

KINNITATUD  
Kaitseväe juhataja 03.05.2022  
käskkirjaga nr 773

Muudetud  
Kaitseväe juhataja 07.06.2022  
käskkirjaga nr 969

Muudetud  
Kaitseväe juhataja 31.12.2022  
käskkirjaga nr 2214

## Mereväe põhimäärus

### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

#### § 1. Merevägi

- (1) Merevägi on väeliik ja Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Mereväe nimetus inglise keeles on *Estonian Navy*.
- (3) Merevägi asub Tallinnas. Mereväe postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn.
- (4) Mereväe koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
  - 1) miinisõja divisjon (inglise keeles *Mine Warfare Squadron*), divisjon 1, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
  - 2) rannikukaitse divisjon (inglise keeles *Coastal Defense Squadron*), divisjon 2, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
  - 3) lahinguteeninduse divisjon (inglise keeles *Combat Service Support Squadron*), divisjon 3, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
  - 4) mereväekool (inglise keeles *Naval Training Establishment*), mille postiaadress on Miinisadama 4 10416 Tallinn;
  - 5) patrull-laevade divisjon (inglise keeles *Patrol Boat Squadron*), mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn.

#### § 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab merevägi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

#### § 3. Pitsat, sümbolika ja dokumentide vormistamine

- (1) Mereväel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Mereväel on ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ning sümbolid.

- (3) Merevägi ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub merevägi Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

#### **§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine**

- (1) Mereväe ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Mereväe juhtkonna, ülema asetäitja, staabiülema, paragrahvi 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste ülemate ja staabi koosseisus olevate ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab mereväe ülem.
- (3) Paragrahv 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste koosseisudes oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab vastava alalise struktuuriüksuse ülem.
- (4) Mereväe koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

### **2. peatükk**

## **MEREVÄE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

#### **§ 5. Mereväe ülesanded**

Mereväe ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse aluses kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

#### **§ 6. Mereväe ülem**

- (1) Mereväge juhib mereväe ülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Mereväe ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Mereväe ülema äraolekul täidab tema ülesandeid mereväe ülema asetäitja, tema äraolekul mereväe staabi ülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Mereväe ülema vahetus alluvuses on mereväe ülema asetäitja, staabiülem, mereväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad, mereväeveebel, nõunik, kvaliteedijuht ja mereväe ülema käsundus-allohvitser.

## **§ 7. Ülema asetäitja**

- (1) Esindab ja asendab mereväe ülemat viimase äraolekul, täidab mereväe operatiivülema ülesandeid ja allub vahetult mereväe ülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas mereväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Ülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

## **§ 8. Mereväeveebel**

Mereväeveebel:

- 1) juhib ja korraldab mereväe ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab mereväe reakosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab mereväe üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt mereväe ülema juhistele mereväge;
- 7) osaleb mereväe teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

## **§ 9. Mereväe ülesehitus**

Mereväe koosseisu kuuluvad juhtkond, staap, keskus ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud alaliselt tegutsevad struktuuriüksused.

## **§ 10. Mereväe juhtkonna ülesanded**

- (1) Mereväe juhtkonna koosseisu määrab mereväe ülem.
- (2) Mereväe juhtkonna põhiülesanne on mereväe ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

## **§ 11. Mereväe staabi juhtimine**

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult mereväe ülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (3) Staabiülema äraolekul asendab teda mereväe ülema poolt määratud tegevväelane.

## **§ 12. Mereväe staabi ülesanded**

- (1) Staabi põhiülesanne on mereväe ülema toetamine mereväe põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
  - 1) mereväe tegevuse planeerimine ja analüüsimine;

- 2) mereväe eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 3) mereväe logistika-, side- ja luuretegevuse planeerimine ja korraldamine
- 4) mereväe väljaõppe korraldamine ning väljaõppetase ja lahinguvõime hindamine;
- 5) mereväe sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
- 6) mereväe mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 7) mereväe koosseisu- ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
- 8) mereväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
- 9) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
- 10) mereväe taristu ja hangete vajaduste määramine ning vastavate ettepanekute tegemine;
- 11) mereväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 12) mereväe põhivõimete arendamine;
- 13) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamine mereväs;
- 14) mereväe teabehalduse ja andmekaitse korraldamine;
- 15) mereväe teavitustöö korraldamine;
- 16) mereväe tööd korraldavate dokumentide väljatöötamine;
- 17) vahi-, valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine mereväs;
- 18) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksuste, riigi-, kohaliku omavalitsuse asutuste, era- ja avaliku sektori, liitlaste ja partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

(3) Staap jaguneb:

- 1) personaliosakond (N1);
- 2) luureosakond (N2);
- 3) operatiivosakond (N3);
- 4) logistikaosakond (N4);
- 5) planeerimisosakond (N5);
- 6) side- ja juhtimissüsteemide osakond (N6);
- 7) väljaõppeosakond (N7).

