

2. jalaväebrigaadi põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. 2. jalaväebrigaad

- (1) 2. jalaväebrigaad (edaspidi *brigaad*) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Brigaadi nimetus inglise keeles on *2nd Infantry Brigade*.
- (3) Brigaad asub Tartu maakonnas. Brigaadi postiaadress on Sirgu küla, Luunja vald, 62216, Tartu maakond.
- (4) Brigaadi koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
 - 1) Kuperjanovi jalaväepataljon (Kuperjanov's Infantry Battalion), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603, Võru linn;
 - 2) tagalapataljon (inglise keeles Combat Service Support Battalion), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603, Võru linn;
 - 3) staabi- ja sidekompanii (inglise keeles Headquarters and Signal Company), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603 Võru linn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab brigaad riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Brigaadil ja pataljonidel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Brigaadil ja selle koosseisus olevatel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.
- (3) Brigaad, selle koosseisus olevad pataljonid ja staabi- ja sidekompanii kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub brigaad ning selle koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Brigaadiülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Brigaadi koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab brigaadiülem.
- (3) Brigaadi koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk BRIGAADI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Brigaadi ülesanded

Brigaadi ülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses.

§ 6. Brigaadiülem

- (1) Brigaadi juhib brigaadiülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses, 2. jalaväebrigaadi põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Brigaadi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.
- (4) Brigaadiülema äraolekul asendab teda brigaadi staabi staabiülem, viimase puudumisel staabi operatiiv- ja väljaõppejaoskonna ülem (S3/7), viimase puudumisel tagalapataljoni ülem või Kaitseväge juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Brigaadiülema vahetus alluvuses on brigaadi staabi staabiülem, brigaadiveebel ja brigaadi koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad.

§ 7. Brigaadi juhtkonna ülesanded

- (1) Brigaadiülem:
 - 1) korraldab brigaadile pandud ülesannete täitmiseks vajaliku ressursivajaduse planeerimise;
 - 2) korraldab brigaadile eraldatud mobilisatsiooniladude ja mobilisatsioonidepoode kasutamist ning riigivara ladustamist hoidlates;
 - 3) tagab oma vastutusala puudutavate dokumentide koostamise ja Kaitseväge juhatajale esitamise;
 - 4) korraldab objektiivset, korrapidamis- ja vahiteenistust;
 - 5) korraldab Kaitseväge tseremooniaid oma vastutusallas;
 - 6) koordineerib brigaadi koostööd kohalike omavalitsuste ning teiste avalike või eraõiguslike isikutega;
 - 7) korraldab riigisadaluse kaitse planeerimist, koordineerimist ja tagamist;
 - 8) juhib brigaadi sõjalisi operatsioone;
 - 9) korraldab riigivara valdamist, kasutamist ja kinnisasjade kasutamist.
- (2) Brigaadiveebel:
 - 1) juhib ja korraldab brigaadiülema poolt määratud valdkonna tööd;
 - 2) nõustab brigaadi reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
 - 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
 - 4) korraldab brigaadi üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
 - 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
 - 6) esindab vastavalt brigaadiülema juhistele brigaadi;
 - 7) osaleb brigaadi teavitustöös;
 - 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 8. Brigaadi ülesehitus

Brigaadi koosseisu kuuluvad staap ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud alaliselt tegutsevad struktuuriüksused.

§ 9. Brigaadi staabi juhtimine

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult brigaadiülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel talle alluvate allüksuste ülematele ja juhatajatele suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (3) Staabiülema äraolekul asendab teda operatiiv- ja väljaõppejaoskonna ülem, tema äraolekul brigaadiülema poolt määratud tegevvälane.
- (4) Staabiülema vahetus alluvuses on brigaadi staabi jaoskondade ülemad ja teabehaldur.

