

Õhuväe põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õhuvägi

- (1) Õhuvägi on väeliik ja Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Õhuväe nimetus inglise keeles on *Air Force*.
- (3) Õhuvägi asub Tallinnas. Õhuväe postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.
- (4) Õhuväe koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
 - 1) õhuväe staap (inglise keeles *Air Force Headquarters*), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn;
 - 2) lennubaas (inglise keeles *Ämari Air Base*), mille postiaadress on Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harjumaa;
 - 3) õhuseiredivisjon (inglise keeles *Air Surveillance Wing*), mille postiaadress on Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harjumaa;
 - 4) kaitselennunduse järelvalveteenistus (inglise keeles *Estonian Military Aviation Authority, lühend EE MAA*), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab õhuvägi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Õhuväel ja õhuväe koosseisus olevatel struktuuriüksustel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Õhuväel ja õhuväe koosseisus olevatel struktuuriüksustel on õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.
- (3) Õhuvägi ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub õhuvägi Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Õhuväe ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Õhuväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemate ja õhuväe koosseisus olevate ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab õhuväe ülem.
- (3) Õhuväe koosseisus olevate alaliselt tegutseva struktuuriüksuse koosseisus oleva ameti- ja töökohtade ametijuhendi kehtestab vastava alaliselt tegutseva struktuuriüksuse ülem.

- (4) Õhuväe koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk **ÕHUVÄE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

§ 5. Õhuväe ülesanded

Õhuväe ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

§ 6. Õhuväe ülem

- (1) Õhuväge juhivad õhuväe ülem, kelle põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Õhuväe ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Õhuväe ülema äraolekul täidab tema ülesandeid õhuväe staabi ülem, viimase äraolekul staabi ülema asetäitja, viimase äraolekul Kaitseväe juhataja määratud tegevvaleline.
- (5) Õhuväe ülema vahetus alluvuses on õhuväe veebel, lennuohutuse inspektor, peainsener ja õhuväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad.

§ 7. Õhuväe ülema vahetus alluvuses olevate ametikohtade ülesanded

- (1) Õhuväe veebel:
 - 1) juhivad ja korraldavad õhuväe ülema poolt määratud valdkonna tööd;
 - 2) nõustavad õhuväe reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
 - 3) teevad ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
 - 4) korraldavad õhuväe ülemate traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
 - 5) omavad õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
 - 6) esindavad vastavalt õhuväe ülema juhistele õhuväge;
 - 7) osaleb õhuväe teavitustöös;
 - 8) korraldavad ning koordineerivad oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.
- (2) Lennuohutuse inspektor:
 - 1) lennuohutusjärelvalve teostamine;
 - 2) lennuohutust mõjutavate juhtumite ennetamine, juhtumite uurimine ja soovitude tegemine ülemale;
 - 3) lennutegevuses osalemine vastavalt talle omistatud pädevustele;
 - 4) lennuohutuslase õppe- ja infopäevade korraldamine;
 - 5) valdkonda reguleeriva dokumentatsiooni väljatöötamine;
 - 6) lennuohutust mõjutavates küsimustes koostöö ja informatsiooni jagamise korraldamine teiste riigiasutuste ja liitlasüksuste vahel;
 - 7) ülema poolt antud teenistuslikust vajadusest tulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.

(3) Peainsener:

- 1) õhuväe, õhuväe staabi, lennubaasi ja õhuseiredivisjoni ülemate nõustamine ja tegevusetootamine;
- 2) õhuväe insenertehnilise valdkonna planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontroll;
- 3) õhuväe tehniliste süsteemide planeerimine, arendamine, kasutamise ja haldamise koordineerimine;
- 4) erialase väljaõppe planeerimine ja koordineerimine;
- 5) muude õigusaktidest tulenevate või õhuväe ülema poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine.

§ 8. Õhuväe ülesehitus

Õhuväe koosseisu kuuluvad staap ja käesoleva põhimääruse paragrahvi 1 lõikes 4 nimetatud teised alaliselt tegutsevad struktuuriüksused.

§ 9. Õhuväe staabi juhtimine

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväge ühtsele asjaajamiskorrale.
- (3) Staabiülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülema asetäitja, viimase äraolekul operatiivosakonna ülem, viimase äraolekul väljaõppejaoskonna ülem, viimase äraolekul planeerimis- ja tsiviil-militaarkoostöö osakonna ülem, viimase äraolekul logistikaosakonna ülem, viimase äraolekul õhuväe ülema määratud osakonna ülem või juhataja. Õhuväe staabi ülema põhjendatud ettepanekul võib õhuväe ülem otsustada ajutiselt teistsuguse järjekorra kasuks.
- (4) Kui staabiülem täidab õhuväe ülema ülesandeid, täidab õhuväe staabi ülema ülesandeid käesoleva paragrahvi lõikes 3 staabiülema asetäitja või nimetatud järjestuses järgmine ülem.
- (5) Staabiülema vahetus alluvuses on staabi ülema asetäitja, osakondade ülemad ja juhataja.

