

## Küberväejuhatuse põhimäärus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Küberväejuhatatus

- (1) Küberväejuhatatus on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Küberväejuhatuse nimetus inglise keeles on *Cyber Command*.
- (3) Küberväejuhatatus asub Tallinnas. Küberväejuhatuse postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.
- (4) Küberväejuhatuse koosseisus olevad sõjaaja üksused ja alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ning nende asukohad on:
  - 1) staabi- ja sidepataljon (inglise keeles Headquarters and Signal batallion), mille postiaadress on Ämari alevik, 76102, Lääne–Harju vald, Harju maakond;
  - 2) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskus (inglise keeles Information and Communication Technology Centre), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn;
  - 3) küber- ja infooperatsioonide keskus (inglise keeles Cyber and Information Operations Centre), mille postiaadress on Filtri tee 12, 10132, Tallinn;
  - 4) strateegilise kommunikatsiooni keskus (inglise keeles Strategic Communications Centre), mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn;
  - 5) staabi- ja tagalakompanii (inglise keeles Headquarters and Support Company), mille postiaadress on Ämari alevik, 76102, Lääne–Harju vald, Harju maakond.

#### § 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab küberväejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

#### § 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Küberväejuhatusel ja staabi- ja sidepataljonil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Küberväejuhatusel ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Küberväejuhatatus ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad küberväejuhatatus ja staabi- ja sidepataljon Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

#### **§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine**

- (1) Küberväejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Küberväejuhatuse juhtkonna ja staabi koosseisus oleva ametikoha ameti- ja töökohta ning paragrahv 1 lõikes 4 toodud alalise struktuuriüksuse ülema ametijuhendi kehtestab küberväejuhatuse ülem.
- (3) Paragrahv 1 lõikes 4 toodud alalise struktuuriüksuse koosseisus oleva ameti- ja töökohta ametijuhendi kehtestab vastava alalise struktuuriüksuse ülem.
- (4) Küberväejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

### **2. peatükk KÜBERVÄEJUHATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

#### **§ 5. Küberväejuhatuse ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmiseks küberväejuhatust:
  - 1) tagab Kaitseväe peastaabi töökeskkonda;
  - 2) korraldab sõjaaja ja reservüksuste ettevalmistamist ja formeerimist;
  - 3) toetab ja tagab Kaitseväe teavitustööd;
  - 4) juhib ja koordineerib küber- ja juhtimistoetuse alaste võimete arendamist;
  - 5) korraldab Kaitseväe küberrelvaliigi valdkonda.
- (3) Küberväejuhatuse ülem võib kinnitada allüksuste täpsemad ülesanded allüksuste põhimäärustes.

#### **§ 6. Küberväejuhatuse ülem**

- (1) Küberväejuhatust juhib küberväejuhatuse ülem, kelle põhiülesanded on kehtestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, küberväejuhatuse põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Küberväejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Küberväejuhatuse ülema äraolekul asendab teda küberväejuhatuse ülema asetäitja, viimase puudumisel staabiülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Küberväejuhatuse ülema vahetus alluvuses on ja juhtkonna koosseisu kuuluvad ülema asetäitja, staabiülem, küberväejuhatuse veebel, kvaliteedijuht, ülema asetäitja (IKT, küberops), küberkaitse juht (CISO) ja IT-riskijuht.

#### **§ 7. Küberväejuhatuse staabiülem, struktuuriüksuse ülem, küberväejuhatuse veebel**

- (1) Küberväejuhatuse staabiülem ja § 1 lõikes 4 toodud alalise struktuuriüksuse ülem:
  - 1) korraldab üksuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;
  - 2) korraldab talle alluva üksuse tööd;