§ 10. Staabi ja staabiülema ülesanded ning staabi ülesehitus

- (1) Staabi põhiülesanded on:
 - 1) brigaadiülemale õigeaegselt otsuste langetamiseks vajaliku informatsiooni ja analüüside tagamine;
 - 2) brigaadi tegevuse planeerimine, analüüsimine ja kontrollimine;
 - 3) brigaadi eelarve- ja rahanduslase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 4) brigaadi logistika-, side- ja luuretegevuse planeerimine ja korraldamine;
 - 5) brigaadi väljaõppe korraldamine;
 - 6) brigaadi väljaõppetase ja lahinguvõime hindamine;
 - 7) brigaadi sõjaliste operatsioonide planeerimine;
 - 8) brigaadi formeerimise planeerimine ja korraldamine;
 - 9) brigaadi sõjalise valmisoleku alalhoidmine või mobilisatsiooni läbiviimise ettevalmistamine ning koordineerimine;
 - 10) brigaadi koosseisu ja varustustabelite ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
 - 11) brigaadi personalitöö korraldamine;
 - 12) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
 - 13) brigaadi tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 14) brigaadi põhivõimete arendamine;
 - 15) brigaadi küberturbe korraldamine;
 - 16) brigaadi teabehalduse korraldamine;
 - 17) staabi tööd korraldavate dokumentide väljatötamine;
 - 18) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine brigaadis;
 - 19) koostöö riigi-, kohaliku omavalitsuse asutuste ja eraõiguslike isikutega;
 - 20) brigaadi teavitustöö korraldamine ja Kaitseväe teavitustöös osalemine.
- (2) Staabiülem:
 - 1) juhib staabi tööd;
 - 2) on aruandekohustuslik brigaadiülema ees.
- (3) Staabi koosseisu kuuluvad:
 - 1) personalijaoskond (S1);
 - 2) luure- ja julgeolekujaoskond (S2);
 - 3) operatiiv- ja väljaõppejaoskond (S3/7);
 - 4) logistikajaoskond (S4);
 - 5) side- ja IT jaoskond (S6);
 - 6) infooperatsioonide jaoskond (S9);
 - 7) teabehaldur.

§ 11. Jaoskonna juhtimine

- (1) Jaoskonda juhib jaoskonna ülem või juhataja.
- (2) Jaoskonna ülema või juhataja äraolekul asendab teda brigaadiülema määratud isik.

§ 12. Staabi allüksuste ja teabehalduri põhiülesanded

- (1) Personalijaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) brigaadi ülema ja brigaadi kuuluvate struktuuriüksuste nõustamine inimvara küsimustes;
 - 2) brigaadi inimvara planeerimine, arendamine, haldamine ja personaliarvestuse korraldamine lähtudes brigaadi tegevusest ning ülesannetest;
 - 3) brigaadi sõjaaja koosseisude mehitamise koordineerimine, ametikohtadele nimetamise ja personaliarvestuse korraldamine;
 - 4) brigaadi sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemiste kutsete ja mobilisatsioonikäskude väljastamine ning õppekogunemiste personalitoimingute korraldamine;
 - 5) brigaadi rahu- ja sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamine, tegev- ja reservväelaste ning ajateenijate ametikohale nimetamise korraldamine;
 - 6) brigaadi isikkoosseisu täiend- ja tasemeõppe kavandamine.
- (2) Luure- ja julgeolekujaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) brigaadi ülema ja brigaadi staabiülema nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
 - 2) brigaadi struktuuriüksuste staapide nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
 - 3) brigaadi luurealase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 4) brigaadi julgeolekualase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 5) brigaadi füüsilise julgeoleku korraldamine;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine;
 - 7) valdkonna teabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldamine;
 - 8) brigaadis luure- ja julgeolekualase väljaõppe korraldamine ning arendusprojektide rakendamine;
 - 9) brigaadi allüksuste luure- ja julgeoleku valdkonna väljaõppe juhustamine ja kontroll;
 - 10) brigaadi kuuluvate struktuuriüksuste luure alase võime ülevaate omamine ja alalhoidmise kontroll.
- (3) Operatiiv- ja väljaõppejaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) brigaadi ülema ja brigaadi staabi nõustamine operatiiv- ja väljaõppeküsimustes;
 - 2) brigaadi struktuuriüksuste staapide nõustamine operatiiv- ja väljaõppeküsimustes;
 - 3) brigaadi operatiiv- ja väljaõppealaste ülesannete täitmise planeerimine, ettevalmistamine ja kvaliteedi kontroll;
 - 4) brigaadi käskude ja valdkondlike juhendite koostamine ning uuendamine;
 - 5) brigaadi koosseisu kuuluvate struktuuriüksuste väljaõppealase tegevuse korraldamine;
 - 6) brigaadi sõjalise valmisoleku alalhoidmine või mobilisatsiooni läbiviimise ettevalmistamine ning koordineerimine oma vastutusala lõikes;
 - 7) sõjaaja struktuuriüksuste arvestuse koordineerimine;
 - 8) brigaadi korrapidamisteenistuse korraldamine.
- (4) Logistikajaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) brigaadi logistika erialane juhtimine;
 - 2) brigaadi ülema ja brigaadi staabi nõustamine logistika küsimustes;
 - 3) brigaadi struktuuriüksuste staapide nõustamine logistika küsimustes;
 - 4) brigaadi varustuse, relvastuse, lahingumoonna ja transpordivahendite kasutamise, ladustamise, hoolduse korraldamine ja kontroll;
 - 5) brigaadi logistikaalase väljaõppe läbiviimise koordineerimine ja kontroll;
 - 6) brigaadi taristu vajaduste määratlemine ning tegevuste koordineerimine;
 - 7) sundkoormiste valdkonna planeerimine ja koordineerimine.
- (5) Side- ja IT jaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) brigaadi ülema ja brigaadi staabi nõustamine side- ja IT küsimustes;