§ 10. Staabiülema asetäitja

- (1) Esindab ja asendab õhuväe staabiülemat viimase äraolekul, allub vahetult õhuväe staabi ülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Õhuväe staabiülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi.
- (3) Õhuväe staabiülema asetäitja ülesandeid täidab tema puudumisel õhuväe staabiülema poolt määratud tegevälane.

§ 11. Staabi ülesanded ning staabi ülesehitus

- (1) Staabi põhiülesandeks on õhuväe tegevuse korraldamine, mille täitmist toetavate osakondade põhiülesanded on sätestatud käesoleva põhimääruse paragrahvis 12.
- (2) Staabi ülesanded käesoleva paragrahvi lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) õhuväe tegevuse planeerimine ja analüüsimine;

- 3) õhuväe eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 4) õhuväe logistika-, side- ja luuretegevuse planeerimine ja korraldamine;
- 5) õhuväe väljaõppe korraldamine ning väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
- 6) õhuväe sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
- 7) õhuväe mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 8) õhuväe koosseisu- ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
- 9) õhuväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
- 10) õhuväe tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
- 11) õhuväe taristu ja hangete vajaduse määratlemine ning vastavate ettepanekute tegemine;
- 12) õhuväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 13) õhuväe põhivõimete arendamine;
- 14) õhuväe teabehalduse ja andmekaitse korraldamine;
- 15) õhuväe teavitustöö korraldamine;
- 16) õhuväe tööd reguleerivate eeskirjade/juhendite väljatöötamine;
- 17) õhuoperatsioone puudutavates küsimustes koostöö tegemine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, kohalike omavalitsuste, era- ja avaliku sektori, liitlaste- ja partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

(3) Staabi koosseisu kuuluvad järgmised osakonnad:

- 1) personaliosakond (A1);
- 2) luureosakond (A2);
- 3) operatiivosakond(A3);
- 4) logistikaosakond (A4);
- 5) planeerimis- ja tsiviil-militaarkoostöö osakond (A5/9);
- 6) side- ja juhtimissüsteemide osakond (A6);
- 7) väljaõppeosakond (A7);
- 8) tugiteenuste osakond (TuTO).

§ 12. Staabi osakondade põhiülesanded

(4) Personaliosakonna põhiülesanded on:

- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
- 2) õhuväe personalijuhtimine, sh isikkoosseisu ametikohale või töökohale sobivuse tuvastamine vastavalt kaitseväeteenistuse seaduses, avaliku teenistuse seaduses, lennundusseaduses ja töölepingu seaduses sätestatule ning nende hariduse ja tasemeõppe planeerimine, korraldamine, koordineerimine ja kontrollimine;
- 3) personaliotsingu, valiku- ja värbamisprotsesside koordineerimine;
- 4) õhuväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja korraldamine;
- 5) õhuväe sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamine;
- 6) õhuväe sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemise kutsete ja mobilisatsioonikäskude väljastamine.

(5) Luureosakonna põhiülesanded on:

- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
- 2) lennundusjulgestusalase tegevuse korraldamine Kaitseministeeriumi valitsemisalas;
- 3) luurealase tegevuse planeerimine, korraldamine ja koordineerimine õhuväes;
- 4) julgeolekualase tegevuse ning riigisaladuse kaitse planeerimine ja koordineerimine õhuväes;
- 5) luure- ja julgeolekualase väljaõppe läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine õhuväes;
- 6) teabe kogumine ja analüüsimine õhuväes;
- 7) osalemine ohu- ja ohuolukorraanalüüside koostamisel;
- 8) koostöö korraldamine Kaitseväe struktuuriüksuste, õhuväe ja teiste asutuste vahel.

