

KINNITATUD  
Kaitseväe juhataja 03.05.2022  
käskkirjaga nr 773

MUUDETUD  
Kaitseväe juhataja 04.07.2022  
käskkirjaga nr 1108

## Toetuse väejuhatuse põhimäärus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Toetuse väejuhatatus

- (1) Toetuse väejuhatatus (edaspidi väejuhatatus) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Väejuhatuse nimetus inglise keeles on *Support Command of the Estonian Defence Forces*. Väejuhatuse nimetuse ingliskeelne lühend on „SUPCOM“.
- (3) Väejuhatuse postiaadress on Rae põik 1, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harjumaa.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olevad sõjaaja üksused ja alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ning nende asukohad on:
  - 1) logistikapataljon, mille postiaadress on Rae põik 1, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harjumaa;
  - 2) varustuspataljoni, mille postiaadress on Suur-Sõjamäe 23a, 11415 Tallinn.  
(muudetud KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)

#### § 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab väejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

#### § 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Väejuhatusel ja selle koosseisus olevatel struktuuriüksustel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Väejuhatusel ja selle koosseisus olevatel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Väejuhatatus ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad väejuhatatus ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused Kaitseväe asjaajamiskorrast.  
(muudetud KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)

#### § 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Väejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Väejuhatuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi ning selle koosseisus olevate struktuuriüksuste ülemate ametijuhendi kehtestab väejuhatuse ülem.  
(muudetud KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)

- (3) Logistikapataljoni ja varustuspataljoni koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab pataljoni ülem.  
(muudetud KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)
- (4) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

## **2. peatükk**

### **VÄEJUHATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

#### **§ 5. Väejuhatuse ülesanded**

- (1) Väejuhatuse põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmisel osutab väejuhatuse logistilist toetust ja toetusteenuseid:
  - 1) Kaitseväe struktuuriüksustele ja Kaitseleidule Eesti Vabariigis ning välisriikides;
  - 2) väejuhatuse hallatavate ressursside piires Eesti Vabariigis viibivatele liitlasüksustele.
- (3) Väejuhatuse ülem võib kinnitada allüksuste täpsemad ülesanded allüksuste põhimäärustes.

#### **§ 6. Väejuhatuse ülem**

- (1) Väejuhatust juhib väejuhatuse ülem, kelle põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud põhimääruses, toetuse väejuhatuse põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Väejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Väejuhatuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülem ning viimase puudumisel väejuhatuse ülema ettepanekul Kaitseväe juhataja poolt määratud väejuhatuses ametikohal olev tegevväelane.

#### **§ 7. Väejuhatuse veebel**

Väejuhatuse veebel:

- 1) juhib ja korraldab väejuhatuse ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab väejuhatuse reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab väejuhatuse üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt väejuhatuse ülema juhiste ja väejuhatust;
- 7) osaleb väejuhatuse teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

#### **§ 8. Väejuhatuse koosseisus oleva üksuse ülem ja juhataja**

- (1) Üksuse ülem ja juhataja:
  - 1) juhib üksuse tööd ja korraldab üksusele pandud ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise;

- 2) täidab temale antud juhised ja korraldused või teatab nende täitmise takistustest;
  - 3) annab tema alluvuses olevatele teenistujatele ülesandeid, käske ja korraldusi;
  - 4) kooskõlastab või allkirjastab üksuse dokumente kooskõlas Kaitseväe asjaajamiskorraga ja õigusaktidega;
  - 5) esindab üksust ülesannete täitmisel ning esitab üksuse nimel arvamusi ja kooskõlastusi;
  - 6) teeb väejuhatuse ülemale ettepanekuid üksuse struktuuri ja isikkoosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta;
  - 7) taotleb üksuse ülesannete täitmiseks vajalikke vahendeid;
  - 8) esitab üksuse teenistujate koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
  - 9) täidab muid üksuse põhimäärusega talle pandud või väejuhatuse ülema antud ülesandeid.
- (2) Üksuse ülemal ja juhatajal on õigus:
- 1) saata Kaitseväe struktuuriüksustele dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikku informatsiooni;
  - 2) tagastada Kaitseväe struktuuriüksustele ning väejuhatuse üksustele nõuetekohaselt vormistamata dokumente puuduste kõrvaldamiseks ja määrata selleks tähtaeg;
  - 3) teha väejuhatuse ülemale ettepanekuid komisjonide ja töörühmade moodustamiseks üksuse ülesandeid puudutavate küsimuste lahendamiseks.

