

Õhuväe põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Õhuvägi

- (1) Õhuvägi on väeliik ja Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Õhuvägi asub Tallinnas. Õhuväe postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.
- (3) Õhuväe koosseisus olevad alaliselt tegutsevad väeüksused ning allüksused ja nende asukohad on:
 - 1) õhuväe staap, mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn;
 - 2) lennubaas, mille postiaadress on Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harju maakond;
 - 3) õhuseiredivisjon, mille postiaadress on Ämari alevik, Lääne-Harju vald, 76102 Harju maakond;
 - 4) Õhukaitsedivisjon, mille postiaadress on Ämari Alevik, Lääne-Harju Vald, 76102 Harju Maakond;
 - 5) kaitseleonnunduse järelevalveteenistus, mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab õhuvägi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Õhuväel ja põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud väeüksustel ja allüksustel võib olla Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Õhuväel ja põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud väeüksustel ja allüksustel on õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümboolika.
- (3) Õhuväe koosseisus olevad väeüksused ja allüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub õhuvägi Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Õhuväe ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud väeüksuste ja allüksuste ülemate ja õhuväe ülema vahetus alluvuses oleva koosseisu ametijuhendid kehtestab õhuväe ülem.
- (3) Põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud väeüksuste ja allüksuste koosseisus oleva ameti- ja töökohtade ametijuhendi kehtestab vastav alalise väe- või allüksuse ülem.

- (4) Õhuväe koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk **ÕHUVÄE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

§ 5. Õhuväe ülesanded

Õhuväe ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

§ 6. Õhuväe ülem

- (1) Õhuväge juhivad õhuväe ülem, kelle ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Õhuväe ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Õhuväe ülema äraolekul täidab tema ülesandeid õhuväe ülema asetäitja, tema äraolekul õhuväe staabiülem, tema äraolekul staabiülema asetäitja, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja määratud tegevälane.
- (5) Õhuväe ülema vahetus alluvuses on õhuväe ülema asetäitja, õhuväe veebel, lennuohutuse inspektor, peainsener ja õhuväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate väeüksuste ja allüksuste ülemad.

§ 7. Õhuväe ülema asetäitja

- (1) Õhuväe ülema asetäitja esindab ja asendab õhuväe ülemat tema äraolekul, allub vahetult õhuväe ülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Õhuväe ülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi.

§ 8. Õhuväe veebel

Õhuväe veebel:

- 1) juhivad ja korraldavad õhuväe ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustavad õhuväe ülemat õhuväe sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teevad ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldavad õhuväe üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindavad vastavalt õhuväe ülema juhiste ja õhuväge ning osaleb õhuväe teavitustöös;
- 7) korraldavad oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 9. Õhuväe staabi juhtimine

- (1) Staabi juhivad staabiülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.

- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, kärke ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.
- (4) Staabiülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülema asetäitja, tema äraolekul operatsiooniosakonna ülem ning viimase puudumisel õhuväe ülema määratud osakonna ülem.
- (5) Kui staabiülem täidab õhuväe ülema ülesandeid, täidab õhuväe staabiülema ülesandeid käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud staabiülema asetäitja.
- (6) Staabiülema vahetus alluvuses on staabi ülema asetäitja, osakondade ülemad ja juhataja.

§ 10. Staabiülema asetäitja

- (1) Staabiülema asetäitja esindab ja asendab õhuväe staabiülemat tema äraolekul, allub vahetult õhuväe staabiülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Õhuväe staabiülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid kärke ja korraldusi.
- (3) Õhuväe staabiülema asetäitja ülesandeid täidab tema äraolekul õhuväe staabiülema poolt määratud tegevälane.

