

Luurekeskuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Luurekeskus

- (1) Luurekeskus on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe struktuuriüksus.
- (2) Luurekeskus asub Tallinnas. Luurekeskuse postiaadress on Magasini 31A, 10138 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab luurekeskus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Luurekeskusel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Luurekeskusel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Luurekeskus kasutab Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub luurekeskus Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu, ametijuhendite ning töökirjelduste kehtestamine

- (1) Luurekeskuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Luurekeskuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab luurekeskuse ülem.
- (3) Luurekeskuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk LUUREKESKUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Luurekeskuse ülesanded

Luurekeskuse ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduses ja Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

§ 6. Luurekeskuse ülem

- (1) Luurekeskust juhib luurekeskuse ülem, kelle ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

- (2) Luurekeskuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (4) Luurekeskuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid luurekeskuse ülema asetäitja, tema äraolekul käesoleva põhimääruse lisas (salajasel tasemel riigisaladus) toodud ülemad ning viimaste äraolekul Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevvaleline.

§ 7. Luurekeskuse ülema asetäitja

- (1) Luurekeskuse ülema asetäitja:
 - 1) asendab luurekeskuse ülemat tema äraolekul;
 - 2) juhib ja korraldab luurekeskuse ülema poolt määratud valdkonna tööd.
- (2) Luurekeskuse ülema asetäitja on luurekeskuse ülema vahetus alluvuses.

§ 8. Luurekeskuse ülesehitus

Luurekeskuse koosseis ja ülesanded on kinnitatud luurekeskuse põhimääruse lisas (salajasel tasemel riigisaladus).

§ 9. Luurekeskuse Kaitseväe ülesed ülesanded

Luurekeskuse Kaitseväe ülesed ülesanded on:

- 1) Kaitseväe ja Kaitseliidu juhtkonna ja struktuuriüksuste julgeoleku- ja luurealane nõustamine;
- 2) riigisaladuse kaitse korraldamine Kaitseväes;
- 3) Kaitseväe ja Kaitseliidu riigisaladuse ja salastatud välisteabe seaduse ja selle alusel antud õigusaktide nõuete täitmise järelevalve;
- 4) Kaitseväe julgeoleku- ja luurealase tegevuse arendamine ja korraldamine;
- 5) Kaitseväe objektidel mehitatud valvetegevuse koordineerimine ja järelevalve;
- 6) häire- ja valvesüsteemide alase tegevuse nõustamine, koordineerimine, kooskõlastamine ja järelevalve;
- 7) üldehituse füüsiliste julgeolekumeetmete alane nõustamine, kooskõlastamine ja kontrollimine;
- 8) julgeoleku- ja luureteabe analüüsimine, riskide hindamine ning vastumeetmete planeerimine;
- 9) julgeoleku- ja luurealase koolituse ja väljaõppe korraldamine ning koordineerimine;
- 10) Kaitseväe ja Kaitseliidu julgeoleku- ja turvaalade nõuete vastavuse kontrolli teostamine;
- 11) operatiivkavade ja -plaanide väljatöötamisel julgeolekuvaldkonna meetmete ja protseduurireeglite kavandamine;
- 12) Kaitseväes ja Kaitseliidus turvaala kasutusele võtmise kooskõlastamine;
- 13) Kaitseväes taustakontrolli teostamine;
- 14) tegevus- ja toimingupiirangutest kinnipidamise kontrollimine;
- 15) andmekaitsealane tegevus, sh isikuandmete kaitse, nõustamine ja sellega seotud meetmete rakendamise üle järelevalve teostamine;
- 16) Kaitseväe luure- ja julgeolekuvaldkonnas Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni standardimiskokkulepete menetlemine;
- 17) oma tegevusvaldkonda kuuluvate õigusaktide väljatöötamises osalemine ja õigusaktide muutmissetpanekute tegemine.

§ 10. Luurekeskuse koosseisus oleva allüksuse ülema ülesanded

Allüksuse ülem:

- 1) juhib üksuse tegevust ja korraldab ülesannete õigeaegse ja nõuetekohase täitmise;
- 2) korraldab distsipliini ja sisekorra täitmise üksuses;
- 3) korraldab üksuse lahinguvalmiduse ja taseme hoidmise ja arendamise;
- 4) korraldab alluvate välja- ja täiendusõppe;
- 5) kooskõlastab või allkirjastab üksuse koostatud dokumendid kooskõlas kehtivate õigusaktidega;
- 6) juhib üksuses õppusi;
- 7) annab alluvatele kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi;
- 8) korraldab üksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise ning teostab nõuete täitmise üle kontrolli.