

Toetuse väejuhatuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Toetuse väejuhatatus

- (1) Toetuse väejuhatatus (edaspidi väejuhatatus) on Kaitseväge juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Väejuhatuse nimetus inglise keeles on *Support Command of the Estonian Defence Forces*. Väejuhatuse nimetuse ingliskeelne lühend on „SUPCOM“.
- (3) Väejuhatuse postiaadress on Rae põik 1, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harjumaa.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus on logistikapataljon, mille postiaadress on Rae põik 1, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harjumaa.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab väejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Väejuhatusel ja logistikapataljonil on Kaitseväge juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Väejuhatusel ja logistikapataljonil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Väejuhatatus ja logistikapataljon kasutavad Kaitseväge dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad väejuhatatus ja logistikapataljon Kaitseväge asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Väejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (2) Väejuhatuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi ning logistikapataljoni ülema ametijuhendi kehtestab väejuhatuse ülem.
- (3) Logistikapataljoni koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab logistikapataljoni ülem.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

2. peatükk VÄEJUHATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Väejuhatuse ülesanded

- (1) Väejuhatuse põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmisel osutab väejuhatuse logistilist toetust ja toetusteenuseid:
 - 1) Kaitseväe struktuuriüksustele ja Kaitseleidule Eesti Vabariigis ning välisriikides;
 - 2) väejuhatuse hallatavate ressursside piires Eesti Vabariigis viibivatele liitlasüksustele.
- (3) Väejuhatuse ülem võib kinnitada allüksuste täpsemad ülesanded allüksuste põhimäärustes.

§ 6. Väejuhatuse ülem

- (1) Väejuhatust juhivad väejuhatuse ülem, kelle põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud põhimääruses, toetuse väejuhatuse põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Väejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Väejuhatuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülem ning viimase puudumisel väejuhatuse ülema ettepanekul Kaitseväe juhataja poolt määratud väejuhatuses ametikohal olev tegevväelane.

§ 7. Väejuhatuse veebel

Väejuhatuse veebel:

- 1) juhivad ja korraldavad väejuhatuse ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustavad väejuhatuse reaktiivsuse sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teevad ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldavad väejuhatuse ülemate traditsioonide edasi kandmist ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
- 5) omavad õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindavad vastavalt väejuhatuse ülema juhiste ja väejuhatust;
- 7) osaleb väejuhatuse teavitustöös;
- 8) korraldavad ning koordineerivad oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 8. Väejuhatuse koosseisus oleva üksuse ülem ja juhataja

- (1) Üksuse ülem ja juhataja:
 - 1) juhivad üksuse tööd ja korraldavad üksusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmist;
 - 2) täidavad temale antud juhised ja korraldused või teatavad nende täitmise takistustest;
 - 3) annavad tema alluvuses olevatele teenistujatele ülesandeid, käske ja korraldusi;
 - 4) kooskõlastavad või allkirjastavad üksuse dokumente kooskõlas Kaitseväe asjaajamiskorraga ja õigusaktidega;
 - 5) esindavad üksust ülesannete täitmisel ning esitavad üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
 - 6) teevad väejuhatuse ülemale ettepanekuid üksuse struktuuri ja isikkoosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, distsiplinaarkaristuste määramise

- ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;
- 7) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
 - 8) esitab üksuse teenistujate koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
 - 9) täidab muid üksuse põhimäärusega talle pandud või väejuhatuse ülema antud ülesandeid.
- (2) Üksuse ülemal ja juhatajal on õigus:
- 1) saata Kaitseväe struktuuriüksustele dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikku informatsiooni;
 - 2) tagastada Kaitseväe struktuuriüksustele ning väejuhatuse üksustele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;
 - 3) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid komisjonide ja tööühmade moodustamiseks üksuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks.