§ 11. Staabi ülesanded ning staabi ülesehitus

- (1) Staabi ülesandeks on õhuväe tegevuse korraldamine, mille täitmist toetavate osakondade ülesanded on sätestatud käesoleva põhimääruse §-s 12.
- (2) Staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) õhuväe ülema ja tema alluvuses olevate väeüksuste- ja allüksuste ülemate nõustamine ja tegevuste toetamine;
 - 2) õhuväe tegevuse planeerimine, kontrollimine ja analüüsimine;
 - 3) õhuväe sõjalise valmiduse tagamine;
 - 4) õhuväe eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväge finantsteenuse tagamiseks;
 - 5) õhuväe inimvara planeerimise ja arendamise osas sisendite andmine;
 - 6) lennundusjulgustuse korraldamine Kaitseministeeriumi valitsemisalas;
 - 7) õhuväe operatsioonide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 8) õhuväe luure-, logistika-, side- ja väljaõppealaste tegevuste planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 9) õhuväe taristu ja hangete vajaduse määratlemine ning vastavate ettepanekute tegemine;
 - 10) õhuväe arengukavade ka plaanide väljatöötamine ning tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 11) õhuväe arendustegevuse planeerimine ja põhivõimete arendamine;
 - 12) tugiteenuste planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 13) õhuoperatsioone puudutavates küsimustes koostöö tegemine teiste Kaitseväge struktuuriüksustega, kohalike omavalitsustega, era- ja avaliku sektori, liitlaste- ja partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.
- (3) Õhuväe staabi koosseisu kuuluvad:

- 1) luureosakond;
- 2) operatsioonide osakond;
- 3) logistikaosakond;
- 4) planeerimis- ja tsiviil-militaarkoostöö osakond;
- 5) side- ja juhtimissüsteemide osakond;
- 6) väljaõppeosakond;
- 7) tugiteenuste osakond.

§ 12. Staabi osakondade ülesanded

(1) Luureosakonna ülesanded on:

- 1) lennundusjulgestusalase tegevuse korraldamine Kaitseministeeriumi valitsemisalas;
- 2) luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine, korraldamine ja koordineerimine õhuväes ning koostöö korraldamine KV struktuuriüksuste ja teiste asutuste vahel;
- 3) riigisaladuse kaitse planeerimine ja koordineerimine õhuväes;
- 4) luure- ja julgeolekualase väljaõppe läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine õhuväes;
- 5) teabe kogumine ja analüüsimine õhuväes;
- 6) osalemine ohuolukorra analüüside koostamisel.

(2) Operatsioonide osakonna ülesanded on:

- 1) õhuväe operatsioonide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
- 2) õhuväe mobilisatsiooniplaanide koostamine, mobilisatsiooni ettevalmistamine ja korraldamine õhuväes;
- 3) õhuväe õppekogunemiste planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine;
- 4) õhuväe tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
- 5) kaitseväe õhuruumi korraldamise koordineerimine ja kontrolli tagamine.

(3) Logistikaosakonna ülesanded on:

- 1) õhuväe koosseisu- ja varustustabeli varustuse olemasolu koordineerimine ja kontroll;
- 2) õhuväe logistikaalase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
- 3) õhuväe kasutuses olevate kaitseotstarbeliste materiaalsete ressursside, nende käitlemise ja hoolduse planeerimine ning kontrollimine;
- 4) liitlaste toetuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
- 5) õhuväe logistikaalase väljaõppe koordineerimine;
- 6) õhuväe infrastruktuuri ja hangete vajaduse määramine, vajadusel tehnilise kirjelduse koostamise koordineerimine, ehitusprotsesside koordineerimine osalemine.

(4) Planeerimis- ja tsiviil-militaarkoostöö osakonna ülesanded on:

- 1) õhuväe aastaplaanide, kesk- ja pikaajaliste arenguplaanide koostamine;
- 2) õhuväe arendustegevuse planeerimine ja põhivõimete arendamine;
- 3) õhuväe rahvusvahelise suhtluse ja koostöö planeerimine ning korraldamine;
- 4) õhuväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 5) õhuväe kriisihalduses osalemise koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
- 6) osalemine operatsiooniplaanide koostamise protsessis.

(5) Side- ja juhtimissüsteemide osakonna ülesanded on:

- 1) õhuväe side- ja juhtimissüsteemide arendamise, kasutamise, haldamise planeerimine ja koordineerimine;
- 2) side- ja infotehnoloogiaalaste julgeolekumeetmete väljatöötamisel osalemine;
- 3) elektroonilist sõda käsitlevate plaanide koostamine;
- 4) sidealaste julgeolekunõuete täitmise kontrollimine õhuväes;
- 5) erialase väljaõppe planeerimine ja koordineerimine.