- (6) Operatiivosakonna põhiülesanded on:
- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) lennubaasile ja õhuseiredivisjonile pandud ülesannete täitmise kontrollimine;
 - 3) õhuväe sõjaliste operatsioonide planeerimine ja koordineerimine vastavalt oma pädevusele;
 - 4) õhuväe mobilisatsiooniplaanide koostamine, õhuväes mobilisatsiooni ettevalmistamine ja korraldamine;
 - 5) õhuväe lähiaja tegevusplaanide koostamine;
 - 6) õhuväe tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
 - 7) ettekannete, hinnangute, käskude ja operatsiooniplaanide koostamine;
 - 8) õhuväe õppekogunemiste planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine;
 - 9) kaitseväe õhuruumi korraldamise koordineerimine ja kontrolli tagamine.
- (7) Logistikaosakonna põhiülesanded on:
- 1) õhuväe logistika erialane juhtimine;
 - 2) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 3) õhuväe varustustabelite analüüsimine ning nende muutmissetepanekute tegemine;
 - 4) õhuväe logistikaalase tegevuse planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontrollimine;
 - 5) õhuväe kasutuses olevate kaitseotstarbeliste materiaalsete ressursside, nende käitlemise ja hoolduse planeerimine ning kontrollimine;
 - 6) õhuväe logistikaalase väljaõppe koordineerimine;
 - 7) õhuväe infrastruktuuri ja hangete vajaduse määratlemine, planeerimine ja vajadusel tehnilise kirjelduse koostamise koordineerimine.
- (8) Planeerimis- ja tsiviil-militaarkoostöö osakonna põhiülesanded on:
- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) õhuväe rahvusvahelise suhtluse ja koostöö planeerimine ning korraldamine;
 - 3) õhuväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 4) õhuväe aastaplaanide, kesk- ja pikaajaliste arenguplaanide koostamine;
 - 5) lennubaasi ja õhuseiredivisjoni arendustegevuse planeerimine;
 - 6) õhuväe kriisihalduses osalemise koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
 - 7) osalemine operatsiooniplaanide koostamise protsessis.
- (9) Side- ja juhtimissüsteemide osakonna põhiülesanded on:
- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) õhuväe side planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 3) õhuväe side- ja juhtimissüsteemide arendamise, kasutamise, haldamise planeerimine ja koordineerimine;
 - 4) side- ja infotehnoloogiaalaste julgeolekumeetmete väljatöötamisel osalemine;
 - 5) side ja infotehnoloogia ettekannete, hinnangute, käskude ja plaanide koostamine;
 - 6) elektroonilist sõda käsitlevate plaanide koostamine;
 - 7) sidealaste julgeolekunõuete täitmise kontrollimine õhuväes;
 - 8) erialase väljaõppe planeerimine ja koordineerimine.
- (10) Väljaõppeosakonna põhiülesanded on:
- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) lennubaasile ja õhuseiredivisjonile pandud ülesannete täitmise kontrollimine;
 - 3) kehalise kasvatuse ja rekreatsioonilase tegevuse korraldamine õhuväes;

- 4) sõjaaja ja väljaõppealaste ülesannete täitmise kontrollimine ning õhuväe väljaõppe taseme ja lahinguvõime hindamine;
- 5) õhuväe väljaõppe ja õppuste planeerimine ning koordineerimine vastavalt oma pädevusele;
- 6) õhuväe väljaõppealase tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
- 7) ettekannete, hinnangute ja käskude koostamine.

(11) Tugiteenuste osakonna põhiülesanded on:

- 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
- 2) õhuväe protokolliliste ürituste ja visiitide korraldamine ja koordineerimine;
- 3) kvaliteedijuhtimise arendamine ja koordineerimine õhuväes;
- 4) ohutusjuhtimise arendamine ja koordineerimine õhuväes;
- 5) Kaitseväe töökeskkonnagrupi põhimõtete elluviimine õhuväes;
- 6) õhuväe isikkoosseisu juhendamine ohutusalasest küsimustes;
- 7) õhuväe sise- ja väliskommunikatsiooni korraldamine ning õhuväe isikkoosseisu nõustamine teavitustöö valdkonnas;
- 8) teabehalduse tagamine, arendamine ja korraldamine õhuväes ning õhuväe isikkoosseisu juhendamine teabehaldusalasest küsimustes.

§ 13. Staabi osakonna ülem ja juhataja

Osakonna ülem või juhataja tagab tema poolt juhitava osakonna ülesannete täitmise ning osakonnale eraldatud ressursside sihipärase ja efektiivse kasutamise. Selleks osakonna ülem ja juhataja:

- 1) korraldab tema poolt juhitalvavale osakonnale pandud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise ning kontrollib temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmist;
- 2) täidab staabi põhimääruses ja ametijuhendis sätestatud ülesandeid;
- 3) annab seadusega ettenähtud korras alluvatele teenistujatele ühekordseid teenistusalasid korraldusi, mille täitmine ei tulene nende teenistuskohustustest;
- 4) täidab temale otsese ülema poolt antud korraldused või teatab nende täitmise takistustest ning annab otsesetele ülematele aru osakonna tegevusest;
- 5) korraldab oma teenistusülesannete piires kohtumisi, töörühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavaid ettepanekuid staabi ülemale;
- 6) korraldab staabi ja osakonna vahelist asjaajamist ning koostööd teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
- 7) korraldab osakonna ülesannete valdkonnas dokumentide koostamist ja kooskõlastamist, ja esitab need staabi ülemale;
- 8) korraldab oma teenistusülesannete valdkonda puudutavates küsimustes informatsiooni kogumist, vajadusel vastavate ülevaadete koostamist ning staabi andmekogude ja registrite täiendamist;
- 9) osaleb osakonna ametikohtade täitmiseks personali valimisel, planeerib personalile vajalikku koolitust ja täiendusõpet;
- 10) korraldab osakonna kasutuses oleva riigivara ja rahaliste vahendite sihipärase, otstarbekat ja heaperemehelikku kasutamist;
- 11) korraldab oma pädevuse piires riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist osakonnas;
- 12) korraldab tervisekaitse-, tööohutuse-, töötervishoiu- ja tuleohutusenõuetest kinnipidamise osakonnas;
- 13) korraldab ohutusnõuete ja lennuohutusnõuetest kinnipidamise allüksuses;
- 14) täidab muid talle õigusaktidega või otsese ülema antud ülesandeid.