§ 9. Väejuhatuse ülesehitus ja koosseis

Väejuhatuse koosseisus on lisaks käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksusele järgmised allüksused:

- 1) juhtkond;
- 2) staap (TVJS);
- 3) materjaliteenistus (MatT);
- 4) liikumis- ja veoteenistus (LVT);
- 5) tervisekeskus (TerKe);
- 6) toetusteenuste keskus (ToTeKe);
- 7) logistikakool (LogK).

§ 10. Väejuhatuse juhtkonna ülesanded

- (1) Väejuhatuse juhtkonna põhiülesanne on väejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Väejuhatuse juhtkonna ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) väejuhatuse riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine;
 - 2) väejuhatuse teavitustöö ja meediasuhtluse korraldamine;
 - 3) väejuhatuse ja Kaitseväe tseremooniatel osalemise korraldamine;
 - 4) väejuhatuse ajaloo kogumine.

§ 11. Väejuhatuse staabi ülesanded

- (1) Väejuhatuse staabi põhiülesanne on väejuhatuse ülema toetamine väejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Väejuhatuse staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) väejuhatuse, sh logistikapataljoni personalivaldkonna tegevuse korraldamine;
 - 2) väejuhatuse luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
 - 3) väejuhatuse operatiivjuhtimise ja Kaitseväe üksuste logistilise toetuse korraldamine siseriiklikel ning rahvusvahelistel operatsioonidel ja õppustel ning vastuvõtva riigi toetuse korraldamine;
 - 4) väejuhatuse teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;
 - 5) väejuhatuse valduses oleva kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara inventeerimise korraldamine;
 - 6) Kaitseväe valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) võõrandamine ja kasutusse andmise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
 - 7) Kaitseväe valduses oleva riigivara (kaitseotstarbeline) ja väejuhatuse valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
 - 8) väejuhatuse lühi-, kesk- ja pikaajalise põhitegevuse ning väljaõppealase tegevuse korraldamine;

- 9) väejuhatuse juhtimis-, info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine ning Kaitseväe logistika info- ja juhtimissüsteemide (liikumiste ja vedude korraldus) töö koordineerimine peakasutajana;
- 10) väejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ning ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 11) Kaitseväe täiendusreservi formeerimisega seotud tegevuste korraldamine;
- 12) väejuhatuse teabehalduse korraldamine;
- 13) väejuhatuse infohalduse korraldamine.

§ 12. Materjaliteenistuse ülesanded

- (1) Materjaliteenistuse põhiülesanne on Kaitseväe struktuuriüksustele kaitsematerjalide tagamise korraldamine (v.a õhuväe, mereväe, erioperatsioonide väejuhatuse ja luurekeskuse erialaspetsiifilised kaitsematerjalid) ja välitoitlustamise teenuse korraldamine.
- (2) Materjaliteenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe kasutusse antud kaitsematerjalide arvele võtmine ja hoiustamine ning selle üle tsentraalse arvestuse pidamine;
 - 2) Kaitseväe kasutusse antud varustusele kasutaja määramine, väljastamine, ringluse teostamine, inventeerimine ja järelevalve teostamine selle seisukorra ning kasutamise üle;
 - 3) Kaitseväe struktuuriüksuste toetamine neile kasutusse antud kaitsematerjali elukaare tagamisega (hooldus, remont ja utiliseerimine);
 - 4) Kaitseväe tehnika, relvastuse ja muu kaitsematerjali katsetamine, arendamine, moderniseerimine ja juurutamine;
 - 5) kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara ja varude arvestuse pidamise kontrollimine Kaitseväe struktuuriüksustes (v.a erioperatsioonide väejuhatuse, luurekeskuse, NATO küberkaitsetöö keskuse Eesti kontingent);
 - 6) Kaitseväe kasutusse antud sõjavarude¹ käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
 - 7) Kaitseväe ja Kaitseväe relvaregistri volitatud töötajate ülesannete täitmine;
 - 8) Kaitseväe ja Kaitseväe sõidukite registri volitatud töötajate ülesannete täitmine;
 - 9) välitoitlustamise teenuse planeerimine, tagamine ja korraldamine koostöös Riigi Kaitseinvesteeringute Keskusega;
 - 10) allüksuse koosseisus olevate üksuste lahinguvalmiduse tagamine;
 - 11) allüksuse koosseisus olevate sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise korraldamine;
 - 12) rahvusvahelises sõjalises operatsioonis osalevale üksusele logistilise toetuse osutamine ning planeerimisprotsessis toetamine;
 - 13) Kaitseväes materjaliteenistuse valdkonnaspetsiifilise väljaõppe toetamine.