- 2) brigaadi struktuuriüksuste staapide nõustamine side- ja IT küsimustes;
 - 3) brigaadi side- ja juhtimissüsteemide lahinguvalmiduse alahoidmine ja kontroll;
 - 4) brigaadi side- ja juhtimissüsteemide planeerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 5) sidevahendite hoolduse kontroll;
 - 6) brigaadi infotehnoloogiliste vahendite ja võrkude haldamine, hooldus ja kontroll;
 - 7) brigaadi allüksuste side- ja IT valdkonna väljaõppe juhustamine ja kontroll;
 - 8) brigaadi elektroonilise info- ja küberturbe korraldamine lokaalsetes side- ja juhtimissüsteemides.
- (6) Infooperatsioonide jaoskonna põhiülesanded on:
- 1) brigaadi ülema ja brigaadi staabi nõustamine valdkondlikes küsimustes;
 - 2) brigaadi struktuuriüksuste staapide nõustamine valdkondlikes küsimustes;
 - 3) brigaadi infooperatsioonide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 4) erialase koolituse läbiviimine brigaadis;
 - 5) brigaadi avalike suhete korraldamine;
 - 6) brigaadi tegevuseks vajalike tsiviil maa-alade, taristu ja muude vahendite kasutamise koordineerimine;
 - 7) tsiviilkeskkonda kirjeldava informatsiooni kogumine ja analüüs;
 - 8) koostöö ja infovahetuse korraldamine Kaitseväe tegevust mõjutavate asutuste, organisatsioonide ja võtmeisikutega.
- (7) Teabehalduri põhiülesanded on:
- 1) brigaadi sõjalise valmisoleku toetamine ja korraldamine läbi teabehalduse ning selle alategevuste (dokumendihaldus, andmehaldus, sisuhaldus siseveebis, teabele juurdepääs ja kaitse) järgides Kaitseväe teabehalduse põhimõtteid;
 - 2) juhendada brigaadi isikkoosseisu teabehaldusalastes küsimustes vastavalt staabiülema ja Kaitseväe peastaabi teabehalduse juhiste.

