

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja 03.05.2022
käskkirjaga nr 773

Muudetud
Kaitseväe juhataja 07.06.2022
käskkirjaga nr 969

Muudetud
Kaitseväe juhataja 30.12.2022
käskkirjaga nr 2214

Muudetud
Kaitseväe juhataja 30.01.2023
käskkirjaga nr 178

Mereväe põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Merevägi

- (1) Merevägi on väeliik ja Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Mereväe nimetus inglise keeles on *Estonian Navy*.
- (3) Merevägi asub Tallinnas. Mereväe postiaadress on Juhkentali 58, 15007, Tallinn.
- (4) Mereväe koosseisus olevad alaliselt tegutsevad struktuuriüksused ja nende asukohad on:
 - 1) miinisõja divisjon (inglise keeles *Mine Warfare Squadron*), divisjon 1, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 2) rannikukaitse divisjon (inglise keeles *Coastal Defense Squadron*), divisjon 2, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 3) lahinguteeninduse divisjon (inglise keeles *Combat Service Support Squadron*), divisjon 3, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 4) mereväekool (inglise keeles *Naval Training Establishment*), mille postiaadress on Miinisadama 4 10416 Tallinn;
 - 5) patrull-laevade divisjon (inglise keeles *Patrol Boat Squadron*), mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn.

/muudetud Kaitseväe juhataja 30.12.2022 käskkirjaga nr 2214/

https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1675919&back=postkast.p%3Fmode%3Dtooylesanded04

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab merevägi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolika ja dokumentide vormistamine

- (1) Mereväel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Mereväel on ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel struktuuriüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ning sümbolid.
- (3) Merevägi ja selle koosseisus olevad struktuuriüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub merevägi Kaitseväe ühtsest asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Mereväe ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Mereväe juhtkonna, ülema asetäitja, staabiülema, paragrahvi 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste ülemate ja staabi koosseisus olevate ameti- ja töökohta ametijuhendi kehtestab mereväe ülem.
- (3) Paragrahv 1 lõikes 4 toodud alaliste struktuuriüksuste koosseisudes oleva ameti- ja töökohta ametijuhendi kehtestab vastava alalise struktuuriüksuse ülem.
- (4) Mereväe koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk

MEREVÄE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Mereväe ülesanded

Mereväe ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse aluses kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

§ 6. Mereväe ülem

- (1) Mereväge juhib mereväe ülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Mereväe ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Mereväe ülema äraolekul täidab tema ülesandeid mereväe ülema asetäitja, tema äraolekul mereväe staabi ülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevvaleline.

/muudetud Kaitseväe juhataja 07.06.2022 käskkirjaga nr 969/

- (5) Mereväe ülema vahetus alluvuses on mereväe ülema asetäitja, staabiülem, mereväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemad, mereväeveebel, nõunik, kvaliteedijuht ja mereväe ülema käsundus-allohvitser.

§ 7. Ülema asetäitja

- (1) Esindab ja asendab mereväe ülemat viimase äraolekul, täidab mereväe operatiivülema ülesandeid ja allub vahetult mereväe ülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas mereväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Ülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 8. Mereväeveebel

Mereväeveebel:

- 1) juhib ja korraldab mereväe ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab mereväe reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab mereväe üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt mereväe ülema juhistele mereväge;
- 7) osaleb mereväe teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 9. Mereväe ülesehitus

Mereväe koosseisu kuuluvad juhtkond, staap, keskus ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud alaliselt tegutsevad struktuuriüksused.

§ 10. Mereväe juhtkonna ülesanded

- (1) Mereväe juhtkonna koosseisu määrab mereväe ülem.
- (2) Mereväe juhtkonna põhiülesanne on mereväe ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

§ 11. Mereväe staabi juhtimine

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult mereväe ülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (3) Staabiülema äraolekul asendab teda mereväe ülema poolt määratud tegevväelane.