## § 9. Väejuhatuse ülesehitus ja koosseis

Väejuhatuse koosseisus on lisaks käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksusele järgmised allüksused:

- 1) juhtkond;
- 2) staap (TVJS);
- 3) *(kehtetu KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)*
- 4) liikumis- ja veoteenistus (LVT);
- 5) tervisekeskus (TerKe);
- 6) toetusteenuste keskus (ToTeKe);
- 7) logistikakool (LogK).

## § 10. Väejuhatuse juhtkonna ülesanded

- (1) Väejuhatuse juhtkonna põhiülesanne on väejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Väejuhatuse juhtkonna ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) väejuhatuse riigisaladuse ja salastatud välisteabe kaitse korraldamine;
  - 2) väejuhatuse teavitustöö ja meediasuhtluse korraldamine;
  - 3) väejuhatuse ja Kaitseväe tseremooniatel osalemise korraldamine;
  - 4) väejuhatuse ajaloo kogumine.

## § 11. Väejuhatuse staabi ülesanded

- (1) Väejuhatuse staabi põhiülesanne on väejuhatuse ülema toetamine väejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Väejuhatuse staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) väejuhatuse, sh logistikapataljoni personalivaldkonna tegevuse korraldamine;
  - 2) väejuhatuse luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
  - 3) väejuhatuse operatiivjuhtimise ja Kaitseväe üksuste logistilise toetuse korraldamine siseriiklikel ning rahvusvahelistel operatsioonidel ja õppustel ning vastuvõtva riigi toetuse korraldamine;
  - 4) väejuhatuse teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;

- 5) väejuhatuse valduses oleva kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara inventeerimise korraldamine;
- 6) Kaitseväe valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) võõrandamine ja kasutusse andmise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
- 7) Kaitseväe valduses oleva riigivara (kaitseotstarbeline) ja väejuhatuse valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
- 8) väejuhatuse lühi-, kesk- ja pikaajalise põhitegevuse ning väljaõppealase tegevuse korraldamine;
- 9) väejuhatuse juhtimis-, info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine ning Kaitseväe logistika info- ja juhtimissüsteemide (liikumiste ja vedude korraldus) töö koordineerimine peakasutajana;
- 10) väejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ning ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 11) Kaitseväe täiendusreservi formeerimisega seotud tegevuste korraldamine;
- 12) väejuhatuse teabehalduse korraldamine;
- 13) väejuhatuse infohalduse korraldamine.

## **§ 12. Materjaliteenistuse ülesanded**

*(kehtetu KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)*

## **§ 13. Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded**

- (1) Liikumis- ja veoteenistuse põhiülesanne on Kaitseväe ning vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste liikumiste ja vedude korraldamine.
- (2) Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) Kaitseväe struktuuriüksuste ning nende varustuse strateegiliste vedude korraldamine;
  - 2) vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste vastuvõtmise ja nende liikumise korraldamine;
  - 3) riigipiiri ületavate üksuste ja varustuse tolli- ja piiriprotseduuride korraldamine;
  - 4) liikumis- ja veoteenistuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
  - 5) Kaitseväes liikumiste ja vedude alase väljaõppe toetamine.