3. peatükk LENNUBAASI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 14. Lennubaasi ülesanded

- (1) Lennubaasi põhiülesanded on:
- 1) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni integreeritud õhukaitsesüsteemi õhaturbeoperatsioonide toetamine;
 - 2) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise korraldamine;
 - 3) rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalemiseks vajaliku väljaõppe korraldamine ning rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osamine vastavalt antud ülesannetele;
 - 4) lennuvälja käitamine ja lennuväljateenuse osutamine;
 - 5) Kaitseväe aktsiisilao pidamine vastavalt alkoholi-, tubaka-, kütuse- ja elektriaktsiisi seadusele.
 - 6) teiste Kaitseväe struktuuriüksuste väljaõppe ja operatsioonide toetamine oma pädevuse piires;
 - 7) ametiabi osutamine avalikes huvides halduskoostöö seaduses sätestatud korras;
 - 8) aeronavigatsiooniteenuse osutamine Ämari lennuväljal ja lähialas;
 - 9) Kaitseväe lennujuhtide täiendkoolituse korraldamine ja läbiviimine.

§ 15. Lennubaasi ülem

- (1) Lennubaasi juhivad lennubaasi ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Lennubaasi ülema põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (3) Lennubaasi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaalseid korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Lennubaasi ülema äraolekul asendab teda lennubaasi ülema asetäitja või lennubaasi ülema ettepanekul õhuväe ülema määratud tegevväelane.

§ 16. Lennubaasi juhtkonna ülesanded

- (1) Lennubaasi ülema asetäitja:
- 1) asendab lennubaasi ülemat tema äraolekul;
 - 2) toetab lennubaasi ülemat lennubaasi funktsioonide täitmisel;
 - 3) planeerib ja korraldab lennubaasi lahinguvalmiduse alast tegevust;
 - 4) planeerib ja korraldab lennubaasi tegevust formeerimise ja mobilisatsiooni alal;
 - 5) juhivad planeerimissektsiooni tegevust.
- (2) Lennubaasi veebel:
- 1) toetab lennubaasi ülemat rahu ja sõjaaja ülesannete täitmisel;
 - 2) nõustab lennubaasi ülemat isikkoosseisu karjääri planeerimisel;
 - 3) annab lennubaasi ülemale soovitusi kõigis allohvitseridega seotud küsimustes;
 - 4) jälgib, et lennubaasi allüksustes peetakse kinni distsipliinist ning lennubaasis kehtestatud tavadest ja sisekorrast;
 - 5) jälgib, et lennubaasi allüksustes läbiviidav väljaõpe oleks tõhus;
 - 6) hoolitseb lennubaasi allohvitseride professionaalse arengu eest ning juhendab allohvitserite teenistuslikes küsimustes.
- (3) Lennuohutuseohvitser:
- 1) lennuohutusjärelvalve teostamine lennubaasis;
 - 2) lennuohutust mõjutavate juhtumite ennetamine, juhtumite uurimine ja soovitude tegemine ülemale;
 - 3) lennutegevuses osamine vastavalt talle omistatud pädevustele;

- 4) lennuohutuslaste õppe- ja infopäevade korraldamine;
- 5) valdkonda reguleeriva dokumentatsiooni väljatöötamine;
- 6) lennuohutust mõjutavates küsimustes koostöö ja informatsiooni jagamise korraldamine teiste riigiasutuste ja liitlasüksuste vahel;
- 7) ülema poolt antud teenistuslikust vajadusest tulenevate ühekordsete ülesannete täitmine.

§ 17. Lennubaasi ülesehitus

- (1) Lennubaas koosneb järgmistest allüksustest:
 - 1) planeerimissektsioon (PlanS);
 - 2) baasi operatsioonide keskus (BaOpKe);
 - 3) baasikaitse operatsioonide keskus (BaKaOpKe);
 - 4) 1. eskadrill (1.Esk);
 - 5) lennuväljagrupp (LVGr);
 - 6) õhuväe toetusgrupp (ÕVToGr);
 - 7) õhutoetuse eskadrill (ÕTE).

