

KAITSEVÄE PEASTAABI STATEEGILISE KOMMUNIKATSIOONI OSAKONNA (SKO) PÕHIMÄÄRUS

I. Üldsätted

1. Strateegilise kommunikatsiooni osakond (edaspidi *osakond*) on Kaitseväe peastaabi (edaspidi *peastaabi*) allüksus.
2. Osakonna allüksused (edaspidi *jaoskonnad*) on:
 - 1) planeerimisjaoskond;
 - 2) pressijaoskond;
 - 3) tsiviil-sõjalise koostöö ja otseteavituse jaoskond;
 - 4) analüüsijaoskond.
3. Osakonna teenistujad on määratud sõjaaja ametikohtadele Kaitseväe põhijuhtimispunktis või strateegilise kommunikatsiooni keskuses ning täidavad rahu- ja sõjaaja ametikohast tulenevaid ülesandeid.
4. Osakonna ülema sõjaaja ametikoht on Kaitseväe põhijuhtimispunkti juhtkonnas.
5. Osakonna ülem on aruandekohustuslik peastaabi ülema ees.

II. Osakonna juhtimine

6. Osakonda juhib osakonna ülem/osakonna juhataja (edaspidi *osakonna ülem*).
7. Osakonna ülem allub vahetult peastaabi ülemale.
8. Osakonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid osakonna ülema asetäitja, punktis 2 toodud järjekorras üks jaoskonnaülem või osakonna ülema ettepanekul peastaabi ülema määratud kaitsevälane.
9. Osakonna ülema asetäitja allub vahetult osakonna ülemale.
10. Jaoskonna ülem allub vahetult osakonna ülemale.
11. Jaoskonna ülema äraolekul täidab tema ülesandeid üks jaoskonnaülema nimetatud teenistuja.
12. Osakonna ülema teenistuskohustused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus.
13. Isikkoosseisu teenistuskohustused, pädevus ja alluvus määratakse kindlaks käesolevas põhimääruses ning nende ameti- või tööjuhendis, mille kinnitab peastaabi ülem.
14. Kui ülesanne nõuab mitme jaoskonna koostööd, määrab osakonna ülem toetatava ja toetava rollid.

15. Vajadusel rakendab osakonna ülem osakonnas projektijuhtimise maatriksstruktuuri, määrates projektijuhi ja projekti meeskonna teenistujad.
16. Projektimeeskonna moodustamisel võib seada projektijuhtimisele ajalisi, temaatilisi, administratiivseid või teadmisyajadusega seotud piiranguid.
17. Strateegilise kommunikatsiooni operatiivplaneerimises osalevad kaitseväelased vastavalt oma sõjaaja ametikohtadele.

III. Osakonna ülesanded

18. Osakonna põhiülesanne on Kaitseväe strateegilise kommunikatsiooni erialane juhtimine.
19. Planeerimisjaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) Kaitseväe arengu, tegevuse ja eelarve planeerimine ja koordineerimine strateegilise kommunikatsiooni, infooperatsioonide, teavitustöö, otseteavituse ja tsiviil-sõjalise koostöö valdkonnas;
 - 2) sõjaaja strateegilise kommunikatsiooni keskuse lahinguvalmiduse tagamine;
 - 3) strateegilise kommunikatsiooni operatiivplaneerimise korraldamine ja järelevalve;
 - 4) strateegilise kommunikatsiooni, infooperatsioonide ja teavitustöö alase väljaõppe ja koostöö korraldamine;
 - 5) valdkonna kaitseväelaste erialase väljaõppe korraldamine;
 - 6) strateegilise kommunikatsiooni juurutamine Kaitseväe väljaõppesse ja harjutustegevusse;
 - 7) strateegilise kommunikatsiooni, infooperatsioonide ja teavitustöö normdokumentide väljatöötamine;
 - 8) osakonna ja sõjaaja strateegilise kommunikatsiooni keskuse infohalduse tagamine;
 - 9) strateegilise kommunikatsiooni teenuse materjalivaldkonna vastutava rolli täitmine;
 - 10) strateegilise kommunikatsiooni teenuse ostujuhi rolli täitmine.
20. Jaoskonnaülesanne sõjaaja ametikoht on strateegilise kommunikatsiooni keskuse staabiülem.
21. Pressijaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) Kaitseväe teavitustöö planeerimine, juhtimine ja korraldamine;
 - 2) Kaitseväe sisekommunikatsiooni toetamine;
 - 3) Kaitseväe juhtkonna meediasuhtluse korraldamine, nõustamine ja meediaesinemiste sisu ettevalmistamine;
 - 4) meediaoperatsioonide, sh sotsiaalmeedias korraldamine, läbiviimine ja juhtimine;
 - 5) pressikonverentside ja ajakirjanike taustabriifide korraldamine;
 - 6) sõjaaja pressikeskuse lahinguvalmiduse tagamine;
 - 7) Kaitseväe suurõppuste ja operatsioonide teavitustöö planeerimine, juhtimine ja korraldamine sh meediaoperatsioonide keskuste ettevalmistamine;
 - 8) teabeohvitseride erialane juhtimine ja juhendamine;
 - 9) siseriiklik ja rahvusvaheline teavitustöö koordineerimine;
 - 10) osalemine kommunikatsioonialase väljaõppe läbiviimises Kaitseväes;
 - 11) teavitustöö korra tutvustamise korraldamine Kaitseväes ja järelevalve selle täitmise üle;
 - 12) järelevalve Kaitseväe meediatoodete ja teavitusmaterjalide üle ning otseteavitusmaterjalide ja -tegevuste koordineerimine;
 - 13) avalikkusele suunatud sõnumite, kõneisikute, intervjuude ja toodete koostööstamine;