## **§ 14. Tervisekeskuse ülesanded**

- (1) Tervisekeskuse põhiülesanne on Kaitseväele meditsiini- ja taastusraviteenuse osutamise korraldamine ja meditsiinivarustuse ning ravimite tagamine Kaitseväe struktuuriüksustele.
- (2) Tervisekeskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) Kaitseväele hambaraviteenuse tagamine;
  - 2) Kaitseväe arstliku komisjoni teenuse tagamine;
  - 3) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite kasutusse võtmine, hoiustamine, kasutaja määramine, väljastamine ja materjalide üle tsentraalse arvestuse pidamine;
  - 4) Kaitseväe meditsiinivarustuse hooldamise, remondi, ringluse teostamise ja utiliseerimise korraldamine;
  - 5) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite sõjavaru käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
  - 6) tervisekeskuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
  - 7) esmatasandi tervishoiuteenuse ja eriarstiabi osutamine kaitseväelastele;
  - 8) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute või haigestunud ravi ja taastusravi korraldamine;
  - 9) Kaitseväes meditsiini valdkonnaspetsiifilise väljaõppe toetamine.

## **§ 15. Toetusteenuste keskuse ülesanded**

- (1) Toetusteenuste keskuse põhiülesanne on Kaitseväe sotsiaal- ja psühholoogiaalase toetuse ning usulise tegevuse korraldamine ja juhtimine.

- (2) Toetusteenuste keskuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
- 1) Kaitseväge veteranipoliitika korraldamine;
  - 2) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute rehabilitatsiooni korraldamine koostöös teiste Kaitseväge struktuuriüksustega;
  - 3) langenutega seotud talituste korraldamine;
  - 4) veteranide kultuuritegevuse korraldamine;
  - 5) väejuhatuse sporditegevuse korraldamine;
  - 6) Kaitseväge reservkaplanite teenistuse korraldamine.
- (3) Kaitseväge peapsühholoogil, Kaitseväge peakaplanil ning sotsiaalteenistuse juhatajal on oma tegevusvaldkonnas õigus:
- 1) anda juhiseid Kaitseväge üksustele;
  - 2) koordineerida Kaitseväge üksuste ülesannete täitmist;
  - 3) teostada regulaarset kontrolli Kaitseväge üksustes;
  - 4) esitada infonõudeid üksustele ülesannete täitmise olukorra kohta;
  - 5) jälgida püstitatud ülesannete täitmist, kvaliteeti ja tähtaegadest kinnipidamist;
  - 6) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma tegevusvaldkonna teenistuja vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
  - 7) saata Kaitseväge üksustele arvamuse andmiseks eelnõusid ja muid dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikke andmeid.

## **§ 16. Logistikakooli ülesanded**

Logistikakooli põhiülesanne on logistika taseme-, funktsiooni- ja täiendusõppe korraldamine ning Kaitseväge logistikavaldkonna arendamine.

### **3. peatükk**

## **LOGISTIKAPATALJONI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE**

### **§ 17. Logistikapataljoni ülesanded**

Logistikapataljoni põhiülesanded on:

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2)ataljoni koosseisu sõjaline väljaõpe;
- 3) logistiline toetus Kaitseväge ja Kaitseliidu üksustele.

### **§ 18. Logistikapataljoni juhtimine**

- (1) Logistikapataljoni juhhibataljoniülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Logistikapataljoni ülema põhiülesanded on kehtestatud põhimääruse §-s 8.
- (3) Logistikapataljoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Logistikapataljoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid logistikapataljoni staabiülem, viimase puudumiselataljoniülema ettepanekul väejuhatuse ülema poolt määratudataljonis ametikohal olev tegevväelane.
- (5) Logistikapataljoni ülema vahetus alluvuses on allüksuste ülemad jaataljoniveebel.