3. peatükk

BRIGAADI KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 13. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanded

- (1) Kuperjanovi jalaväepataljoni põhiülesanne on jalaväe sõjaaja üksuste ettevalmistamine, lahinguvalmiduse alahoidmine, väljaõppe administratiivse ja logistiline korraldamine, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine.
- (2) Tagalapataljoni põhiülesanded on brigaadi üksuste materiaalse tegevusvalmiduse alahoidmine ja väljaõppe logistilise toetuse tagamine ning sõjaaja pataljoni lahinguvalmiduse alahoidmine, formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine, määratud reservväelastele täiendusõppe läbiviimine.
- (3) Staabi- ja sidekompanii põhiülesanded on brigaadi juhtimistoetuse lahinguvalmiduse alahoidmine, brigaadi staabi tegevuse toetamine, sõjaaja üksuste ettevalmistamine, formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine, määratud reservväelastele täiendusõppe läbiviimine.

§ 14. Kuperjanovi jalaväepataljoni koosseisu kuuluvate kompaniide ja patareide põhiülesanded

Kompaniide ja patareide põhiülesanded on:

- 1) ajateenistuse ja ajateenijate üld- ja erialase väljaõppe läbiviimine;
- 2) sõjaaja üksuste ettevalmistamine;
- 3) üksuste õppekogunemiste läbiviimine koostöös teiste struktuuriüksuste ja allüksustega;
- 4) koostöö harjutamine pataljoni allüksustega ja teiste struktuuriüksustega;
- 5) pataljoni võimekuse ja toetuse tagamine.

§ 15. Tagalapataljoni allüksuste põhiülesanded

- (1) Logistikaalase tegevuse korraldamisel on tagalapataljoni allüksuste põhiülesandeks:
 - 1) varustamine;
 - 2) transpordi tagamine;
 - 3) remont ja hooldus;
 - 4) meditsiinitoetuse tagamine.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodule on tagalapataljoni allüksuste ülesandeks logistikaalase välja- ja täiendusõppe läbiviimine ning lahinguvalmiduse alalhoidmine.

§ 16. Brigaadi koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste juhtimine

- (1) Pataljoni juhib pataljoniülem, kes allub vahetult brigaadiülemale.
- (2) Brigaadi koosseisu kuuluvad kompaniid juhib kompaniiülem, kes allub vahetult brigaadiülemale.
- (3) Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemate põhiülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses ja ametijuhendis.
- (4) Pataljoniülema äraolekul asendab teda pataljoni staabiülem, viimase puudumisel brigaadiülema poolt määratud tegevväelane.
- (5) Brigaadi koosseisus oleva alaliselt tegutseva struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (6) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.

§ 17. Pataljoni staap

- (1) Pataljoni staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult pataljoniülemale. Staabiülema puudumisel asendab teda brigaadiülema poolt määratud tegevväelane.
- (2) Kuperjanovi jalaväepataljoni staabi põhiülesanded on:
 - 1) pataljoni ülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) inimvara planeerimise ja arendamise osas ettepanekute tegemine;
 - 3) pataljoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine;
 - 4) pataljonis läbiviidava välja- ning täiendusõppe korraldamine;
 - 5) allüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine ning relvaliigi väljaõppe arendamine;
 - 6) pataljoni õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 7) staabi väljaõppe taseme hoidmine ja arendamine staabi treeningute kaudu vastavalt brigaadi väljaõppekavadele;
 - 8) pataljoni logistilise toetuse, töö- ja abivahendite ning meditsiinitoetuse vajaduse planeerimine ja tagamine;
 - 9) pataljoni ressursivajaduse planeerimisel osalemine;
 - 10) pataljonile eraldatud vahendite kasutamise korraldamine ja kontrollimine;
 - 11) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise ja küberturbe korraldamine pataljonis;
 - 12) tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuete täitmise tagamine;
 - 13) muude õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesannete täitmine.
- (3) Tagalapataljoni staabi põhiülesanded on:
 - 1) pataljoni ülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) inimvara plaanimise ja arendamise osas ettepanekute tegemine;
 - 3) pataljoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine;