§ 12. Mereväe staabi ülesanded

- (1) Staabi põhiülesanne on mereväe ülema toetamine mereväe põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) mereväe tegevuse planeerimine ja analüüsimine;
 - 2) mereväe eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväge finantsteenuse tagamiseks;
 - 3) mereväe logistika-, side- ja luuretegevuse planeerimine ja korraldamine
 - 4) mereväe väljaõppe korraldamine ning väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
 - 5) mereväe sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
 - 6) mereväe mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 7) mereväe koosseisu- ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
 - 8) mereväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
 - 9) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväge struktuuriüksustega;
 - 10) mereväe taristu ja hangete vajaduste määratlemine ning vastavate ettepanekute tegemine;
 - 11) mereväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 12) mereväe põhivõimete arendamine;
 - 13) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamine mereväs;
 - 14) mereväe teabehalduse ja andmekaitse korraldamine;
 - 15) mereväe teavitustöö korraldamine;
 - 16) mereväe tööd korraldavate dokumentide väljatöötamine;
 - 17) vahi-, valve- ja korrapidamisteenisuse korraldamine mereväs;
 - 18) koostöö teiste Kaitseväge struktuuriüksuste, riigi-, kohaliku omavalitsuse asutuste, era- ja avaliku sektori, liitlaste ja partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- (3) Staap jaguneb:
 - 1) luureosakond (N2);
 - 2) operatiivosakond (N3);
 - 3) logistikaosakond (N4);
 - 4) planeerimisosakond (N5);
 - 5) side- ja juhtimissüsteemide osakond (N6);
 - 6) väljaõppeosakond (N7).

[\(muudetud Kaitseväge juhataja 30.01.2023 käskkirjaga nr 178\)](#)

§ 13. Osakonna juhtimine

- (1) Osakonda juhib osakonna ülem.
- (2) Osakonna ülema äraolekul asendab teda staabiülema poolt määratud tegevväelane.

§ 14. Staabi põhiülesanded

- (1) Staabi ülesanded võivad olla lisaks käesolevale põhimäärusele detailsemalt kirjeldatud väeliigisisestes eeskirjades ja juhendites.

[\(muudetud Kaitseväge juhataja 30.01.2023 käskkirjaga nr 178\)](#)

- (2) Luureosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe luurealase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 2) mereväe julgeolekualase tegevuse sh tegevus- ja füüsilise julgeoleku tagamine ning riigisaladuse kaitse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine ning järelevalve;
 - 3) mereväes luure- ja julgeolekualase teabepäevade läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine;
 - 4) mereväe ülema ja mereväe staabi nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
 - 5) luure- ja julgeolekualase toetuse tagamine mereväe koosseisu kuuluvatele üksustele;
 - 6) luureteabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldamine.
- (3) Operatiivosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe operatiivalaste ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
 - 2) mereväe operatiivalaste hinnangute, käskude ja juhendite koostamine ning uuendamine;
 - 3) mereväe sõjalise valmisoleku tõstmise ja mobilisatsiooni läbiviimise ette valmistamine ning koordineerimine oma vastutusala lõikes koostöös teiste osakondade, alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ning Kaitseväe väliste füüsiliste isikutega;
 - 4) sõjaaja struktuuriüksuste arvestuse koordineerimine;
 - 5) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (4) Logistikaosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe logistika erialane juhtimine;
 - 2) mereväe varustuse, relvastuse ja maismaa- ning veesõidukite hoolduse- ja remondi planeerimine, koordineerimine, korraldamine ning kasutamise kontroll;
 - 3) mereväe varustuse elutsükli planeerimine ja korraldamine;
 - 4) mereväes vastuvõtva riigi toetusealaste tegevuste planeerimine, koordineerimine ja täitmine;
 - 5) mereväe meditsiinalase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (5) Planeerimisosakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe sõjaliste võimete arendamine ja ressursihaldus;
 - 2) arengu- ja aastaplaanide koostamine, plaanide täitmise analüüsimine ning täitmise kontrollimine;
 - 3) mereväe riigisisese ja rahvusvahelises koostöös osalemise koordineerimine;
 - 4) mereväe eelarve- ja rahandusalase sisendi ettevalmistamine;
 - 5) teadus- ja arendustegevuse koordineerimine väeliigi lõikes;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (6) Side- ja juhtimissüsteemide osakonna põhiülesanded on:
- 1) mereväe side- ja juhtimissüsteemide planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 2) mereväe juhtimiseks ja kontrolliks vajaliku info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tagamine;
 - 3) mereväe krüptohalduse, elektroonilise teabeturbe korraldamine, koordineerimine ja tagamine;
 - 4) sidevahendite remondi ja hoolduse planeerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 5) mereväe infotehnoloogiliste vahendite- ja võrkude arendamine haldamine, hooldus ja kontroll;
 - 6) side- ja infotehnoloogiaalaste julgeolekumeetmete väljatöötamisel osalemine;
 - 7) mereväes side- ja juhtimissüsteemide alase väljaõppe planeerimine ja korraldamine;
 - 8) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