- (6) Väljaõpeosakonna ülesanded on:
- 1) õhuväe väljaõppe ja õppuste planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 2) sõjaaja ja väljaõppealaste ülesannete täitmise kontrollimine ning õhuväe väljaõppe taseme ja lahinguvõime hindamine;
 - 3) õhuväe väljaõppealase tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, avalike ja eraõiguslike institutsioonidega;
 - 4) kehalise kasvatuse ja rekreatsioonilase tegevuse korraldamine õhuväes.
- (7) Tugiteenuste osakonna ülesanded on:
- 1) tugiteenuste planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 2) õhuväe protokolliliste ürituste ja visiitide korraldamine ja koordineerimine;
 - 3) kvaliteedijuhtimise arendamine, koordineerimine ja korraldamine õhuväes;
 - 4) ohutusjuhtimise arendamine, koordineerimine ja korraldamine õhuväes;
 - 5) õhuväe sise- ja väliskommunikatsiooni korraldamine ning õhuväe isikkoosseisu nõustamine teavitustöö valdkonnas;
 - 6) teabehalduse ja andmekaitse tagamine, arendamine ja korraldamine õhuväes.

3. peatükk

LENNUBAASI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 13. Lennubaasi ülesanded

Lennubaasi ülesanded on:

- 1) õhuväe kaitselendunduse läbiviimine ja õhusõidukite hooldus;
- 2) vastuvõtva riigi lennuvälja (APOD) opereerimine ja vastuvõtva riigi toetuse (HNS) tagamine;
- 3) aeronavigatsiooniteenuse osutamine Ämari lennuväljal ja lähialas;
- 4) logistika, side ja infotehnoloogia ning meditsiinalase toetuse tagamine vastutusala piires;
- 5) õhutulejuhtide ettevalmistamine;
- 6) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni (NATO), sh integreeritud õhu- ja raketikaitse operatsioonide toetamine;
- 7) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimise läbiviimine;
- 8) rahvusvahelistes sõjalistes operatsioonides osalemine ja selleks vajaliku väljaõppe korraldamine;
- 9) Kaitseväe aktsiisilao pidamine vastavalt alkoholi-, tubaka-, kütuse- ja elektriaktsiisi seadusele;
- 10) teiste Kaitseväe struktuuriüksuste väljaõppe ja operatsioonide toetamine oma pädevuse piires;
- 11) väljaõppe ja täiendkoolituste korraldamine ja läbiviimine, sh Kaitseväe lennujuhtide täiendkoolitus.

§ 14. Lennubaasi ülem

- (1) Lennubaasi juhib lennubaasi ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Lennubaasi ülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Lennubaasi ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

- (5) Lennubaasi ülema äraolekul asendab teda lennubaasi staabi ülem, tema äraolekul lennubaasi staabi operatsioonide- ja väljaõppeseksiooni ülem, viimase puudumisel lennubaasi ülema ettepanekul õhuväe ülema poolt määratud allüksuse ülem.
- (6) Lennubaasi ülema vahetus alluvuses on lennubaasi staabiülem, lennubaasi veebel, lennuohutusohvitser ja lennubaasi koosseisus olevate allüksuste ülemad.

§ 15. Lennubaasi ülesehitus

Lennubaas koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) staap;
- 2) 1. eskadrill;
- 3) lennuväljaeskadrill;
- 4) õhuväe toetuseskadrill;
- 5) õhutoetuse eskadrill;
- 6) baasikaitse eskadrill.

§ 16. Lennubaasi allüksuste ülesanded

- (1) Lennubaasi staabi ülesanded on:
 - 1) lennubaasi ülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) lennubaasi lahingvalmiduse tagamine ja kaitse planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine;
 - 3) aeronavigatsiooniteenuse osutaja sertifikaadist tulenevate seadmete sertifitseerimise korraldamine ja läbiviimine;
 - 4) lennubaasi väljaõppe ja õppuste planeerimine, koordineerimine, korraldamine, arendamine ja hindamine;
 - 5) õppekogunemiste ja sõjaaja allüksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 6) logistikaalase tegevuse planeerimine, juhtimine, koordineerimine ja hindamine;
 - 7) inimvara planeerimise ja arendamise osas ettepanekute tegemine;
 - 8) eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 9) operatsioonide sh baasis paiknevate liitlasüksuste tegevuste ja ressursside kasutamise planeerimine, koordineerimine ja hindamine;
 - 10) side- ja juhtimissüsteemide arendamise, kasutamise ja haldamise planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine;
 - 11) lennuohutuse tagamine vastutusala piires.
- (2) 1. eskadrilli ülesanded on:
 - 1) lennuoperatsioonide ja väljaõppe läbiviimine;
 - 2) lennutehnika haldamine, hooldamine ja remont;
 - 3) lennuohutuse tagamine kaitse lennunduses;
 - 4) lennutegevuses osalemine vastavalt talle omistatud pädevustele.
- (3) Lennuväljaeskadrilli ülesanded on:
 - 1) lennujuhtimise-, lennuinfo-, navigatsiooni-, meteoroloogia ja häireteenuse osutamine Ämari lennuvälja vastutuspiirkonnas;
 - 2) tuletõrje ja pääste tegevuse korraldamine lennuoperatsioonide tagamiseks Ämari lennuväljal ja määratud vastutuspiirkonnas tulenevalt ICAO ja NATO standarditest;
 - 3) lennuvälja liiklusala hoolduse ja esmatasandi remondi teostamine lennuoperatsioonide tagamiseks;
 - 4) lennuvahendite maapealne teenindamine ning reisijate ja kauba käitlemine;
 - 5) lennuvälja liiklusala tehniline hindamine, kontrollimine ning vajaliku ekspertiisi koostamine lennuvälja katkematuks käitamiseks;