### § 13. Osakonna juhtimine

- (1) Osakonda juhib osakonna ülem.
- (2) Osakonna ülema äraolekul asendab teda staabiülema poolt määratud tegevvälane.

### § 14. Staabi põhiülesanded

- (1) Staabi ülesanded võivad olla lisaks käesolevale põhimäärusele detailsemalt kirjeldatud väeliigisestest eeskirjades ja juhendites.
- (2) Personaliosakonna põhiülesandeks on:
  - 1) mereväe personalijuhtimine, sealhulgas koosseisu personaliarvestuse pidamine, personalivajaduste määramine ja ressursiplaanide koostamine, korraldamine, koordineerimine ja kontrollimine;
  - 2) personaliotsingu, valiku- ja värbamisprotsesside koordineerimine ja korraldamine;
  - 3) mereväe sõjaaja koosseisude üle arvestuse pidamine ja mehitamine;
  - 4) mereväe sõjaaja koosseisus olevale isikkoosseisule õppekogunemise kutsete ja mobilisatsioonikäskude väljastamine;
  - 5) mereväe isikkoosseisule riigisaladuse ja salastatud välisteabe juurdepääsulubade taotlemine;

- 6) mereväe isikkoosseisu karjääri ja rotatsiooni planeerimine, täiendõppe kavandamine;
  - 7) personalialaste aruannete koostamine;
  - 8) personalialaste käskkirjade koostamine ja staabitöö juhendite koostamises osalemine;
  - 9) mereväe isikkoosseisu personalialane nõustamine;
  - 10) mereväe isikkoosseisu sotsiaalnõustamise korraldamine;
  - 11) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (3) Luureosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe luurealase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
  - 2) mereväe julgeolekualase tegevuse sh tegevus- ja füüsilise julgeoleku tagamine ning riigisaladuse kaitse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine ning järelevalve;
  - 3) mereväes luure- ja julgeolekualase teabepäevade läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine;
  - 4) mereväe ülema ja mereväe staabi nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
  - 5) luure- ja julgeolekualase toetuse tagamine mereväe koosseisu kuuluvatele üksustele;
  - 6) luureteabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldamine.
- (4) Operatiivosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe operatiivalaste ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
  - 2) mereväe operatiivalaste hinnangute, käskude ja juhendite koostamine ning uuendamine;
  - 3) mereväe sõjalise valmisoleku tõstmise ja mobilisatsiooni läbiviimise ette valmistamine ning koordineerimine oma vastutusala lõikes koostöös teiste osakondade, alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ning Kaitseväe väliste füüsiliste isikutega;
  - 4) sõjaaja struktuuriüksuste arvestuse koordineerimine;
  - 5) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (5) Logistikaosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe logistika erialane juhtimine;
  - 2) mereväe varustuse, relvastuse ja maismaa- ning veesõidukite hoolduse- ja remondi planeerimine, koordineerimine, korraldamine ning kasutamise kontroll;
  - 3) mereväe varustuse elutsükli planeerimine ja korraldamine;
  - 4) mereväes vastuvõtva riigi toetusealaste tegevuste planeerimine, koordineerimine ja täitmine;
  - 5) mereväe meditsiinalase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
  - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (6) Planeerimisosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe sõjaliste võimete arendamine ja ressursihaldus;
  - 2) arengu- ja aastaplaanide koostamine, plaanide täitmise analüüsimine ning täitmise kontrollimine;
  - 3) mereväe riigisisese ja rahvusvahelises koostöös osalemise koordineerimine;
  - 4) mereväe eelarve- ja rahandusalase sisendi ettevalmistamine;
  - 5) teadus- ja arendustegevuse koordineerimine väelliigi lõikes;
  - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (7) Side- ja juhtimissüsteemide osakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe side- ja juhtimissüsteemide planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontroll;
  - 2) mereväe juhtimiseks ja kontrolliks vajaliku info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tagamine;

