

Diviisi põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Diviis

- (1) Diviis (edaspidi *ESTDIV*) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev maismaa struktuuriüksus.
- (2) Diviisi nimetus inglise keeles on *Estonian Division (ESTDIV)*.
- (3) ESTDIV staap asub Tallinnas. Diviisi staabi postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.
- (4) ESTDIV koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
 - 1) 1. jalaväebrigaad (inglise keeles *1st Infantry Brigade*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa ning mille koosseisus on järgmised struktuuriüksused:
 - a) Scoutspataljon (inglise keeles *Scouts Battalion*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - b) Kalevi jalaväepataljon (inglise keeles *Kalev Infantry Battalion*), mille postiaadress on Pargi 55, 41537 Jõhvi;
 - c) Viru jalaväepataljon (inglise keeles *Viru Infantry Battalion*), mille postiaadress on Pargi 55, 41537 Jõhvi;
 - d) pioneeripataljon (inglise keeles *Engineer Battalion*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - e) õhutõrjepataljon (inglise keeles *Air Defence Battalion*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - f) lahinguteeninduspataljon (inglise keeles *Combat Service Support Battalion*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - g) luurekompanii (inglise keeles *Reconnaissance Company*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - h) staabi- ja sidekompanii (inglise keeles *Headquarters and Signal Company*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa;
 - i) tankitõrjekompanii (inglise keeles *Anti-tank Company*), mille postiaadress on Pargi 55, 41537 Jõhvi.
 - 2) 2. jalaväebrigaad (inglise keeles *2nd Infantry Brigade*), mille postiaadress on Sirgu küla, Luunja vald, 62216 Tartu maakond ning mille koosseisus on järgmised struktuuriüksused:
 - a) Kuperjanovi jalaväepataljon (inglise keeles *Kuperjanov's Infantry Battalion*), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603 Võru;
 - b) lahinguteeninduspataljon (inglise keeles *Combat Service Support Battalion*), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603 Võru;
 - c) staabi- ja sidekompanii (inglise keeles *Headquarters and Signal Company*), mille postiaadress on Kose tee 3a, 65603 Võru.
 - 3) Logistikapataljon (inglise keeles *Logistics Battalion*), mille postiaadress on Rae põik 1, 76806 Paldiski.

- 4) Staabi- ja sidepataljon (inglise keeles *Headquarters and Signal Battalion*), mille postiaadress on Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 10132 Harju maakond.
 - 5) Suurtükiväepataljon (inglise keeles *Artillery Battalion*), mille postiaadress on Loode 35, 45106 Tapa.
- (5) ESTDIV koosseisus olevad sõjaaja struktuuriüksused on:
- 1) 1. jalaväebrigaad (inglise keeles *1st Infantry Brigade*) ning mille koosseisus on järgmised üksused:
 - a) 11. jalaväepataljon (inglise keeles *11th Infantry Battalion*);
 - b) 12. jalaväepataljon (inglise keeles *12th Infantry Battalion*);
 - c) 13. jalaväepataljon (inglise keeles *13th Infantry Battalion*);
 - d) 16. õhutõrjepataljon (inglise keeles *16th Air Defence Battalion*);
 - e) 17. pioneeripataljon (inglise keeles *17th Engineer Battalion*);
 - f) 191. luurekompanii (inglise keeles *191th Reconnaissance Company*);
 - g) 61. lahinguteeninduspataljon (inglise keeles *61st Combat Service Support Battalion*);
 - h) 101. staabi- ja sidekompanii (inglise keeles *101st Headquarters and Signal Company*);
 - i) 181. tankitõrjekompanii (inglise keeles *181st Anti-tank Company*).
 - 2) 2. jalaväebrigaad (inglise keeles *2nd Infantry Brigade*) ning mille koosseisus on järgmised üksused:
 - a) 21. jalaväepataljon (inglise keeles *21st Infantry Battalion*);
 - b) 22. jalaväepataljon (inglise keeles *22nd Infantry Battalion*);
 - c) 23. jalaväepataljon (inglise keeles *23rd Infantry Battalion*);
 - d) 26. õhutõrjepataljon (inglise keeles *26th Air Defence Battalion*);
 - e) 27. pioneeripataljon (inglise keeles *27th Engineer Battalion*);
 - f) 291. luurekompanii (inglise keeles *291th Reconnaissance Company*);
 - g) 62. lahinguteeninduspataljon (inglise keeles *62nd Combat Service Support Battalion*);
 - h) 201. staabi- ja sidekompanii (inglise keeles *201st Headquarters and Signal Company*);
 - i) 281. tankitõrjekompanii (inglise keeles *281st Anti-tank Company*).
 - 3) 15. liikursuurtükiväepataljon (inglise keeles *15th Self-propelled Artillery Battalion*).
 - 4) 25. liikursuurtükiväepataljon (inglise keeles *25th Self-propelled Artillery Battalion*).
 - 5) Logistikapataljon (inglise keeles *Logistics Battalion*).
 - 6) Õhutõrjepatarei (inglise keeles *Air Defence Battery*).
 - 7) Staabi- ja sidepataljon (inglise keeles *Headquarters and Signal Battalion*).