- 14) Kaitseväe isikkoosseisu nõustamine avalikkusega suhtlemisel.
22. Jaoskonnaülema sõjaaja ametikoht on strateegilise kommunikatsiooni keskuse pressikeskuses.
23. Tsiivil-sõjalise ja otseteavituse jaoskonna põhiülesanded on:
- 1) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavituse planeerimine ja korraldamine Kaitseväes;
 - 2) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavituse koordineerimine Kaitseleiduga;
 - 3) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavituse võimearendus Kaitseväes;
 - 4) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavituse väljaõppe ja koolituste planeerimine, korraldamine ja järelevalve Kaitseväes;
 - 5) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavitusalaste normdokumentide ja koolitusmaterjalide väljatöötamine;
 - 6) tsiivil-sõjalise koostöö projektide ja otseteavitusoperatsioonide (reklaami- ja turunduskampaaniate ja -projektide) väljatöötamine, koordinatsioon, korraldamine, järelevalve Kaitseväes;
 - 7) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavituse kaitsevaelaste erialane juhtimine ja juhendamine;
 - 8) Kaitseväe suurõppuste tsiivil-sõjalise koostöö toetuse planeerimine ja koordineerimine;
 - 9) tsiivil-sõjalise koostöö ja otseteavitusalase rahvusvahelise koostöö planeerimine ja koordineerimine Kaitseväes;
 - 10) Kaitseväe stiiliraamatu uuendamine ja stiiliraamatus kehtestatu järelevalve korraldamine Kaitseväes;
 - 11) osakonna planeeritud Kaitseväe-üleste massmeenete tootmise, ladustamise ja levitamise korraldamine.
24. Jaoskonnaülema sõjaaja ametikoht on Kaitseväe põhijuhtimispunkti staabiohvitser (strateegilise kommunikatsiooni meeskonna ülem).
25. Analüüsijaoskonna põhiülesanded on:
- 1) Kaitseväe operatsioonide ja tegevuste infokeskkonna ja inimmaastiku hinnangute koostamine;
 - 2) meediamonitoringu ja -analüüsi korraldamine Kaitseväe strateegilise kommunikatsiooni huvialas;
 - 3) sihtgrupianalüüsi korraldamine Kaitseväe strateegilise kommunikatsiooni huvialas;
 - 4) strateegilise kommunikatsiooni huviala seire ja analüüsi koordinatsioon riigi ametiasutuste ja Kaitseväe struktuuriüksuste ning rahvusvaheliste staapidega;
 - 5) meedia ja sotsiaalmeedia seire ja analüüsi väljaõppe korraldamine ja järelevalve Kaitseväes;
 - 6) strateegilise kommunikatsiooni valdkonna teadus-arendustegevuses osalemine;
 - 7) Kaitseväe sihtmärgistamise protsessis osalemine;
 - 8) informatsioonilise mõjutustegevusega seotud ohtusid käsitleva teabe tutvustamine Kaitseväes.
26. Jaoskonnaülema sõjaaja ametikoht on strateegilise kommunikatsiooni keskuse S2 ülem.
27. Osakond muude ülesannete täitmisel:
- 1) töötab välja oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide eelnõud või annab oma pädevuse piires sisendi nende väljatöötamisel;
 - 2) korraldab oma tegevusvaldkonda kuuluvate lepingute väljatöötamist ja sõlmimist ning jälgib lepingutega võetud kohustuste täitmist;

