatakse, makstes tegevväelasele kahekordset põhipalka.
- 20.5 Punkti 20.4 alusel määratud lisatasu makstakse tegevväelasele tema struktuuriüksuse eelarvelisi vahendeid käsutama volitatud ülema käskkirja alusel.

21. Rakendussätted

- 21.1 Järelevalvet käesoleva korra ja aruandluse üle teostab Kaitseväe peastaabi personaliosakond (edaspidi läbivalt: KVPS J1).

VIII. Rahvusvahelise väeüksuse koosseisu reageerimisvalmiduses olevate tegevväelaste tasustamine

22. Rahvusvahelise väeüksuse koosseisu reageerimisvalmidusse määratud tegevväelastele makstakse kuni 30 päevase valmisoleku aja eest täiendavate teenistusülesannete täitmise eest lisatasu kuni 50 eurot kuus.
23. Kaitseväe peastaabi operatiivosakond (J3) teavitab väeüksuseid koosseisude mehitamise täpse aja, mahu ja muu vajaliku info osas.
24. Väeüksused esitavad punkti 23 alusel koostatud nimekirjad KVPS J1-te.
25. Kaitseväe peastaabi ülem määrab oma käskkirjaga tegevväelased rahvusvahelise väeüksuse koosseisu koos tegevväelastele makstava lisatasu suuruse ning lisatasu maksmise ajavahemikuga.

IX. Riigikaitselaagrites riigikaitsealase väljaõppe läbiviimise tasustamise kord

26. Üldsätted

- 26.1 Kord reguleerib tegevväelaste (edaspidi: *instruktor*) riigikaitselaagrites osalemise hüvitamise ulatust ja korda.
- 26.2 Riigikaitselaagris osalemine hõlmab gümnaasiumiõpilastele riigikaitsealase väljaõppe läbiviimist.
- 26.3 Kaitseväe struktuuriüksustel tagada KVPS J1-te informatsioon selle kohta, et makstav lisatasu ei ületaks ATS-s sätestatud muutuvpalga piirmäära

27. Riigikaitselaagrites osalemise tasumäär ja korraldamine

- 27.1 Riigikaitselaagris osalemise eest makstakse lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest 30 eurot päevas.
- 27.2 Pärast riigikaitselaagris osalemist edastab laagrit läbiviiv Kaitseväe struktuuriüksus, v.a Erioperatsioonide väejuhatuse (edaspidi: EOJ) ja Luurekeskus (edaspidi: LuK), hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks KVPS J1 instruktorile tasu arvestamise aluseks olevad andmed vastavalt korra lisale.
- 27.3 Kui riigikaitselaagris osaletakse peale jooksva kuu 20-ndat kuupäeva, kajastatakse laagris osalemine järgmise kuu andmetes.
- 27.4 Lisatasu määrab käskkirjaga Kaitseväe peastaabi ülem.
 - 27.4.1 EOJ ja LuK tegevväelaste lisatasu määrab käskkirjaga vastava struktuuriüksuse ülem.

Lisa 1
Riigikaitsealaagrites riigikaitsealase väljaõppe läbiviimise
tasustamise korra juurde

Tasude aruanne

Kaitseväe struktuuriüksus:

Riigikaitsealaager:

Laagri toimumise ajavahemik:

Taotluse kuupäev:

Auaste	Eesnimi	Perenimi	Isikukood	Osaletud päevade arv	Lisatasu summa

X. Kaitseliidus sõjaväelise väljaõppe läbiviimise tasustamise kord

28. Üldsätted

- 28.1 Kord kehtestab Kaitseväes sõjaväelise auastmega rahuaja ametikohal teenivatele tegevväelastele (edaspidi: *instruktor*) Kaitseliidus sõjaväelisel väljaõppel osalemise hüvitamise ulatuse ja korra.
- 28.2 Sõjaväelisel väljaõppel osalemisena käsitletakse sõjaväelise väljaõppe läbiviimist kestusega vähemalt 3 tundi (4 akadeemilist tundi).
- 28.3 Instruktorid ei osale riigipühal toimival Kaitseliidu sõjaväelisel väljaõppel.