- 6) lennuvälja käitamist mõjutavate tegevuste ja projektide mõju hindamine lennuoperatsioonide tagamisele, protseduuride disainimine ning normdokumentatsiooni koostamine;
 - 7) sertifitseeritud ja kvalifitseeritud personali väljaõppe-, kui ka koolituste planeerimine, korraldamine ning läbiviimine.
- (4) Õhuväe toetuskadrilli ülesanded on:
- 1) logistiline, side- ja meditsiinialane tagamine vastutusala piires;
 - 2) logistiliste, side- ja meditsiinialaste operatsioonide ja väljaõppe läbiviimine;
 - 3) side-, seire- ja navigatsiooniseadmete käitamine;
 - 4) maismaatehnika ja relvastuse hooldus ning remont;
 - 5) Kaitseväe kütuse aktsiisilaopidaja ülesannete täitmine vastavalt seadusele.
- (5) Õhutoetuse eskadrilli ülesanded on:
- 1) õhu- ja tuletoetuse võime tagamine;
 - 2) õhutuletoetuse tehnika ja vahendite haldamine;
 - 3) USA ja NATO standarditele vastava väljaõppe ja õhutulejuhtide programmi akrediteerimise tagamine.
- (6) Baasikaitse eskadrilli ülesanded:
- 1) baasikaitse operatsioonide juhtimine, väljaõppe ja tegevuste lühiajaline planeerimine ja koordineerimine;
 - 2) kaitseüksuste (sh toetavad riiklikud ja liitlaste kaitseüksused) tegevuste ja ressursside kasutamise juhtimine ja koordineerimine;
 - 3) füüsilise julgeoleku korraldamine lennubaasis;
 - 4) väljaõppe (väekaitse jm) korraldamine ja läbiviimine.

4. peatükk

ÕHUSEIREDIVISJONI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 17. Õhuseiredivisjoni ülesanded

Õhuseiredivisjoni ülesanded on:

- 1) Eesti Vabariigi õhuruumis ja selle lähiümbruses lendavate objektide avastamine ja identifitseerimine ning Eesti Vabariigi õhuruumi puutumatus järelvalve;
- 2) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni integreeritud õhu- ja raketikaitseüsteemis (NATINAMDS) osalemine;
- 3) Eesti Vabariigi õhuruumis õhuoperatsioonide planeerimine ja juhtimine;
- 4) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimine.

§ 18. Õhuseiredivisjoni ülem

- (1) Õhuseiredivisjoni juhib divisjoni ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Õhuseiredivisjoni ülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Õhuseiredivisjoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, kärke ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

- (5) Õhuseiredivisjoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid õhuseiredivisjoni staabiülem, õhuseiredivisjoni staabi operatsioonide- ja väljaõppesektsiooni ülem, viimase äraolekul divisjoni ülema ettepanekul õhuväe ülema poolt määratud tegevvälane.
- (6) Õhuseiredivisjoni ülema vahetus alluvuses on õhuseiredivisjoni staabi staabiülem, õhuseiredivisjoni veebel ja õhuseiredivisjoni koosseisus olevate allüksuste ülemad.