§ 18. Lennubaasi allüksuste põhiülesanded

- (1) Planeerimissektsiooni ülesanded on:
 - 1) baasiülema nõustamine ja tema tegevuse toetamine;
 - 2) baasi tegevuse planeerimine ja analüüsimine;
 - 3) sisendite andmine väeliigi finants- ja arenguplaanidesse;
 - 4) baasi väljaõppe korraldamine;
 - 5) üksuste lahingvalmiduse tagamine;
 - 6) mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine, sh sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
 - 7) baasi sõjaliste operatsioonide planeerimine ja koordineerimine vastavalt oma pädevusele;
 - 8) lennubaasi ülesannete täitmiseks vajaliku ning määratud väeliigi logistilise toetuse, töö- ja abivahendite ning meditsiinilise abi vajaduse planeerimine ja tagamine;
 - 9) lennubaasi infotehnoloogiavahendite ja -võrkude planeerimine ning haldamise ja hoolduse kontroll;
 - 10) lennubaasi sidevahendite, sh lennuse ja lennunavigatsiooni raadioseadmete ning meteoroloogiaseadmete planeerimine, käitamise korraldamine ja kontroll;
 - 11) aeronavigatsiooniteenuse osutaja sertifikaadist tulenevate seadmete sertifitseerimine;
 - 12) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning eraõiguslike isikutega vastavalt oma pädevusele;
 - 13) muude õigusaktidest tulenevate või otsese ülema antud ülesannete täitmine.
- (2) Baasi operatsioonide keskuse ülesanded on:
 - 1) baasiülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) baasi operatsioonide ja tegevuste kontrollimine;
 - 3) baasi operatsioonide, väljaõppe ja tegevuste lühiajaline planeerimine;
 - 4) baasi allüksuste tegevuste ja ressursside kasutamise koordineerimine;
 - 5) baasi ja allüksuste väljaõppetase ning operatsioonilise lahingvalmiduse hindamine;
 - 6) aruandluse ja ettekannete koostamine;
 - 7) lennuohutusjärelvalve teostamine;
 - 8) lennuohutust mõjutavate juhtumite ennetamine, juhtumite uurimine ja soovitude tegemine ülemale;
 - 9) lennuohutuslaste õppe- ja infopäevade korraldamine;
 - 10) valdkonda reguleeriva dokumentatsiooni väljatöötamine;
 - 11) lennuohutust mõjutavates küsimustes koostöö ja informatsiooni jagamise korraldamine teiste riigiasutuste ja liitlasüksuste vahel.
- (3) Baasikaitse operatsioonide keskuse ülesanded on:
 - 1) baasiülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) baasikaitse operatsioonide ja tegevuste kontrollimine;

- 3) baasikaitse operatsioonide, väljaõppe ja tegevuste lühiajaline planeerimine;
 - 4) kaitseüksuste tegevuste ja ressursside kasutamise koordineerimine;
 - 5) kaitseüksuste väljaõppetase ja operatsioonilise lahingvalmiduse hindamine;
 - 6) aruandluse ja ettekannete koostamine;
 - 7) füüsilise julgeoleku korraldamine lennubaasis;
 - 8) väljaõppe (väekaitse jm) korraldamine ja läbiviimine.
- (4) 1. eskadrilli ülesanded on:
- 1) lennuoperatsioonide ja väljaõppe läbiviimine;
 - 2) lennutehnika haldamine, hooldamine ja remont;
 - 3) lennuohutusjärelvalve teostamine;
 - 4) lennuohutust mõjutavate juhtumite ennetamine, juhtumite uurimine ja soovitude tegemine ülemale;
 - 5) lennutegevuses osalemine vastavalt talle omistatud pädevustele;
 - 6) lennuohutuslaste õppe- ja infopäevade korraldamine;
 - 7) valdkonda reguleeriva dokumentatsiooni väljatöötamine;
 - 8) lennuohutust mõjutavates küsimustes koostöö ja informatsiooni jagamise korraldamine teiste riigiasutuste ja liitlasüksuste vahel.
- (5) Lennuväljagrupi ülesanded on:
- 1) lennuvälja operatsioonide ja väljaõppe läbiviimine;
 - 2) lennuvälja lennuliiklusala haldamine ja hooldamine;
 - 3) lennujuhtimise-, lennuinfo-, häire-, navigatsiooni- ja meteoroloogiateenuse osutamine Ämari lennuväljal ja lähialas;
 - 4) Kaitseväge lennujuhtide täiendkoolituse korraldamine ja läbiviimine.
- (6) Õhuväge toetusgrupi ülesanded on:
- 1) õhuväge reaalogistiline, meditsiinialane, maapealne ja sidealane toetamine;
 - 2) logistiliste ja sidealaste operatsioonide ja väljaõppe läbiviimine;
 - 3) side-, seire- ja navigatsiooniseadmete käitamine;
 - 4) maismaatehnika ja relvastuse hooldus ning remont;
 - 5) Kaitseväge kütuse aktsiisilaopidaja ülesannete täitmine vastavalt alkoholi-, tubaka-, kütuse- ja elektriaktsiisi seadusele.
- (7) Õhutoetuse eskadrilli ülesanded on:
- 1) õhu- ja õhutuletoetuse taktikalise juhtimise tagamine manööverüksustele;
 - 2) õhutuletoetuse tehnika ja vahendite haldamine.
 - 3) US ja NATO standarditele vastava õhutulejuhtide programmi akrediteerimise tagamine.