- 3) mereväe krüptohalduse, elektroonilise teabeturbe korraldamine, koordineerimine ja tagamine;
- 4) sidevahendite remondi ja hoolduse planeerimine, korraldamine ja kontroll;
- 5) mereväe infotehnoloogiliste vahendite- ja võrkude arendamine haldamine, hooldus ja kontroll;
- 6) side- ja infotehnoloogiaalaste julgeolekumeetmete väljatöötamisel osalemine;
- 7) mereväes side- ja juhtimissüsteemide alase väljaõppe planeerimine ja korraldamine;
- 8) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

(8) Väljaõppeosakonna põhiülesanded on:

- 1) mereväe väljaõppealaste põhimõtete väljatöötamine, ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
- 2) Kaitseväes meresõjalise väljaõppe koordineerimine;
- 3) mereväe väljaõppealase süsteemi ja dokumentatsiooni väljatöötamine ja arendamine;
- 4) mereväe väljaõppealase tegevuse sh. kehalise kasvatuse ja sporditegevuse järjepidev kaasaegne arendamine ja korraldamine;
- 5) väljaõppeks vajalike harjutus- ning maa- ja merealade kasutamise koordineerimine;
- 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

### **§ 15. Operatsioonikeskuse juhtimine**

- (1) Keskust juhib keskuse ülem, kes allub mereväe ülema asetäitjale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas mereväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Keskuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid kätte ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamise korrale.

### **§ 16. Operatsioonikeskuse põhiülesanded**

- (1) Keskuse põhiülesanded on:
  - 1) mereväe ööpäevaringse lahinguvalve ja olukorrateadlikkuse loomine ja tagamine;
  - 2) mereseireteabe hankimine ning koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigiasutuste ja rahvusvaheliste väeliigipõhiste staapidega.

## **3.peatükk**

### **MEREVÄE KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE**

#### **§ 17. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanded**

- (1) Käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 punktides 1–4 nimetatud alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanne on lahinguvalmiduse hoidmine ning
- (2) ajateenijate väljaõppe kaudu erialaste sõjaaja üksuste ettevalmistamine.

#### **§ 18. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste juhtimine**

- (1) Struktuuriüksust juhib divisjoni või kooli ülem, kes allub vahetult mereväe ülemale ning võib omada juhtelementi.

- (2) Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemate põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjaikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.

### **§ 19. Miinisõja divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Miinisõja divisjoni põhiülesanded on:
  - 1) kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
  - 2) sõjaliste tegevuste teostamine merel, sadamates ja muudel väga madalaveelistel aladel;
  - 3) panustamine mereolukorrateadlikkusse;
  - 4) Kaitseväe tuukriteenistuse koordineerimine.
- (2) Miinisõja divisjoni koosseisus on järgmised allüksused:
  - 1) sõjalaev;
  - 2) tuukrigrupp.

### **§ 20. Rannikukaitse divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Rannikukaitse divisjoni põhiülesanded on:
  - 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
  - 2) pealveetõrje teostamine;
  - 3) panustamine mereolukorrateadlikkusse.
- (2) Rannikukaitse divisjoni koosseisus on järgmised allüksused:
  - 1) raketipatarei;
  - 2) väekaitserühmad;
  - 3) seirerühm;
  - 4) väekaitsekaatrid.

### **§ 21. Lahinguteeninduse divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus**

- (1) Lahinguteeninduse divisjoni põhiülesanded on:
  - 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
  - 2) mereväe logistika- ja meditsiinalase toetuse tagamine;
  - 3) sadamateenuste ja linnaku korrapidamisteenistuse tagamine.
- (2) Lahinguteeninduse divisjoni koosseisus on järgnevad allüksused:
  - 1) sadamateenistus;
  - 2) remondi- ja hooldusseksioon;
  - 3) varustusseksioon;
  - 4) transpordiseksioon;
  - 5) meditsiinikeskus.

## **§ 22. Mereväekooli põhiülesanded**

(1) Mereväekooli põhiülesanded on:

- 1) individuaalse väljaõppe korraldamine ja läbiviimine;
- 2) mereväe väeliigipõhise individuaalse väljaõppe ja koolituse läbiviimine;
- 3) osalemine teadus- ja arendustegevuses oma pädevuse piires.

## **§ 23. Patrull-laevade divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus**

(1) Patrull-laevade divisjoni põhiülesanded on:

- 1) panustamine mereolukorrataadlikkusse;
- 2) merereostuse avastamine ja likvideerimine merel;
- 3) sõjaliste tegevuste teostamine merel;
- 4) osalemine õiguskorra ja meresõiduohutuse tagamisel merel.

(2) Patrull-laevade divisjoni koosseisus on sõjalaevad.