(7) Väljaõppeosakonna põhiülesanded on:

- 1) mereväe väljaõppealaste põhimõtete väljatöötamine, ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
- 2) Kaitseväes meresõjalise väljaõppe koordineerimine;
- 3) mereväe väljaõppealase süsteemi ja dokumentatsiooni väljatöötamine ja arendamine;
- 4) mereväe väljaõppealase tegevuse sh. kehalise kasvatuse ja sporditegevuse järjepidev kaasaegne arendamine ja korraldamine;
- 5) väljaõppeks vajalike harjutus- ning maa- ja merealade kasutamise koordineerimine;
- 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

§ 15. Operatsioonikeskuse juhtimine

- (1) Keskust juhib keskuse ülem, kes allub mereväe ülema asetäitjale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas mereväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Keskuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamise korrale.

§ 16. Operatsioonikeskuse põhiülesanded

- (1) Keskuse põhiülesanded on:
 - 1) mereväe ööpäevaringse lahinguvalve ja olukorrateadlikkuse loomine ja tagamine;
 - 2) mereseireteabe hankimine ning koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigiasutuste ja rahvusvaheliste väeliigipõhiste staapidega.

3.peatükk

MEREVÄE KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE STRUKTUURIÜKSUSTE PÕHIÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 17. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanded

- (1) Käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 punktides 1–4 nimetatud alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste põhiülesanne on lahinguvalmiduse hoidmine ning
- (2) ajateenijate väljaõppe kaudu erialaste sõjaaja üksuste ettevalmistamine.

§ 18. Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste juhtimine

- (1) Struktuuriüksust juhib divisjoni või kooli ülem, kes allub vahetult mereväe ülemale ning võib omada juhtelementi.
- (2) Alaliselt tegutsevate struktuuriüksuste ülemate põhiülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Struktuuriüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.

§ 19. Miinisõja divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus

- (1) Miinisõja divisjoni põhiülesanded on:
- 1) kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
 - 2) sõjaliste tegevuste teostamine merel, sadamates ja muudel väga madalaveelistel aladel;
 - 3) panustamine mereolukorrataadlikkusse;
 - 4) Kaitseväge tuukriteenistuse koordineerimine.
- (2) Miinisõja divisjoni koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) sõjalaev;
 - 2) tuukrigrupp.

§ 20. Rannikukaitse divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus

- (1) Rannikukaitse divisjoni põhiülesanded on:
- 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
 - 2) pealveetõrje teostamine;
 - 3) panustamine mereolukorrataadlikkusse.
- (2) Rannikukaitse divisjoni koosseisus on järgmised allüksused:
- 1) raketipatarei;
 - 2) väekaitserühmad;
 - 3) seirerühm;
 - 4) väekaitsekaatrid.

§ 21. Lahinguteeninduse divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus

- (1) Lahinguteeninduse divisjoni põhiülesanded on:
- 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
 - 2) mereväe logistika- ja meditsiinialase toetuse tagamine;
 - 3) sadamateenuste ja linnaku korrapidamisteenistuse tagamine.
- (2) Lahinguteeninduse divisjoni koosseisus on järgnevad allüksused:
- 1) sadamateenistus;
 - 2) remondi- ja hooldusseksioon;
 - 3) varustusseksioon;
 - 4) transpordiseksioon;
 - 5) meditsiinikeskus.

§ 22. Mereväekooli põhiülesanded

- (1) Mereväekooli põhiülesanded on:
- 1) individuaalse väljaõppe korraldamine ja läbiviimine;
 - 2) mereväe väeliigipõhise individuaalse väljaõppe ja koolituse läbiviimine;
 - 3) osalemine teadus- ja arendustegevuses oma pädevuse piires.

§ 23. Patrull-laevade divisjoni põhiülesanded ja ülesehitus

- (1) Patrull-laevade divisjoni põhiülesanded on:
- 1) panustamine mereolukorrataadlikkusse;

- 2) merereostuse avastamine ja likvideerimine merel;
- 3) sõjaliste tegevuste teostamine merel;
- 4) osalemine õiguskorra ja meresõiduohutuse tagamisel merel.

(2) Patrull-laevade divisjoni koosseisus on sõjalaevad.

/muudetud Kaitseväge juhataja 31.12.2022 käskkirjaga nr 2214/

https://postipoiss.mil.intra/cgi-bin/ws31.sh/WService=postipoiss/dokument.p?dok_nr=1675919&back=postkast.p%3Fmode%3Dtooylesanded04