§ 19. Allüksuse ülema ülesanded

Allüksuse ülem:

- 1) juhib allüksuse teenistust ja korraldab allüksusele ja teenistujatele pandud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
- 2) korraldab allüksuse lahinguvalmiduse ja väljaõppe;
- 3) korraldab distsipliini ja sisekorra täitmise allüksuses;
- 4) korraldab tegevväelaste välja- ja täiendõppe, koostab õppematerjalid ja väljaõppeplaanid;
- 5) esitab kinnitamiseks allüksuse tegutsemiseks vajalikud dokumendid;
- 6) juhib allüksuse õppust;
- 7) korraldab üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise ning teostab nõuete täitmise üle kontrolli;
- 8) analüüsib allüksuste koosseisu ja varustustabelit ja teeb nende ajakohastamiseks ettepanekud lennubaasi ülemale;
- 9) teeb lennubaasi ülemale ettepaneku isiku ametikohale määramiseks või vabastamiseks;
- 10) teeb lennubaasi ülemale ettepaneku tegevväelase auastme muutmiseks;

- 11) vastutab riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ning selle alusel kehtestatud õigusaktide nõuete täitmise ja julgeoleku tagamise eest allüksuses;
- 12) korraldab allüksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärasest kasutamist;
- 13) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise allüksuses;
- 14) korraldab ohutusnõuetest kinnipidamist allüksuses;
- 15) korraldab lennundusjulgestusnõuetest kinnipidamist allüksuses;
- 16) korraldab õhuväe kvaliteedijuhtimise ja ohutusjuhtimise süsteemi nõuete järgimise allüksuses;
- 17) kooskõlastab alluva lähetuse või puhkusele lubamise;
- 18) täidab muid talle õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesandeid.

4. peatükk

ÕHUSEIREDIVISJONI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 20. Divisjoni ülesanded

- (1) Divisjoni põhiülesanded on:
 - 1) Eesti Vabariigi õhuruumis ja selle lähiümbruses lendavate objektide avastamine ja identifitseerimine ning Eesti Vabariigi õhuruumi puutumatus järelvalve;
 - 2) kollektiivse enesekaitse süsteemi õhuturbes osalemine ja selle toetamine;
 - 3) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni integreeritud õhukaitse süsteemis osalemine;
 - 4) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise korraldamine;
 - 5) rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalemiseks vajaliku väljaõppe korraldamine ning rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalemine vastavalt antud ülesannetele.

§ 21. Divisjoniülem

- (1) Divisjoni juhib divisjoni ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Divisjoniülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (3) Divisjoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Divisjoniülema äraolekul täidab tema ülesandeid divisjoniülema asetäitja või divisjoni ülema ettepanekul õhuväe ülema poolt määratud tegevvaleline.

§ 22. Divisjoni juhtkonna ülesanded

- (1) Divisjoni ülema asetäitja:
 - 1) asendab divisjoni ülemat tema äraolekul;
 - 2) tagab ülemale juhtimiseks vajaliku informatsiooni kogumise ja edastamise ning nõustab ülemat divisjoni töö korraldamisel;
 - 3) korraldab ja kontrollib õppekogunemiste planeerimist ning annab planeeringu hetkeolukorrast ülevaate divisjoni ülemale;
 - 4) juhib planeerimissektsiooni tööd.
- (2) Divisjoni veebel:
 - 1) toetab õhuseiredivisjoni ülemat rahu ja sõjaaja ülesannete täitmisel;
 - 2) nõustab õhuseiredivisjoni ülemat isikkoosseisu karjääri planeerimisel;
 - 3) annab õhuseiredivisjoni ülemale nõu kõigis allohvitseridega seotud küsimustes;
 - 4) jälgib, et õhuseiredivisjoni allüksustes peetakse kinni distsipliinist ning õhuseiredivisjonis kehtestatud tavadest ja sisekorrast;
 - 5) jälgib, et õhuseiredivisjoni allüksustes läbiviidav väljaõpe oleks tõhus;

- 6) hoolitseb õhuseiredivisjoni allohvitseride professionaalse arengu eest ning juhendab allohvitseri teenistuslikes küsimustes.