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab diviisi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Diviisil ja diviisi koosseisus olevatel struktuuriüksustel võib olla Kaitseväge juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Diviisil ja selle koosseisus olevatel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.

- (3) Diviis ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväge dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub diviis ning selle koosseisus olevad struktuuriüksused Kaitseväge asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Diviisi ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväge juhataja.
- (2) Põhimääruse § 6 lõikes 6 nimetatud ameti- ja töökoha ametijuhendid kehtestab diviisi ülem. Diviisi staabi koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab diviisi staabiülem. Põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud struktuuriüksuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab struktuuriüksuse ülem.
- (3) Diviisi koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväge juhataja.

2. peatükk DIVIISI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Diviisi ülesanded

Diviisi ülesanded on sätestatud Kaitseväge korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväge põhimääruses.

§ 6. Diviisi ülem

- (1) Diviisi juhib diviisi ülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväge põhimääruses, diviisi põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Diviisi ülem juhib maaväe väeliigi tegevust.
- (3) Diviisi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.
- (5) Diviisi ülema äraolekul asendab teda diviisi ülema asetäitja, tema äraolekul diviisi staabiülem, tema äraolekul diviisi staabiülema asetäitja operatsioonide alal, tema äraolekul diviisi staabiülema asetäitja toetuse alal, viimase puudumisel Kaitseväge juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (6) Diviisi ülema vahetus alluvuses on diviisi ülema asetäitja, diviisi staabiülem, diviisi veebel, diviisi ülema administratsiooni teenistujad ja diviisi koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad ning sõjaaja struktuuriüksuste 1. ja 2. jalaväebrigaadi ülemad ja käesoleva põhimääruse § 1 lõike 5 punktides 3-7 nimetatud struktuuriüksuste ülemad.

§ 7. Diviisi juhtkonna ülesanded

- (1) Diviisi ülem:
 - 1) korraldab diviisile pandud ülesannete täitmiseks vajaliku ressursivajaduse planeerimist;
 - 2) juhib maaväe väeliigi tegevust;
 - 3) juhib ja korraldab maaväe üksuste väljaõppe- ning lahinguvalmiduse alast tegevust;
 - 4) teostab järelevalvet maaväe väljaõppe läbiviimise ning lahinguvalmiduse alase tegevuse ja mobilisatsiooni reguleerivate õigusaktide täpse, õigeaegse ning otstarbeka täitmise üle;
 - 5) esindab Kaitseväge maaväe küsimustega seotud rahvusvahelistel kohtumistel;