§ 19. Õhuseiredivisjoni ülesehitus

Õhuseiredivisjon koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) staap;
- 2) õhuoperatsioonide juhtimise eskadrill;
- 3) radarite eskadrill;
- 4) side ja infotehnoloogia eskadrill;
- 5) radarihooldus eskadrill.

§ 20. Õhuseiredivisjoni allüksuste ülesanded

(1) Staabi ülesanded on:

- 1) divisjoniülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
- 2) divisjoni lahingvalmiduse tagamine;
- 3) divisjoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine, korraldamine ning elluviimine;
- 4) divisjoni väljaõppe ja õppuste planeerimine, koordineerimine, korraldamine, arendamine ja hindamine;
- 5) divisjoni õppekogunemiste ja sõjaajaüksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
- 6) divisjoni logistikaalase tegevuse planeerimine, juhtimine, koordineerimine ja hindamine;
- 7) inimvara planeerimise ja arendamise osas ettepanekute tegemine;
- 8) divisjoni eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
- 9) divisjoni operatsioonide planeerimine, koordineerimine ja hindamine;
- 10) divisjoni side- ja juhtimissüsteemide arendamise, kasutamise ja haldamise planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine.

(2) Õhuoperatsioonide juhtimise eskadrilli ülesanded on:

- 1) Eesti Vabariigi õhuruumi puutumatus järelevalve;
- 2) lennureeglite ja ohutusnõuete järgimine ja kontrollimine;
- 3) NATO integreeritud õhu- ja raketikaitsesüsteemi (NATINAMDS) osana kontroll- ja ettekandekeskuse ülesannete täitmine (CRC) ning mitmeriigilise õhuoperatsioonide juhtimiskeskuse (CAOC) tegevuse toetamine ning kollektiivkaitses osalemine;
- 4) muude õigusaktidest tulenevate või kõrgemate Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni kontrollüksuste poolt määratud ülesannete täitmine;
- 5) lennuohutuse tagamine kaitselendunduses.

(3) Radarite eskadrilli ülesanded on:

- 1) divisjoni radarioperatsioonide planeerimine ja läbiviimine;
- 2) divisjoni radarpostide lahingvalmiduse tagamine.

(4) Side ja infotehnoloogia eskadrilli ülesanded on:

- 1) õhuseire- ja õhukaitsedivisjoni katkematu raadio- ja juhtimissüsteemide ning andmesidevõrkude töö tagamine sh akrediteeringute tagamine;
- 2) õhuseire informatsiooni edastamise tagamine õhuoperatsioonide juhtimiskeskusesse ning Balti õhuseirevõrku ja juhtimissüsteemi (BALNET);
- 3) maa-õhk-maa raadiojaamade remondi- ja hooldustöödel osalemine, teostatud töödele järelevalve teostamine.

- (5) Radarihooldus eskadrilli ülesanded on:
- 1) õhuseire- ja õhukaitsedivisjoni katkematu radarsüsteemide töö tagamine;
 - 2) õhuseire- ja õhukaitsedivisjoni radarsüsteemide remondi ja hooldustöödel osalemine ja töödele järelevalve teostamine;
 - 3) õhuseire- ja õhukaitsedivisjoni radari katteala analüüside koostamine.
- (6) Divisjoni allüksused, välja arvatud divisjoni staap, viivad läbi reservväelaste väljaõpet.

5. peatükk

ÕHUKAITSEDIVISJONI ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 21. Õhukaitsedivisjoni ülesanded

- (1) Õhukaitsedivisjoni ülesanded on:
- 1) õhu- ja raketikaitse planeerimine ja teostamine Eesti Vabariigi õhuruumi puutumatus tagamiseks;
 - 2) Põhja-Atlandi Lepingu Organisatsiooni integreeritud õhu- ja raketikaitseüsteemis (NATINAMDS) osalemine;
 - 3) sõjaaja üksuste ettevalmistamine ja formeerimine.

§ 22. Õhukaitsedivisjoni ülem

- (1) Õhukaitsedivisjoni juhib divisjoni ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale;
- (2) Õhukaitsedivisjoni ülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis;
- (3) Õhukaitsedivisjoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi;
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale;
- (5) Õhukaitsedivisjoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid õhukaitsedivisjoni staabiülem, viimase äraolekul õhukaitsedivisjoni operatsioonide- ja väljaõppesektsiooni ülem, viimase puudumisel õhuväe ülema poolt määratud tegevväelane;
- (6) Õhukaitsedivisjoni ülema vahetus alluvuses on õhukaitsedivisjoni staabiülem, õhukaitsedivisjoni veebel ja õhukaitsedivisjoni koosseisus olevate allüksuste ülemad.