§ 23. Divisjoni ülesehitus

Divisjoni koosseisus on järgmised allüksused:

- 1) planeerimissektsioon (PlanS), asukohaga Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harjumaa;
- 2) õhuoperatsioonide juhtimiskeskus (ÕJKe), asukohaga Filtri tee 5, 10132 Tallinn;
- 3) insenertehniline grupp (InTehGr):
 - a) juhtkond, side ja IT lüli ning radarhoolduslüli, asukohaga Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harjumaa;
 - b) Laiuse radarpost, asukohaga Tipu 2, Vilina küla, 48434 Jõgevamaa;
 - c) Kellavere radarpost, asukohaga Moora küla, Vinni vald, 46503 Lääne- Virumaa;
 - d) Tõika radarpost, asukohaga Piikuse küla, Otepää vald, 67416 Valgamaa;
 - e) Muhu radarpost, asukohaga Liivamaa, Levalõpme küla, Muhu vald, 94748 Saaremaa.
- 4) divisjoni haldusalas olevad mehitamata objektid on asukohtadega: **Sõrve** (Iide küla, Saaremaa vald, Saaremaa), **Kõpu** (Mägipe küla, Hiiumaa vald, Hiiumaa), **Paldiski** (Lääne-Harju vald, Harjumaa), **Pärnu** (Pärnu, Pärnumaa), **Jägala** (Jägala küla, Jõelähtme vald, Harjumaa), **Põltsamaa** (Mällikvere küla, Põltsamaa vald, Jõgevamaa), **Alatskivi** (Kasepää alevik, Peipsiääre vald, Tartumaa), **Aidu** (Aidu-Liiva küla, Lüganuse vald, Ida-Virumaa).

§ 24. Divisjoni allüksuste põhiülesanded

- (1) Planeerimissektsiooni põhiülesanded on:
 - 1) õhuseiredivisjoni ülema nõustamine ja tema tegevuse toetamine;
 - 2) divisjoni tegevuse planeerimine ja analüüsimine;
 - 3) sisendite andmine väeliigi finants- ja arenguplaanidesse;
 - 4) divisjoni väljaõppe korraldamine;
 - 5) üksuste lahingvalmiduse tagamine;
 - 6) mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine, sh sõjaaja ja reservüksuste formeerimise toetamine;
 - 7) divisjoni sõjaliste operatsioonide planeerimine ja koordineerimine vastavalt oma pädevusele;
 - 8) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine õhuseiredivisjoni allüksus;
 - 9) koostöö teiste Kaitseväge struktuuriüksustega, riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste ning eraõiguslike isikutega vastavalt oma pädevusele;
 - 10) muude õigusaktidest tulenevate või otsese ülema antud ülesannete täitmine.
- (2) Õhuoperatsioonide juhtimiskeskuse põhiülesanded on:
 - 1) Eesti Vabariigi õhuruumi puutumatus järelvalve;
 - 2) lennureeglite ja ohutusnõuete järgimise kontroll;
 - 3) NATO integreeritud õhu- ja raketikaitseüsteemi (NATINAMDS) osana kontroll- ja ettekandekeskuse ülesannete täitmine (CRC) ning mitmeriigilise õhuoperatsioonide juhtimiskeskuse (CAOC) tegevuse toetamine ning kollektiivses enesekaitseüsteemis osalemine;
 - 4) muude õigusaktidest tulenevate või kõrgemate Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni kontrollüksuste poolt määratud ülesannete täitmine;
 - 5) lennuohutust mõjutavate juhtumite ennetamine, juhtumite uurimine ja soovitude tegemine ülemale;
 - 6) lennuohutuslaste õppe- ja infopäevade korraldamine;
 - 7) valdkonda reguleeriva dokumentatsiooni väljatöötamine;
 - 8) lennuohutust mõjutavates küsimustes koostöö ja informatsiooni jagamise korraldamine teiste riigiasutuste ja liitlasüksuste vahel.
- (3) Insenertehnilise grupi põhiülesanded on:
 - 1) katkematu divisjoni radar-, raadio- ja juhtimissüsteemide ning taktikaliste andmesidevõrkude töö tagamine;

- 2) õhuseire informatsiooni edastamise tagamine õhuoperatsioonide juhtimiskeskusesse ning Balti õhuseirevõrku ja juhtimissüsteemi (BALTNET);
- 3) divisjoni reservüksuste väljaõppe läbiviimine.

§ 25. Divisjoni allüksuse ülema ülesanded

- 1) juhib allüksuse tegevust ning korraldab allüksusele ja teenistujatele pandud ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
- 2) korraldab üksuse lahinguvalmiduse vastavuse nõuetele;
- 3) korraldab distsipliini ja sisekorra täitmise üksuses;
- 4) korraldab kaitseväelaste väljaõpet;
- 5) korraldab oma valdkonnas dokumentide koostamist ja kooskõlastamist;
- 6) korraldab üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise ning teostab nõuete täitmise üle kontrolli;
- 7) teeb oma vahetule ülemale ettepaneku isiku ametikohale määramiseks või ametikohalt vabastamiseks;
- 8) teeb vahetule ülemale ettepaneku kaitseväelase auastme muutmiseks;
- 9) korraldab üksuse käsutusse antud hoone, rajatise ja territooriumi sihipärast kasutamist;
- 10) tagab tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuetest kinnipidamise üksuses;
- 11) täidab muid talle õigusaktidega või otsese ülema poolt antud ülesandeid.