- 4) brigaadi varustuse, relvastuse ja transpordivahendite kasutamise, ladustamise ja hoolduse tagamise planeerimine ja korraldamine;
- 5) logistikaalase tegevuse tagamise planeerimine ja korraldamine;
- 6) staabis ja allüksustes läbiviidava välja- ning täiendusõppe planeerimine, koordineerimine, ettevalmistamine ja tagamine;
- 7) tagalapataljoni koosseisu määratud reservväelaste täiendusõppe läbiviimise ja lahinguvalmiduse alalhoidmise planeerimine ja korraldamine;
- 8) pataljoni õppekogunemiste, sõjaliste operatsioonide, sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 9) staabi väljaõppe taseme hoidmine ja arendamine staabi treeningute kaudu vastavalt brigaadi väljaõppekavadele;
- 10) pataljonile eraldatud vahendite kasutamise korraldamine ja kontrollimine;
- 11) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise ja küberturbe korraldamine pataljonis;
- 12) tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuete täitmise tagamine;
- 13) muude õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesannete täitmine.

(4) Pataljoni staabiülem:

- 1) juhib staabi tööd;
- 2) on aruandekohustuslik pataljoniülema ees.

(4) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel talle alluvate allüksuste ülematele ja juhatajatele suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.

§ 18. Kompanii ja patarei juhtimine

(1) Kompaniid juhib kompaniiülem ja patareid juhib patareiülem.

(2) Kompaniiülem ja patareiülem alluvad vahetult pataljoniülemale.

(3) Kompanii või patareiülema äraolekul asendab teda brigaadiülema poolt määratud tegevväelane.

(4) Kompanii- ja patareiülem:

- 1) juhib üksuse teenistust, tagab allüksusele ja teenistujatele pandud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
- 2) korraldab üksuse lahinguvalmiduse vastavuse nõuetele;
- 3) korraldab distsipliini ja sisekorra täitmise üksuses;
- 4) korraldab kaitseväelaste väljaõppe;
- 5) kinnitab oma pädevuse piires üksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
- 6) juhib üksuse õppust;
- 7) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamise eest üksuses;
- 8) korraldab üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise ning teostab nõuete täitmise üle kontrolli;
- 9) teeb vahetule ülemale ettepanekuid isikkoosseisu ametikohale määramiseks või ametikohalt vabastamiseks;
- 10) korraldab üksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärast kasutamist;
- 11) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise üksuses;
- 12) täidab teisi talle õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesandeid.

(5) Kompanii- või patareiülem annab ülesannete täitmisel talle alluvatele suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.

§ 19. Tagalapatljoni rühma ja keskuse juhtimine

- (1) Rühma juhib rühmavanem ja keskust juhib keskuseülem. Rühmavanema või keskuseülema äraolekul asendab teda brigaadiülema poolt määratud kaitseväelane.
- (2) Rühmavanem ja keskuseülem alluvad vahetult pataljoniülemale.
- (3) Rühmavanem ja keskuseülem:
 - 1) juhib üksuse teenistust, tagab allüksusele ja teenistujatele pandud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
 - 2) korraldab üksuse lahinguvalmiduse vastavuse nõuetele;
 - 3) korraldab distsipliini ja sisekorra täitmise üksuses;
 - 4) korraldab kaitseväelaste väljaõppe;
 - 5) kinnitab oma pädevuse piires üksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
 - 6) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamise eest kompaniis- või patareis;
 - 7) korraldab üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise ning teostab nõuete täitmise üle kontrolli;
 - 8) teeb vahetule ülemale ettepaneku isikkoosseisu plaanimise ning ametikohale määramise või vabastamise kohta;
 - 9) teeb vahetule ülemale ettepaneku kaitseväelase auastme muutmiseks;
 - 10) korraldab üksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärast kasutamist;
 - 11) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, tervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise üksuses;
 - 12) täidab teisi talle õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesandeid.
- (4) Rühmavanem ja keskuseülem annavad ülesannete täitmisel talle alluvatele suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käsked ja korraldusi. Kirjalikud käsked ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.