- 3) esitab arvamusi ja teeb ettepanekuid teiste ametkondade poolt ettevalmistatud Kaitseväe tegevust puudutavate osakonna tegevusvaldkonda käsitlevate või sellega seotud õigusaktide eelnõude kooskõlastamisel;
- 4) osutab teiste ametkondade tegevusse puutuvate küsimuste lahendamisel teistele struktuuriüksustele abi ja teeb nendega tegevusvaldkonna piires koostööd;
- 5) omab õigust pöörduda teavitustöö korraldamisel vahetult Kaitseväe juhataja ning teiste ülemate poole;
- 6) vaatab läbi osakonnale suunatud märgukirjad ja muud dokumendid ning valmistab ette vastuste ja vajadusel muude dokumentide projektid.

IV. Osakonna ülem

28. Osakonna ülema teenistuskohustused ja õigused sätestab Kaitseväe peastaabi põhimäärus ja ametijuhend.

V. Osakonna ülema asetäitja

29. Osakonna ülema asetäitja põhiülesanded on:

- 1) strateegilise kommunikatsiooni valdkonna sõjaaja ettevalmistuste juhtimine;
- 2) strateegilise kommunikatsiooni valdkonna teenistujate karjääriplaneerimine Kaitseväes;
- 3) kommunikatsiooni valdkonnaga seonduva teadus- ja arendustegevuse koordineerimine Kaitseväes;
- 4) kommunikatsioonialase koostöö koordineerimine teiste riikide, staapide ja riigiasutustega.

30. Osakonna ülema asetäitjal on õigus anda oma põhiülesannete täitmiseks jaoskonnaülematele, materjalivaldkonna vastutajale ja ostujuhile osakonna rahu- ja sõjaaegseks arendustegevuseks suuniseid.

31. Osakonna ülema asetäitja sõjaaja ametikoht on strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülem.

VI. Osakonna allüksuse ülem

32. Jaoskonna ülem:

- 1) juhib allüksuse tööd ja tagab allüksusele pandud ülesannete täitmise;
- 2) täidab talle antud teenistusala korraldusi;
- 3) annab allüksuse isikkoosseisule korraldusi teenistuskohustuste täitmiseks;
- 4) annab seadusega ettenähtud korras allüksuse isikkoosseisule ühekordseid teenistusala korraldusi, mille täitmine ei tulene nende teenistuskohustustest;
- 5) saab osakonna ülemalt, osakonna ülema asetäitjalt ja teistelt allüksustelt oma ülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni;
- 6) esindab allüksust oma ülesannete täitmisel ning annab oma pädevuse piires arvamusi ja kooskõlastusi;
- 7) teeb osakonna ülemale ettepanekuid jaoskonna ülesehituse, koosseisu, vahendite eraldamise, teenistustingimuste tagamise, töökorralduse muutmise ning allüksuse isikkoosseisule palkade, lisatasude ja ergutuste määramise, distsiplinaar karistuste kohaldamise kohta ning koolituste taotlemiseks jaoskonnale pandud ülesannete paremaks täitmiseks;
- 8) korraldab jaoskonna kasutuses oleva riigivara ja rahaliste vahendite sihipäraselt, otstarbekalt ja heaperemehelikult kasutamist;
- 9) korraldab oma pädevuse piires riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevate nõuete täitmist allüksuses;

10) korraldab allüksusele pandud ülesannete täpse ja õigeaegse täitmise ning talle teenistuse tõttu teatavaks saanud salastatud teabeks või asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud teabe, samuti teiste isikute perekonna- ja eraelu puudutava teabe hoidmise vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorras ja teistes vastava juurdepääsupiiranguga teabe kasutamist reguleerivates õigusaktides toodule.

V. Osakonna dokumendiplank

33. Osakonna ülemal ja osakonna ülema kooskõlastusel osakonna teenistujatel oma tegevusvaldkonda kuuluvate ülesannete täitmisel õigus kasutada Kaitseväe dokumendiplanki.