- 6) kooskõlastab maaväe tegevusega seotud Kaitseväe juhataja poolt kinnitatavad dokumendid;
- 7) korraldab diviisile eraldatud riigivara valdamist ja kasutamist, sh mobilisatsiooniladude ja -depoode kasutamist ning riigivara ladustamist hoidlates;
- 8) tagab oma vastutusala puudutavate dokumentide koostamise ja Kaitseväe juhatajale esitamise;
- 9) korraldab diviisi objektikaitse, korrapidamis- ja vahiteenistust;
- 10) korraldab Kaitseväe tseremooniaid oma vastutusalas;
- 11) koordineerib diviisi koostööd Kaitseväe väliste isikutega;
- 12) korraldab riigisaladuse kaitse planeerimist, koordineerimist ja tagamist;
- 13) juhib diviisi sõjalisi operatsioone;
- 14) esindab diviisi avalikus kommunikatsioonis ja teavitustöös.

(2) Diviisi ülema asetäitja:

- 1) juhib diviisi ülema äraolekul diviisi;
- 2) juhib alaliselt või ajutiselt diviisi ülema poolt määratud valdkondi.

(3) Diviisi veebel:

- 1) juhib ja korraldab diviisi ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab diviisi ülemat diviisi sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab diviisi üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult diviisi koosseisus olevate üksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt diviisi ülema juhistele diviisi;
- 7) osaleb diviisi teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

(4) Diviisi ülema administratsioon nõustab diviisi ülemat ja toetab ning korraldab tema tegevust.

§ 8. Diviisi ülesehitus

Diviisi koosseisu kuuluvad diviisi ülema administratsioon, staap ja käesoleva põhimääruse §-s 1 nimetatud alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja sõjaaja koosseisus olevad struktuuriüksused.

§ 9. Diviisi staabi juhtimine

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult diviisi ülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Staabiülema äraolekul asendab teda staabiülema asetäitja operatsioonide alal, tema äraolekul staabiülema asetäitja toetuse alal, tema äraolekul diviisi ülema määratud tegevvälane.
- (5) Staabiülema vahetus alluvuses on staabiülema asetäitja operatsioonide alal (inglise keeles *Deputy Chief of Staff for Operations* - DCOS OPS), staabiülema asetäitja toetuse alal (inglise keeles *Deputy Chief of Staff for Support* - DCOS SPT) ja staabi administratiivallohvitser.

- (6) Staabiülema asetäitjale operatsioonide alal alluvad:
- 1) luurejaoskond (G2);
 - 2) operatsioonide jaoskond (CUOPS);
 - 3) planeerimisjaoskond (FUOPS/FUPLANS)
 - 4) tuletoetusjaoskond (*Fires*);
 - 5) õhukaitsejaoskond (*Air and Missile Defence*, lüh. AMD);
 - 6) õhutoetusjaoskond (*Air Support Operations Centre*, lüh. ASOC);
 - 7) pioneerijaoskond (*Engineer*, lüh. ENG);
 - 8) väljaõppe- ja analüüsijaoskond (G7);
 - 9) infooperatsioonide jaoskond (G9/10);
 - 10) küber- ja elektromagnetspektri operatsioonide jaoskond (*Cyber Electro Magnetic Activities*, lüh. CEMA).
- (7) Staabiülema asetäitjale toetuse alal alluvad:
- 1) logistikajaoskond (G4);
 - 2) sidejaoskond (G6);
 - 3) teabehaldusjaoskond (*Information and Knowledge Management*, lüh. IKM).