### **§ 19. Logistikapataljoni ülesehitus**

- (1) Logistikapataljoni koosseisu kuuluvad järgmised allüksused:
  - 1) staap (LogPS);
  - 2) staabi- ja tagalakompanii (StTaKo);

- 3) logistikakompanii (LogKo).
- (2) Allüksused võivad jaguneda rühmadeks ja sektiioonideks.

## **§ 20. Allüksuste juhtimine**

- (1) Allüksust juhib allüksuse ülem, kes allub vahetult pataljoniülemale.
- (2) Allüksuse ülem:
  - 1) korraldab õigusaktidest tulenevate allüksuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
  - 2) täidab pataljoniülemale käsked ja informeerib täitmist takistavatest asjaoludest;
  - 3) korraldab allüksuse teenistust;
  - 4) annab tema alluvuses olevatele teenistujatele ülesandeid, käsked ja korraldusi;
  - 5) kooskõlastab või allkirjastab allüksuse dokumente kooskõlas Kaitseväge asjaajamiskorraga ja õigusaktidega;
  - 6) esindab allüksust ülesannete täitmisel ning koostab üksuse ülemale hinnanguid;
  - 7) korraldab allüksuse ressurside planeerimist, haldamist, arvestuse pidamist ja sihipärasest kasutamist;
  - 8) esitab allüksuse teenistujate koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;
  - 9) teeb vahetule ülemale ettepanekuid allüksuse struktuuri ja isikkoosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta.

## **§ 21. Staabi ülesanded**

Staabi põhiülesanded pataljonis on:

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) luure- ja julgeoleku korraldamine;
- 3) operatiivtegevuste ja väljaõppe korraldamine;
- 4) lahinguteeninduse korraldamine;
- 5) juhtimis-, info- ja kommunikatsiooni toetuse korraldamine;
- 6) isikkoosseisu personalivaldkonna korraldamine;
- 7) eelarve koostamine;
- 8) põhitegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine;
- 9) pataljoni ülemale käskude täitmine, täitmise koordineerimine ja kontrollimine;
- 10) pataljoni ülemale nõustamine ja allüksuste toetamine staabile määratud funktsioonides;
- 11) informatsiooni kogumine, analüüsimine ja jagamine oma pädevuse piires.

## **§ 22. Staabi- ja tagalakompanii ülesanded**

Staabi- ja tagalakompanii põhiülesanded on:

- 1) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) kompanii väljaõppe ja arendustegevus varustamise, väliteenistuse, meditsiini, remondi ja hoolduse, side ja IT, juhtimise ning julgestuse funktsionaalsetes valdkondades;
- 3) pataljoni toetus määratud funktsionaalsetes valdkondades.

## **§ 23. Logistikakompanii ülesanded**

Logistikakompanii põhiülesanded on:

- 1) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) kompanii väljaõppe ja arendustegevus transpordi, varustamise, remondi ja hoolduse ning julgestuse funktsionaalsetes valdkondades;
- 3) Kaitseväge ja Kaitsealiidu logistiline toetus määratud funktsionaalsetes valdkondades.

#### 4. peatükk

### VARUSTUSPATALJONI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

#### § 24. Varustuspataljoni ülesanded

- (1) Varustuspataljoni põhiülesanne on operatiivstruktuuri materiaalse jätkusuutlikkuse tagamine (v.a õhuväe, mereväe, erioperatsioonide väejuhatuse ja luurekeskuse erialaspetsiifilised kaitsematerjalid), sh kaitsematerjalide ladustamine ning arvestuse pidamine ja kaitsematerjalide elukaare tagamine läbi remondi -ja hooldusteenuste.
- (2) Varustuspataljoni ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) pataljoni lahinguvalmiduse korraldamine;
  - 2) pataljoni koosseisus olevate sõjaaja üksuste ettevalmistamine;
  - 3) valdkonnaspetsiifilise väljaõppe korraldamine Kaitseväes.