29. Kaitseliidus sõjaväelise väljaõppe läbiviimise korraldamine

- 29.1 Kaitseliidus sõjaväelist väljaõpet korraldava struktuuriüksuse ülem esitab kirjaliku taotluse instruktori kasutamiseks tema teenistuskohajärgse struktuuriüksuse ülemale vähemalt kolm nädalat enne planeeritud väljaõppe algust. Taotletav instruktor, tema vahetu juht ja struktuuriüksuse personaliüksus ning struktuuriüksuse ülem kooskõlastavad taotluse (sh kajastab struktuuriüksuse ülem oma otsuses hüvitamise valiku vastavalt punktile 30.1) Kaitseväe dokumendihaldussüsteemis 5 tööpäeva jooksul ning edastavad info teadmiseks Kaitseliidu peastaapi (edaspidi: KLPS).
- 29.2 Pärast sõjaväelise väljaõppe läbiviimist edastab KLPS sõjaväelisel väljaõppel osalemise kuule järgneva kuu esimese töönädala jooksul KVPS J1-te instruktorile tasu arvestamise aluseks olevad andmed vastavalt lisale, v.a EOJV ja LuK osas.
- 29.3 Kaitseliidu sõjaväelisel väljaõppel osalemise lisatasu väljamaksed teostatakse väljaõppele järgneva kuu palgapäeval.
- 29.4 Tasu sõjaväelisel väljaõppel osalemise eest Kaitseliidus maksab Kaitsevägi Kaitseväe peastaabi ülema käskkirja alusel.
- 29.4.1 EOJV ja LuK tegevväelastele makstakse lisatasu vastava struktuuriüksuse ülema käskkirja alusel.

30. Tasumäärad

- 30.1 Sõjaväelisel väljaõppel osamine hüvitatakse vaba aja andmisega õppusel osalemisega võrdses mahus või hüvitatakse lisatasu maksmisega punktide 30.2-30.3 alusel.
- 30.2 Iga õppusel osaletud päeva kohta makstakse lisatasu 30 eurot.
- 30.3 Puhkepäeval osaletud päeva kohta makstakse lisaks punktis 30.2 sätestatud lisatasule täiendavat lisatasu sõltuvalt sõjaväelises väljaõppes osalemise pikkusest alljärgnevalt:
- 30.3.1 alates 3 tunnist 32 eurot päevas;
- 30.3.2 alates 13 tunnist 65 eurot päevas.

31. Instruktorite planeerimise järelevalve ja aruandluse kontroll

- 31.1 Kaitseliidu sõjaväeliseks väljaõppeks vajalike instruktorite planeerimise järelevalvet ja aruandluse kontrolli teostab KLPS.

Lisa 2
Kaitseliidus sõjaväelise väljaõppe läbiviimise
tasustamise korra juurde

Tasude aruanne

Aruande esitaja ees- ja perekonnanimi:

Kuupäev:

Auaste	Eesnimi	Perenimi	Isikukood	KV struktuuriüksus	Sõjaväelist väljaõpet korraldav KL struktuuriüksus	Sõjalist väljaõpet läbiviiva instruktori väljaõppe teema	Tööpäevadel väljaõppes osalemise kuupäev(ad)	Nädala- vahetusel väljaõppes osalemise kuupäev	Nädala- vahetuse tundide arv päevas	Lisatasu kokku tööpäevadel	Lisatasu nädala- vahetusel	Summa kokku
<i>Näide:</i>												
<i>vbl</i>	<i>Jaan</i>	<i>Jaanike</i>	<i>38001010318</i>	<i>KVPS</i>	<i>Rapla malev</i>	<i>tankitõrje</i>	<i>07.01- 08.01.2020</i>	<i>09.01.2020</i>	<i>4</i>	<i>60</i>	<i>30+32</i>	<i>122</i>
<i>vbl</i>	<i>Jaan</i>	<i>Jaanike</i>	<i>38001010318</i>	<i>KVPS</i>	<i>Rapla malev</i>	<i>tankitõrje</i>	<i>-</i>	<i>09.01.2020</i>	<i>13</i>	<i>-</i>	<i>30+65</i>	<i>95</i>

XI. Ajateenijate ja tegevväelaste treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise tasustamise kord

32. Viited

- 32.1 Kaitseväe juhataja 21.07.2020 käskkiri nr 176 „Kaitseväe spordi eeskirja sportimise ja liikumisharrastuse edendamise meetmete põhimõtted ja rahastamine 2020. aastaks“.
- 32.2 Kaitseväe juhataja 06.02.2020 käskkiri nr 35 „Ajutise käsivõitluse õppekava kinnitamine ja kehtestamine“.
- 32.3 Kaitseväe juhataja 26.06.2019 käskkiri nr 157 „Spordikontseptsioon“.
- 32.4 Kaitseväe juhataja 26.06.2019 käskkiri nr 157 „Kaitseväe spordieeskiri“.