§ 10. Staabi ja staabiülema ülesanded ning staabi ülesehitus

- (1) Staabi põhiülesanded on:
- 1) diviisi ülemale õigeaegselt otsuste langetamiseks vajaliku informatsiooni ja analüüside tagamine;
 - 2) diviisi sõjaliste operatsioonide planeerimine;
 - 3) diviisi sõjaliste operatsioonide juhtimise tagamine;
 - 4) diviisi tegevuse planeerimine, analüüsimine ja kontrollimine;
 - 5) diviisi eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 6) diviisi luuretegevuse planeerimine ja korraldamine;
 - 7) diviisi logistika alane planeerimine ja korraldamine;
 - 8) diviisi juhtimis- ja sidetoetuse planeerimine ja korraldamine;
 - 9) diviisi väljaõppe korraldamine;
 - 10) diviisi struktuuriüksuste väljaõppe juhtimine;
 - 11) diviisi formeerimise ja lahinguvalmiduse saavutamise ettevalmistamine ning läbiviimine;
 - 12) diviisi pioneerialase tegevuse planeerimine ja korraldamine;
 - 13) diviisi struktuuriüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
 - 14) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
 - 15) diviisi tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 16) maaväe võimearendusprotsessi toetamine;
 - 17) diviisi küber- ja elektromagnetspektri operatsioonide (CEMA) planeerimine ja korraldamine;
 - 18) diviisi teabehalduse planeerimine ja korraldamine;
 - 19) staabi tööd korraldavate dokumentide väljatöötamine;
 - 20) diviisi teavitustöö korraldamine.
- (2) Staabiülem:
- 1) juhib staabi tööd;
 - 2) korraldab staabi jaoskondade koostööd ja väljaõpet;
 - 3) vastutab staabi ülesannete täitmise eest ja annab sellest aru diviisiülemale.
- (3) Staabi koosseisu kuuluvad:
- 1) luurejaoskond (G2);
 - 2) operatsioonide jaoskond (CUOPS);
 - 3) planeerimisjaoskond (FUOPS/FUPLANS);
 - 4) tuletoetusjaoskond (*Fires*);
 - 5) õhukaitsejaoskond (AMD);

- 6) õhutoetusjaoskond (ASOC);
- 7) pioneerijaoskond (ENG);
- 8) logistikajaoskond (G4);
- 9) sidejaoskond (G6);
- 10) väljaõppe- ja analüüsijaoskond (G7);
- 11) infooperatsioonide jaoskond (G9/10);
- 12) küber- ja elektromagnetspektri operatsioonide jaoskond (CEMA);
- 13) teabehaldusjaoskond (IKM).

§ 11. Jaoskonna juhtimine

- (1) Jaoskonda juhib jaoskonnaülem.
- (2) Jaoskonnaülema äraolekul asendab teda diviisi staabiülema määratud isik.

§ 12. Staabi allüksuste ülesanded

- (1) Luurejaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) diviisi luuretsükli korraldamine ja kontroll;
 - 2) diviisi operatsiooniruumi luurealase ettevalmistuse läbiviimine;
 - 3) diviisi väekaitse toetamine;
 - 4) diviisi operatsioonijulgeoleku toetamine;
 - 5) diviisi operatsiooniplaanide väljatöötamises ja kaitsetegevuse planeerimises osalemine;
 - 6) diviisi riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (2) Operatsioonide jaoskonna (CUOPS) põhiülesanne on diviisi operatsioonide planeerimine (kuni 24h) ning juhtimine ja kontrollimine.
- (3) Planeerimisjaoskonna (FUOPS/FUPLANS) põhiülesanded on:
 - 1) diviisi operatsioonide planeerimine;
 - 2) diviisi formeerimise ja lahinguvalmiduse saavutamise ettevalmistamine ning läbiviimine;
 - 3) diviisi pikemaajaliste plaanide ja käskude koostamine;
 - 4) diviisi väekaitse korraldamine;
 - 5) Kaitseväge jalaväge ja tankitõrje võimearendusprotsessi toetamine;
 - 6) diviisi mobilisatsiooni läbiviimise korraldamine ning sõjalise valmisoleku tagamine.
- (4) Tuletoetusjaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) diviisi tuletoetuse planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi sihtmärgistamisprotsessi juhtimine;
 - 3) diviisi struktuuriüksuste staapide nõustamine tuletoetuse küsimustes;
 - 4) Kaitseväge tuletoetusüksuste võimearendusprotsessi toetamine;
 - 5) diviisi tuletoetusalase väljaõppe koordineerimine ja kontroll.
- (5) Õhukaitsejaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) diviisi õhukaitse planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi ülema ja diviisi staabi nõustamine õhukaitsealastes küsimustes;
 - 3) diviisi struktuuriüksuste staapide nõustamine õhutõrjealastes küsimustes;
 - 4) diviisi õhuruumi planeerimise toetamine;
 - 5) Kaitseväge õhukaitsealase võimearendusprotsessi toetamine;
 - 6) diviisi õhukaitsealase väljaõppe koordineerimine ja kontroll.
- (6) Õhutoetusjaoskonna põhiülesanded on:
 - 1) diviisi õhutoetuse ja õhuruumi planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi ülema, staabi ja struktuuriüksuste nõustamine õhutoetuse küsimustes.