§ 13. Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded

- (1) Liikumis- ja veoteenistuse põhiülesanne on Kaitseväe ning vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste liikumiste ja vedude korraldamine.
- (2) Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe struktuuriüksuste ning nende varustuse strateegiliste vedude korraldamine;
 - 2) vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste vastuvõtmise ja nende liikumise korraldamine;
 - 3) riigipiiri ületavate üksuste ja varustuse tolli- ja piiriprotseduuride korraldamine;
 - 4) liikumis- ja veoteenistuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
 - 5) Kaitseväes liikumiste ja vedude alase väljaõppe toetamine.

¹ Kaitseväe ladudes olevad D ešeloni varud, mis koosnevad varustusest ja materjalidest (näiteks relvastus ja laskemoon), mida tsiviilvarudes ei ole. (Kaitseväe juhataja 08.11.2021 käskkirjaga nr 193 kinnitatud Kaitseväe logistikaeeskiri).

§ 14. Tervisekeskuse ülesanded

- (1) Tervisekeskuse põhiülesanne on Kaitseväele meditsiini- ja taastusraviteenuse osutamise korraldamine ja meditsiinivarustuse ning ravimite tagamine Kaitseväe struktuuriüksustele.
- (2) Tervisekeskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväele hambaraviteenuse tagamine;
 - 2) Kaitseväe arstliku komisjoni teenuse tagamine;
 - 3) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite kasutusse võtmine, hoiustamine, kasutaja määramine, väljastamine ja materjalide üle tsentraalse arvestuse pidamine;
 - 4) Kaitseväe meditsiinivarustuse hooldamise, remondi, ringluse teostamise ja utiliseerimise korraldamine;
 - 5) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite sõjavaru käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
 - 6) tervisekeskuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
 - 7) esmatasandi tervishoiuteenuse ja eriarstiabi osutamine kaitseväelastele;
 - 8) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute või haigestunud ravi ja taastusravi korraldamine;
 - 9) Kaitseväes meditsiini valdkonnaspetsiifilise väljaõppe toetamine.

§ 15. Toetusteenuste keskuse ülesanded

- (1) Toetusteenuste keskuse põhiülesanne on Kaitseväe sotsiaal- ja psühholoogiaalase toetuse ning usulise tegevuse korraldamine ja juhtimine.
- (2) Toetusteenuste keskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) Kaitseväe veteranipoliitika korraldamine;
 - 2) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute rehabilitatsiooni korraldamine koostöös teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
 - 3) langenutega seotud talituste korraldamine;
 - 4) veteranide kultuuritegevuse korraldamine;
 - 5) väejuhatuse sporditegevuse korraldamine;
 - 6) Kaitseväe reservkaplanite teenistuse korraldamine.
- (3) Kaitseväe peapsühholoogil, Kaitseväe peakaplanil ning sotsiaalteenistuse juhatajal on oma tegevusvaldkonnas õigus:
 - 1) anda juhiseid Kaitseväe üksustele;
 - 2) koordineerida Kaitseväe üksuste ülesannete täitmist;
 - 3) teostada regulaarset kontrolli Kaitseväe üksustes;
 - 4) esitada infonõudeid üksustele ülesannete täitmise olukorra kohta;
 - 5) jälgida püstitatud ülesannete täitmist, kvaliteeti ja tähtaegadest kinnipidamist;
 - 6) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma tegevusvaldkonna teenistuja vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
 - 7) saata Kaitseväe üksustele arvamuse andmiseks eelnõusid ja muid dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikke andmeid.