- 3) täidab väejuhatuse ülema poolt temale antud juhised ja korraldused või teavitab nende täitmist takistavatest asjaoludest;
  - 4) annab temale alluvale tegevväelasele, ametnikule ja töötajale ülesandeid, juhiseid ja korraldusi;
  - 5) kooskõlastab või allkirjastab alluva üksuse koostatud dokumendid kooskõlas kehtivate õigusaktidega;
  - 6) esindab talle alluvat üksust ülesannete täitmisel ning esitab alluva üksuse nimel erialaseid arvamusi;
  - 7) korraldab talle alluva üksuse ülesannete täitmiseks vajalike vahendite planeerimist ja taotlemist;
  - 8) esitab alluva üksuse tegevväelase, ametniku ja töötaja koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
  - 9) täidab muid alluva üksuse põhimäärusega talle pandud või väejuhatuse ülema antud ülesandeid.
- (2) Lõikes 1 nimetatud ülemal on õigus:
- 1) saata Kaitseväe struktuuriüksustele dokumente ning saada neilt alluva üksuse tööks vajalikke andmeid ja informatsiooni;
  - 2) tagastada Kaitseväe struktuuriüksustele ning väejuhatuse allüksustele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;
  - 3) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid alluva üksuse struktuuri ja koosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise, töökorralduse, alluva üksuse isikkoosseisule distsiplinaarkaristuste määramise, ergutuste kohaldamise ning alluva üksuse tegevväelasele, ametnikule ja töötajale palga, töötasu ning muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta või esitada nendes küsimustes oma arvamus;
  - 4) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks alluva üksuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks.
- (3) Väejuhatuse veebel:
- 1) juhib ja korraldab väejuhatuse ülema poolt määratud valdkonna tööd;
  - 2) nõustab väejuhatuse reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
  - 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
  - 4) korraldab väejuhatuse üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
  - 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
  - 6) esindab vastavalt väejuhatuse ülema juhistele väejuhatust;
  - 7) osaleb väejuhatuse teavitustöös;
  - 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

## **§ 8. Küberväejuhatuse ülesehitus**

Küberväejuhatuse koosseisu kuuluvad juhtkond, staap ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksused.

## **§ 9. Küberväejuhatuse juhtkonna ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse juhtkonna põhiülesanne on küberväejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodud põhiülesandele on küberväejuhatuse juhtkonna ülesandeks:
  - 1) küberrelvaliigi valdkonna korraldamine Kaitseväes;
  - 2) lahinguvalmiduse, formeerimise ja mobilisatsioonialase tegevuse juhtimine;
  - 3) kübervaldkonna alaste võimete koordineerimine kohalike omavalitsuste, era ja avaliku sektori ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;

- 4) koostöös infosüsteemide ja andmekogude omanikega infovarade turvaklasside määramine;
- 5) infoturbemeetmete väljatöötamise juhtimine Kaitseväes;
- 6) teabehalduse ja andmekaitse valdkonna juhtimine küberväejuhatuses.

## **§ 10. Küberväejuhatuse staabi ülesanded**

- (1) Küberväejuhatuse staabi põhiülesanne on küberväejuhatuse ülema toetamine küberväejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Väejuhatuse staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) küberväejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ning ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
  - 2) küberväejuhatuse logistika-, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, küber- ja luuretegevuse planeerimise juhtimine;
  - 3) küberväejuhatuse üksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
  - 4) küberväejuhatuse sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
  - 5) küberväejuhatuse mobiliseerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
  - 6) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi koosseisu ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
  - 7) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
  - 8) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
  - 9) küberväejuhatuse infrastruktuuri ja hangete vajaduste määratlemine;
  - 10) tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
  - 11) küberväejuhatuse põhivõimete arendamine;
  - 12) staabi tööd reguleerivate juhendite väljatöötamine;
  - 13) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine küberväejuhatuses;
  - 14) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste, eraõiguslike isikutega ning teiste riikide kaitsevägedega küber valdkonnas;
  - 15) Kaitseväe teavitustöös osalemine.
- (3) Staabi koosseisu kuuluvad:
  - 1) personalijaoskond (S1);
  - 2) luure- ja julgeolekujaoskond (S2);
  - 3) operatiiv- ja sidejaoskond (S3/S6);
  - 4) tagalajaoskond (S4);
  - 5) planeerimis- ja koordineerimisjaoskond (S5);
  - 6) väljaõppeosakond (S7).

### **3. peatükk**

## **KÜBERVÄEJUHATUSE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE**

### **§ 11. Struktuuriüksuste juhtimine**

- (1) Struktuuriüksust juhib pataljoni, keskuse või kompanii ülem, kes allub vahetult küberväejuhatuse ülemale.
- (2) Struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi, mis vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (3) Struktuuriüksuse ülemat asendab tema puudumisel ülema abi või asetäitja ja tema puudumisel küberväejuhatuse ülema poolt määratud tegevvaleline.