5. peatükk

KAITSELENNUNDUSE JÄRELEVALVETEENISTUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 26. Teenistuse ülesanded

- (1) Teenistuse põhiülesandeks on erapooletu ja iseseisva järelevalve teostamine kaitseleonnunduse üle tagamaks kaitseleonnunduse ohutus.
- (2) Teenistuse ülesanneteks on:
 - 1) kaitseleonnundusega tegelevate struktuuriüksuste ülemate nõustamine oma vastutusala piires;
 - 2) järelevalve teostamine kaitseleonnundust reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise üle;
 - 3) osalemine oma tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel ning ettepanekute tegemine nende muutmiseks ja täiendamiseks;
 - 4) oma tegevusvaldkonnaga seotud projektide ettevalmistamine ja elluviimine, sh osalemine rahvusvaheliste projektide ettevalmistamisel ja läbiviimisel;
 - 5) kaitseleonnundust ja selle reguleerimise korraldamist käsitlevates töögruppides (sh välisriikides) osalemine;
 - 6) olla kaitseleonnunduse õhusõidukite registri pidaja ja volitatud töötaja;
 - 7) määrata kaitseleonnunduse audiitorid ning viia läbi järelevalvemenetlusi;
 - 8) hinnata kaitseleonnunduse õhusõidukite ja rajatiste vastavust ohutusnõuetele ning kaitseleonnunduses osaleva personali vastavust seadusega sätestatud nõuetele;
 - 9) väljastada kaitseleonnunduse mehitatud ja mehitamata õhusõidukite lennukõlblikkuse sertifikaate;
 - 10) väljastada, võtta vastu ja tunnustada teiste riikide või valitsusasutuste väljastatud sertifikaate ning vastavuse deklaratsioone;
 - 11) osaleda kaitseleonnunduse õhusõidukite osalusel toimunud lennuõnnetuste ja -intsidentide uurimiskomisjonis;
 - 12) korraldada muid oma valdkonna ja vastutusala õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmist.

§ 27. Teenistuse ülem

- (1) Teenistust juhib teenistuse ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Teenistuse ülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (3) Teenistuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Teenistuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid teenistuse staabiohvitser, viimase äraolekul teenistuse staabiohvitser-inspektor.

§ 28. Teenistuse ülema ülesanded

Teenistuse ülem:

- 1) korraldab tema poolt juhitud teenistusele pandud ülesannete õiguspärase, õigeaegse ja asjatundliku täitmise ning kontrollib temale alluvate teenistujate teenistuskohustuste täitmist;
- 2) täidab õhuväe põhimääruses ja ametijuhendis sätestatud ülesandeid;
- 3) annab seadusega ettenähtud korras alluvatele teenistujatele ühekordseid teenistusalaseid korraldusi, mille täitmine ei tulene nende teenistuskohustustest;
- 4) täidab temale õhuväe ülema poolt antud korraldused või teatab nende täitmise takistustest ning annab otsestele ülematele aru teenistuse tegevusest;
- 5) korraldab oma teenistusülesannete piires kohtumisi, tööühmade ja koosolekute kokkukutsumist või teeb vastavaid ettepanekuid staabi ülemale;
- 6) korraldab staabi ja teenistuse vahelist asjaajamist ning koostööd teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
- 7) korraldab teenistuse ülesannete valdkonnas dokumentide koostamist ja kooskõlastamist ning esitab need õhuväe ülemale;
- 8) korraldab oma teenistusülesannete valdkonda puudutavates küsimustes informatsiooni kogumist, vajadusel vastavate ülevaadete koostamist ning teenistuse andmekogude ja registrite täiendamist;
- 9) osaleb teenistuse ametikohtade täitmiseks personali valimisel, planeerib personalile vajalikku koolitust ja täiendusõpet;
- 10) korraldab teenistuse kasutuses oleva riigivara ja rahaliste vahendite sihipärase, otstarbekat ja heaperemehelikku kasutamist;
- 11) korraldab oma pädevuse piires riigisaladuse ja salastatud välisteabe seadusest ning selle alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist teenistuses;
- 12) korraldab tervisekaitse-, tööohutuse-, töötervishoiu- ja tuleohutusenõuetest kinnipidamise teenistuses;
- 13) korraldab ohutusnõuete ja lennuohutusnõuetest kinnipidamise teenistuses;
- 14) täidab muid talle õigusaktidega või õhuväe ülema antud ülesandeid.

§ 29. Teenistuse tegevuse ja aruandekohustuse erisus

- (1) Teenistus on järelevalve teostamisel sõltumatu ning järelevalvele ei kohaldu käsuõigus.
- (2) Teenistus on järelevalve teostamisel aruande kohustuslik kaitseministri ees, kes suunab selle tegevust ja vajadusel lahendab erimeelsused teenistuse ja kontrollitava üksuse vahel.