#### § 25. Varustuspataljoni juhtimine

- (1) Varustuspataljoni juhib pataljoniülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Varustuspataljoni ülema põhiülesanded on kehtestatud põhimääruse §-s 8.
- (3) Varustuspataljoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Varustuspataljoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid varustuspataljoni staabiülem, viimase puudumisel pataljoniülema ettepanekul väejuhatuse ülema poolt määratud pataljonis ametikohal olev tegevväelane.
- (5) Varustuspataljoni ülema vahetus alluvuses on allüksuste ülemad ja pataljoniveebel.

#### § 26. Varustuspataljoni ülesehitus

- (1) Varustuspataljoni koosseisu kuuluvad järgmised allüksused:
  - 1) pataljoni staap (VarPS);
  - 2) varustuskompanii (VarKo);
  - 3) remondikompanii (RemKo).
- (2) Allüksused võivad jaguneda rühmadeks, jagudeks ja seksioonideks.

#### § 27. Allüksuste juhtimine

- (1) Allüksust juhib allüksuse ülem, kes allub vahetult pataljoniülemale.
- (2) Allüksuse ülem:
  - 1) korraldab õigusaktidest tulenevate allüksuse ülesannete õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
  - 2) täidab pataljoniülema käske ja informeerib täitmist takistavatest asjaoludest;
  - 3) korraldab allüksuse teenistust;
  - 4) annab tema alluvuses olevatele teenistujatele ülesandeid, käske ja korraldusi;
  - 5) kooskõlastab või allkirjastab allüksuse dokumente kooskõlas Kaitseväe asjaajamiskorraga ja õigusaktidega;
  - 6) esindab allüksust ülesannete täitmisel ning koostab üksuse ülema hinnanguid;
  - 7) korraldab allüksuse ressursside planeerimist, haldamist, arvestuse pidamist ja sihipärast kasutamist;
  - 8) esitab allüksuse teenistujate koolitusvajaduse koolitusplaani lisamiseks;

- 9) teeb vahetule ülemale ettepanekuid allüksuse struktuuri ja isikkoosseisu muudatuste, teenistuskäigu korraldamise ja töökorralduse kohta, distsiplinaarkaristuste määramise ning ergutuste kohaldamise ning üksuse teenistujatele palga, töötasu, muutuvpalga ja lisatasu määramise kohta.

#### **§ 28. Staabi ülesanded**

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) julgeoleku- ja väekaitse korraldamine;
- 3) operatiivtegevuste ja väljaõppe korraldamine;
- 4) isikkoosseisu personalivaldkonna korraldamine;
- 5) eelarve koostamine;
- 6) põhitegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine;
- 7) pataljoni ülema käskude täitmine, täitmise koordineerimine ja kontrollimine;
- 8) pataljoni ülema nõustamine ja allüksuste toetamine staabile määratud funktsioonides;
- 9) materjalivoo juhtimine ja kontroll;
- 10) materjalide planeerimine, arvestus ja jaotus;
- 11) remondi ja hoolduse tagamine sõidukitele, sidevahenditele, teisaldatavate elektripaigaldistele ja relvastusele kuni tasemele T3 ning T4 remondi ja hoolduse korraldamine;
- 12) rahvusvaheliste sõjaliste operatsioonide jätkusuutlikkuse tagamine.

#### **§ 29. Varustuskompanii ülesanded**

- 1) strateegilise ja operatsioonitasandi (D ešelon) varude käitlemine;
- 2) kompanii sõjaajaüksuste ettevalmistamine ja väljaõppe korraldamine;
- 3) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine.

#### **§ 30. Remondikompanii ülesanded**

- 1) remondi ja hoolduse tagamine operatiivstruktuuri sõidukitele, sidevahenditele, teisaldatavate elektripaigaldistele ja relvastusele kuni tasemele T3;
- 2) kompanii sõjaajaüksuste ettevalmistamine ja väljaõppe korraldamine;
- 3) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine.  
(muudetud KVJ 04.07.2022 käskkirjaga nr 1108)