§ 16. Logistikakooli ülesanded

Logistikakooli põhiülesanne on logistika taseme-, funktsiooni- ja täiendusõppe korraldamine ning Kaitseväe logistikavaldkonna arendamine.

3. peatükk

LOGISTIKAPATALJONI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 17. Logistikapataljoni ülesanded

Logistikapataljoni põhiülesanded on:

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) pataljoni koosseisu sõjaline väljaõpe;
- 3) logistiline toetus Kaitseväe ja Kaitseliidu üksustele.

§ 18. Logistikapataljoni juhtimine

- (1) Logistikapataljoni juhib pataljoniülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Logistikapataljoni ülema põhiülesanded on kehtestatud põhimääruse §-s 8.
- (3) Logistikapataljoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, kärke ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Logistikapataljoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid logistikapataljoni staabiülem, viimase puudumisel pataljoniülema ettepanekul väejuhatuse ülema poolt määratud pataljonis ametikohal olev tegevväelane.
- (5) Logistikapataljoni ülema vahetus alluvuses on allüksuste ülemad ja pataljoniveebel.

§ 19. Logistikapataljoni ülesehitus

- (1) Logistikapataljoni koosseisu kuuluvad järgmised allüksused:
 - 1) staap (LogPS);
 - 2) staabi- ja tagalakompanii (StTaKo);
 - 3) logistikakompanii (LogKo).
- (2) Allüksused võivad jaguneda rühmadeks ja sektiioonideks.

§ 20. Allüksuste juhtimine

- (1) Allüksust juhib allüksuse ülem, kes allub vahetult pataljoniülemale.
- (2) Allüksuse ülem:
 - 1) korraldab õigusaktidest tulenevate allüksuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
 - 2) täidab pataljoniülema kärke ja informeerib täitmist takistavatest asjaoludest;
 - 3) korraldab allüksuse teenistust;
 - 4) annab tema alluvuses olevatele teenistujatele ülesandeid, kärke ja korraldusi;
 - 5) kooskõlastab või allkirjastab allüksuse dokumente kooskõlas Kaitseväe asjaajamiskorraga ja õigusaktidega;
 - 6) esindab allüksust ülesannete täitmisel ning koostab üksuse ülema hinnanguid;
 - 7) korraldab allüksuse ressursside planeerimist, haldamist, arvestuse pidamist ja sihipärast kasutamist;
 - 8) esitab allüksuse teenistujate koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
 - 9) teeb vahetule ülemale ettepanekuid allüksuse struktuuri ja isikkoosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta.

§ 21. Staabi ülesanded

Staabi põhiülesanded pataljonis on:

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) luure- ja julgeoleku korraldamine;
- 3) operatiivtegevuste ja väljaõppe korraldamine;
- 4) lahinguteeninduse korraldamine;
- 5) juhtimis-, info- ja kommunikatsiooni toetuse korraldamine;
- 6) isikkoosseisu personalivaldkonna korraldamine;
- 7) eelarve koostamine;
- 8) põhitegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine;

- 9) pataljoni ülema käskude täitmine, täitmise koordineerimine ja kontrollimine;
- 10) pataljoni ülema nõustamine ja allüksuste toetamine staabile määratud funktsioonides;
- 11) informatsiooni kogumine, analüüsimine ja jagamine oma pädevuse piires.

§ 22. Staabi- ja tagalakompanii ülesanded

Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded on:

- 1) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) kompanii väljaõpe ja arendustegevus varustamise, väliteenistuse, meditsiini, remondi ja hoolduse, side ja IT, juhtimise ning julgestuse funktsionaalsetes valdkondades;
- 3) pataljoni toetus määratud funktsionaalsetes valdkondades.

§ 23. Logistikakompanii ülesanded

Logistikakompanii põhiülesanded on:

- 1) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) kompanii väljaõpe ja arendustegevus transpordi, varustamise, remondi ja hoolduse ning julgestuse funktsionaalsetes valdkondades;
- 3) Kaitseväe ja Kaitseliidu logistiline toetus määratud funktsionaalsetes valdkondades.