- (7) Pioneerijaoskonna põhiülesanded on:
- 1) diviisi pioneerialase tegevuse planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi ülema ja diviisi staabi ning struktuuriüksuste staapide nõustamine pioneerialastes küsimustes;
 - 3) Kaitseväe pioneerialase võimearendusprotsessi toetamine;
 - 4) diviisi pioneerialase väljaõppe koordineerimine ja kontroll.
- (8) Logistikajaoskonna põhiülesanded on:
- 1) diviisi logistikatoetuse planeerimine (FUOPS), juhtimine, kontroll (CUOPS) ja põhimõtete kehtestamine diviisi operatsioonide teostamiseks;
 - 2) diviisi ülema ja diviisi staabi nõustamine erialalistes küsimustes;
 - 3) diviisi olukorratedlikkuse loomine (nt R2, andmebaaside haldus);
 - 4) diviisi materiaalse lahinguvalmiduse tagamine ning selleks vajalike tegevuste planeerimine (nt prognoos, MEE, prioriteedid) ning kontroll;
 - 5) diviisi üksuste liikumiste juhtimine ja koordineerimine ning diviisi varustuste haldus;
 - 6) diviisi seotud HNS ja RSOM operatsioonide sünkroniseerimine diviisi operatsiooniplaanidesse;
 - 7) diviisi peamiste relvasüsteemide ja tehnika remondi ning hoolduse korraldamine;
 - 8) diviisi meditsiinitoetuse planeerimine ja juhtimine;
 - 9) diviisi elutoetuse planeerimine;
 - 10) diviisi logistikaalase väljaõppe läbiviimise koordineerimine ja kontroll;
 - 11) diviisi taristu vajaduste määratlemine.
- (9) Sidejaoskonna põhiülesanded on:
- 1) diviisi juhtimis- ja sidetoetuse planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi juhtimis- ja sidetoetuse olukorratedlikkuse hoidmine;
 - 3) diviisi staabi juhtimis- ja sidetoetuse väljaõppe korraldamine;
 - 4) diviisis juhtimis- ja sidetoetuse infovahetuse korraldamine.
- (10) Väljaõppe- ja analüüsijaoskonna põhiülesanded on:
- 1) diviisi õppuste planeerimine ja koordineerimine;
 - 2) diviisi osaluse planeerimine ja koordineerimine NATO Force Structure (NFS) ning mitmeriigilistes õppustes;
 - 3) diviisi staabi ja diviisi struktuuriüksuste staapide väljaõppe korraldamine;
 - 4) diviisi õpikogemise protsessi korraldamine ja õpituvastuste analüüs;
 - 5) diviisi lahinguplaanidele ja -tegevustele hinnangu andmine (ASSESSMENT).
- (11) Infooperatsioonide jaoskonna põhiülesanded on:
- 1) diviisi infooperatsioonide planeerimine (FUOPS), juhtimine ja kontroll (CUOPS);
 - 2) diviisi struktuuriüksuste staapide nõustamine infooperatsioonide küsimustes;
 - 3) diviisi infooperatsioonide, teavitustöö, otseteavituse ja tsiviil-sõjalise koostöö planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 4) diviisi isikkoosseisu nõustamine avalikkusega suhtlemisel;
 - 5) väljaõppeks ja operatsioonideks vajalike tsiviil maa-alade kasutamise koordineerimine;
 - 6) tsiviilkeskkonna informatsiooni kogumine ja analüüs;
 - 7) suhtlemine diviisi tegevust mõjutavate Kaitseväe väliste organisatsioonide ja võtmeisikutega.
- (12) Küber- ja elektromagnetspektri operatsioonide jaoskonna (CEMA) põhiülesanded on:
- 1) diviisi CEMA alase tegevuse planeerimine (FUOPS), juhtimine, kontroll ja olukorratedlikkuse hoidmine (CUOPS);
 - 2) diviisi operatsioone mõjutatavate kolmandate osapooltega seotud CEMA alaste tegevuste koordineerimine;
 - 3) diviisi operatsioonide planeerimise toetamine;
 - 4) diviisi sihtmärgistamisprotsessi toetamine;
 - 5) diviisi sagedushalduses osalemine;
 - 6) Kaitseväe elektroonilise sõjapidamise alase võimearendusprotsessi juhtimine.