§ 23. Õhukaitsedivisjoni ülesehitus

- (1) Õhukaitsedivisjon koosneb järgmistest allüksustest:
- 1) staap;
 - 2) raketipatareid.

§ 24. Õhukaitsedivisjoni allüksuste ülesanded

- (1) Staabi ülesanded on:
- 1) divisjoniülema nõustamine ja tema tegevuse tagamine;
 - 2) divisjoni lahingvalmiduse tagamine;
 - 3) divisjoni luure- ja julgeolekualase tegevuse planeerimine, korraldamine ning elluviimine;
 - 4) divisjoni väljaõppe ja õppuste planeerimine, koordineerimine, korraldamine, arendamine ja hindamine;
 - 5) divisjoni õppekogunemiste ja sõjaajaüksuste formeerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 6) divisjoni logistikaalase tegevuse planeerimine, juhtimine, koordineerimine ja hindamine;
 - 7) inimvara planeerimise ja arendamise osas ettepanekute tegemine;
 - 8) divisjoni eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 9) divisjoni operatsioonide planeerimine, koordineerimine ja hindamine;

- 10) divisjoni side- ja juhtimissüsteemide arendamise, kasutamise ning haldamise planeerimine, koordineerimine ja kontrollimine.
- (2) Raketipatareide ülesanded on:
- 1) määratud õhukaitse ülesannete täitmine;
 - 2) ajateenistuse ja ajateenijate üld- ja erialase väljaõppe läbiviimine;
 - 3) koostöö teiste üksustega;
 - 4) allüksuse relvastuse, laskemoona, lahingutehnika ja muu vara nõuetekohase kasutamise, hoidmise, hooldamise ja säilitamise tagamine;
 - 5) raketipatarei julgeolekualase tegevuse planeerimine ning elluviimine.

6. peatükk

KAITSELENNUNDUSE JÄRELEVALVETEENISTUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 25. Kaitselennunduse järelevalveteenistuse ülesanded

- (1) Kaitselennunduse järelevalveteenistuse (edaspidi teenistus) ülesandeks on erapooletu ja iseseisva järelevalve teostamine kaitselennunduse üle tagamaks kaitselennunduse ohutus.
- (2) Teenistuse ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
- 1) järelevalve Kaitseministeeriumi valitsemisalas kaitselennunduse nõuete täitmise üle;
 - 2) osalemine oma tegevusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel;
 - 3) olla kaitselennunduse õhusõidukite registri pidaja ja volitatud töötaja;
 - 4) hinnata kaitselennunduse õhusõiduki tootjaorganisatsiooni, hooldusorganisatsiooni, jätkuvat lennukõlblikust korraldava organisatsiooni, koolitusorganisatsiooni, lennuvälja käitaja, kaitselennunduses osaleva personali ning rajatiste vastavust seadusega sätestatud nõuetele;
 - 5) kaitselennunduse õhusõidukite lennukõlblikkuse sertifikaatide väljastamine;
 - 6) lubade, pädevuste ja sertifikaatide väljastamine, kooskõlastamine ning tunnustamine kaitselennunduses;
 - 7) teiste riikide või valitsusasutuste väljastatud sertifikaatide ja vastavuse deklaratsioonide tunnustamine;
 - 8) kaitselennunduse õhusõidukite osalusel toimunud lennuõnnetuste ja intsidentide uurimiskomisjonis osalemine;
 - 9) korraldada muid oma valdkonna ja vastutusala õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmist.

§ 26. Teenistuse ülem

- (1) Teenistust juhib teenistuse ülem, kes allub vahetult õhuväe ülemale.
- (2) Teenistuse ülema ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Teenistuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusala seid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (5) Teenistuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid teenistuse staabiohvitser, viimase äraolekul teenistuse staabiohvitser-inspektor.

§ 27. Teenistuse tegevuse ja aruandekohustuse erisus

- (1) Teenistus on järelevalve teostamisel sõltumatu ning järelevalvele ei kohaldu käsuõigus.
- (2) Teenistus on järelevalve teostamisel aruandekohustuslik kaitseministri ees, kes suunab selle tegevust ja vajadusel lahendab erimeelsused teenistuse ja kontrollitava üksuse vahel.