### **§ 12. Staabi- ja sidepataljoni põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Staabi- ja sidepataljoni põhiülesanded on:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
  - 2) Kaitseväge juhtimistoetus- ja sidealase tasemekoolituse ning täiendväljaõppe korraldamine;
  - 3) Kaitseväge juhtimistoetuse väljaõppejuhiste kehtestamine ja kontrollimine;
  - 4) Kaitseväge peastaabi füüsilise julgeoleku tagamine;
  - 5) väejuhatuses füüsilise ettevalmistuse koordineerimine, tippsportlastest ajateenijate treenimine ja Kaitseväge esindavate spordivõistkondade ettevalmistuse toetamine.
- (2) Staabi- ja sidepataljoni koosseisus on:
- 1) staap;
  - 2) sidekool;
  - 3) staabikompanii;
  - 4) sidekompanii;
  - 5) staabikaitseteenistus;
  - 6) spordirühm.

### **§ 13. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse põhiülesanded on:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
  - 2) IKT teenuste elutsükli juhtimine, planeerimine, tagamine ja koordineerimine;
  - 3) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendusprojektide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine, uute süsteemide juurutamine ning kasutajate nõustamine;
  - 4) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste talitluspidevuse seire ja esmase teenusetaaste tagamine vastavalt teenuslepetele;
  - 5) Kaitseministeeriumi valitsemisala sagedushalduse, internetiprotokolli aadresside ja telefoninumeratsiooni halduse ning domeeninimede ja sertifikaadihalduse korraldamine, valdkonna dokumentatsiooni ja regulatsiooni väljatöötamine Kaitseväes;
  - 6) info- ja kommunikatsioonitehnoloogiliste pöördumiste sh intsidentide ja teenindussoovide lahendamine Kaitseväes, Kaitseministeeriumis ja Kaitseressursside Ametis;
  - 7) Kaitseväge ja Kaitseliidu krüptohalduse korraldamine ja koordineerimine.
- (2) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) teenuste arendamise grupp;
  - 2) sõjaliste teenuste grupp;
  - 3) taristu grupp;
  - 4) arvuti töökoha teenuste grupp;
  - 5) ressursijuhtimisteenuste grupp;
  - 6) teabehaldusteenuste grupp;
  - 7) avalike teenuste grupp;
  - 8) kasutajatoe grupp;
  - 9) Kaitseväge ja Kaitseliidu krüpto keskregister;
  - 10) sagedushaldusgrupp.

### **§ 14. Küber- ja infooperatsioonide keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Küber- ja infooperatsioonide keskuse põhiülesanded on:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
  - 2) Kaitseministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemide ja nendes töödeldavate andmete kaitsmine küberruumist lähtuvate ohtude ja rünnakute eest;
  - 3) küberoperatsioonide planeerimine ja korraldamine;

4) infooperatsioonide planeerimine ja korraldamine.

- (2) Küber- ja infooperatsioonide keskuse koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) küber- ja infooperatsioonide juhtimise keskus;
  - 2) planeerimismeeskond;
  - 3) küberintsidentide reageerimise grupp (*Cyber Incident Response Capability (CIRC)*);
  - 4) küberoperatsioonide grupp.

## **§ 15. Strateegilise kommunikatsiooni keskuse põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse põhiülesanded on Kaitseväe peastaabi strateegilise kommunikatsiooni osakonna tellimusel:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
  - 2) meediaoperatsioonide toetamine video- ja fotomaterjalidega ning nende edastamine meediale või avaldamine Kaitseväe kommunikatsioonikanalites;
  - 3) teavitustöö alaste video- ja fotomaterjalide ning trükiste ja teabegraafika tootmine;
  - 4) teavitustöö raames korraldatavate otsesuhtlusprojektide toetamine;
  - 5) teavitusürituste helindamine.
- (2) Lisaks lõikes 1 toodule on strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülesandeks:
- 1) sõjaaja teavitusüksuse varustamine ajateenijate baasil reservväelaste ettevalmistamine ning reservväelaste täiendkoolitamine;
  - 2) Kaitseväe teavitusvaldkonna audio-, foto- ja videoarhiivi haldamine;
  - 3) sotsiaalmeedia seire kaitsevaldkonnas.
- (3) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) audio-, video- ja fotogrupp;
  - 2) võrgumeediagrupp;
  - 3) kirjastusgrupp.

## **§ 16. Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded on:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja ja reservüksuste formeerimise korraldamine;
  - 2) küberväejuhatuse varustamine, vara ladustamine, hooldus ja remont ning transpordi tagamine;
  - 3) tervishoiuteenuste osutamine määratud üksuste tegevväelastele ja ajateenijatele;
  - 4) Kaitseväe peastaabi transpordi tagamine.
- (2) Staabi- ja tagalakompanii koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) ladude grupp;
  - 2) transpordigrupp;
  - 3) remondi- ja hooldusgrupp;
  - 4) meditsiinikeskus.