(13) Teabehaldusjaoskonna põhiülesanded on:

- 1) diviisi teabehalduse korraldamine;
- 2) diviisi ülema ja diviisi staabi nõustamine teabehalduse alastes küsimustes;
- 3) teabehaldusega seotud tegevuste koordineerimine teiste struktuuriüksustega;
- 4) teabehalduskeskkondade haldamine, teabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldamine;
- 5) diviisi teabehalduse alase väljaõppe korraldamine.

3. peatükk

DIVIISI KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 13. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülesanded

- (1) Käesoleva põhimääruse §-des 15-17 nimetatud alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanne on ajateenijate väljaõppe kaudu erialaste sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne ja logistiline toetus ning sõjaaja üksuste formeerimise ettevalmistamine.
- (2) Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülesanne lisaks lõikes 1 sätestatule on valmistada ette lahingutegevuseks võimelised üksused ning tagada nende alaline lahinguvalmidus manööverüksusena.

§ 14. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste juhtimine

- (1) Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ja koosseisus olevate struktuuriüksuste ülemate põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Alaliselt tegutseva struktuuriüksuse ja koosseisus oleva struktuuriüksuse ülema äraolekul asendab teda üksuse staabiülem, viimase puudumisel struktuuriüksuse ülema poolt määratud tegevälane.
- (3) Alaliselt tegutseva struktuuriüksuse ülem ja koosseisus olev struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 15. Brigaadide ülesanded

Brigaadide põhiülesanded on:

- 1) brigaadi koosseisus olevate struktuuriüksuste väljaõppe korraldamine;
- 2) brigaadi lahinguvalmiduse saavutamiseks ja sõjaliste operatsioonide läbiviimiseks vajalike plaanide koostamine;
- 3) sõjaaja koosseisus olevate struktuuriüksuste ning staapide väljaõppe korraldamine ja läbiviimine;
- 4) linnakute julgeoleku, väekaitse, korrapidamise ja vahiteenistuse korraldamine;
- 5) brigaadile pandud ülesannete täitmiseks vajaliku ressursivajaduse planeerimine;
- 6) brigaadile eraldatud mobilisatsiooniladude ja mobilisatsioonidepoode kasutamise ning hoidlates riigivara ladustamise korraldamine;
- 7) riigisaladuse- ja andmekaitse korraldamine;
- 8) riigivara valdamise ja kasutamise korraldamine;
- 9) oma valdkonna alasel NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega koostöö korraldamine;
- 10) väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;