33. Üldsätted

- 33.1 Erinevate spordialade treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise (edaspidi treening) tasustamise kord reguleerib Kaitseväes (edaspidi KV) vastavat pädevust omavate inimeste poolt ajateenijatele ja tegevväelastele läbiviidavate erinevate treeningute eest tasu maksmist.
- 33.2 Korda rakendatakse tegevväelastele Kaitseväes (edaspidi treenerid).
- 33.3 Korda ei rakendata tegevväelastele, kelle treeningute läbiviimise kohustus tuleneb ametijuhendist.
- 33.4 Korra alusel makstav lisatasu määratakse tegevväelasele struktuuriüksuse ülema käskkirjaga. Kulud kantakse struktuuriüksusele eraldatud lisaülesannete eelarvest.

34. Treeningute ettevalmistamise ja läbiviimise korraldamine

- 34.1 Treeningute sisu ja läbiviimine kooskõlastatakse struktuuriüksuse spordiinstruktoriga.
- 34.2 Treeningute ajad kooskõlastatakse struktuuriüksuse ülematega.
- 34.3 Minimaalne grupi suurus treeningute läbiviimiseks on 8 inimest.
- 34.4 Treeninguid võib läbi viia tööajal, töövälisel ajal ning nädalavahetusel.
- 34.5 Töövälisel ajal või nädalavahetusel läbiviidud treeningtundide eest ületunde ei maksta ning täiendavat vaba aega ei anta.

35. Erinevate spordialade treeningute läbiviimise tasumäärad ning arvestuse pidamine

- 35.1 Läbiviijale makstakse lisatasu treeningute läbiviimisel 11 eurot treeningtunni eest.
- 35.2 Ühele teenistujale makstav maksimaalne lisatasu treeneri töö eest on 170 eurot kuus.
- 35.3 Arvestust struktuuriüksustele lubatud treeningmahtude osas peavad struktuuriüksuste spordiinstrukturid.

36. Lisatasu taotlemine ja vormistamine

- 36.1 Lisatasu taotleb väeosa spordiinstruktur dokumendihaldussüsteemis lisatasu taotlusena (lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest). Taotlus peab sisaldama täiendava teenistusülesande kirjeldust.
- 36.2 Lisatasu täiendavate teenistusülesannete eest määratakse ühekordse lisatasuna või igakuise lisatasuna, kuid mitte kauemaks kui kuueks järjestikuseks kuuks.

- 36.3 Kooskõlastusring dokumendihaldussüsteemis – vahetu juht, otsene juht, väeosa personal, KV spordijuht.
- 36.4 Aruandlust (treenerite tööajatable) kalendrikuu lõikes peab väeosas spordiinstruktor.
- 36.5 Väeosa spordiinstruktor esitab aruande üks (1) kord kuus KV spordijuhile kinnitamiseks.
- 36.6 KV spordijuht kinnitab käesoleva korra lisana kehtestatud treenerite tööajatabeli hiljemalt iga kuu 20. kalendripäevaks ning edastab struktuuriüksuste personaliüksustele.
- 36.7 Struktuuriüksuse personalil on väljamaksete tegemise käskkirja aluseks KV spordijuhi poolt kinnitatud treenerite tööajatable.

37. Nõuded treenerile

- 37.1 Treener peab olema vähemalt EOK 3. kategooria treeneri litsentsi omav.
- 37.2 Kuni 31.12.2021 võimaldatakse treeninguid läbi viia ka aktiivselt EOK kutsekvalifikatsiooni omandavatel tegevväljadel.
- 37.3 Kuni 31.12.2021 võimaldatakse KV MV ettevalmistavateks treeninguteks kasutada spordiinstruktori ettepanekul väeosades ilma treenerikvalifikatsioonita tegevväljadel 4 ak/h ulatuses nädalas.

38. Nõuded KV käsivõitluse treenerile

- 38.1 Omab KV käsivõitluse instruktori Tase 3 kvalifikatsiooni.
- 38.2 Kuni 2022. aasta 1. juulini võimaldatakse treeninguid läbi viia ka KV käsivõitluse TASE 2 programmi läbinud tegevväljadel.