- 11) brigaadi formeerimise ja lahinguvalmiduse saavutamise ettevalmistamine ning hoidmine;
- 12) brigaadi tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 13) brigaadi küberturbe korraldamine;
- 14) brigaadi teabehalduse korraldamine;
- 15) sõjaaja struktuuriüksuste arvestuse koordineerimine;
- 16) brigaadi varustuse, relvastuse, lahingumooni ja transpordivahendite kasutamise, ladustamise, hoolduse korraldamine ja kontroll;
- 17) brigaadi infotehnoloogiliste vahendite ja võrkude haldamine, hooldus ja kontroll;
- 18) brigaadi infooperatsioonide ja teavitustöö korraldamine;
- 19) brigaadi tehnika remondi ja hoolduse korraldamine;
- 20) meditsiinitoetuse vajaduse planeerimine ja tagamine;
- 21) tervisekaitse-, tööohutus-, töötervishoiu- ja tuleohutusnõuete täitmise tagamine;
- 22) liitlaste tegevuste koordineerimine brigaadi struktuuriüksustega.

§ 16. Pataljonide ülesanded

Pataljonide põhiülesanded on:

- 1) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ajateenistuse baasil;
- 2) ajateenistuse ja ajateenijate üld- ja erialase väljaõppe korraldamine;
- 3) sõjalise taseme- ja täiendõppe korraldamine;
- 4) relvaliikide eriala- ja täiendõppe läbiviimine;
- 5) allüksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime kontrollimine;
- 6) pataljoni ressursivajaduse planeerimisel osalemine;
- 7) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohane käitlemine pataljonis;
- 8) julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine.

§ 17. Kompaniide, patareide ja koolide ülesanded

Kompaniide, patareide ja koolide põhiülesanded on:

- 1) ajateenistuse ja ajateenijate üld- ja erialase väljaõppe läbiviimine;
- 2) koostöö harjutamine pataljoni allüksustega ja teiste struktuuriüksustega;
- 3) ajateenijatest juhtide üld- ja erialase väljaõppe korraldamine ja läbiviimine;
- 4) väljaõppeks antud üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise tagamine.

4. peatükk

DIVIISI KOOSSEISUS OLEVATE SÕJAAJA STRUKTUURIÜKSUSTE ÜLESANDED JA ÜLESEHITUS

§ 18. Sõjaaja struktuuriüksuste ülesanded

Käesoleva põhimääruse §-des 19-21 nimetatud sõjaaja struktuuriüksuste põhiülesanne on sõjaaja üksuste formeerimine, nende lahinguvalmiduse saavutamine ja juhtimine. Lisaks sõjaliste tegevuste planeerimine ja sõjaliste ülesannete täideviimine.

§ 19. Brigaadide ülesanded

Brigaadide põhiülesanded on:

- 1) brigaadi formeerimise juhtimine;
- 2) brigaadi lahinguvalmiduse saavutamise juhtimine;
- 3) sõjaaja üksuste juhtimine;
- 4) sõjaliste tegevuste planeerimine;
- 5) sõjaliste ülesannete täideviimine;
- 6) väekaitse korraldamine;
- 7) operatsioonijulgeoleku tagamine;
- 8) brigaadi sõjaaja isikkoosseisu üle arvestuse pidamine ja mehitamise koordineerimine.

§ 20. Pataljonide ülesanded

Pataljoni põhiülesanded on:

- 1) üksuste formeerimise läbiviimine;
- 2) pataljoni lahinguvalmiduse saavutamine;
- 3) pataljoni lahingülesannete planeerimine ja juhtimine;
- 4) üksuste täiend- ja koostegevusõppe korraldamine;
- 5) pataljoni staabi ja allüksuste ülemate väljaõppe taseme hoidmine ja arendamine vastavalt väljaõppekavadele;
- 6) pataljoni logistilise toetuse planeerimine ja tagamine;
- 7) pataljoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine;
- 8) pataljoni sõjaaja isikkoosseisu üle arvestuse pidamine ja mehitamise tagamine.

§ 21. Kompaniide ja patareide ülesanded

Kompaniide ja patareide põhiülesanded on:

- 1) allüksuse formeerimine;
- 2) allüksuse lahinguvalmiduse saavutamine ja täiendväljaõppe läbiviimine;
- 3) lahingülesannete täitmine.