

Küberväejuhatuse põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Küberväejuhatatus

- (1) Küberväejuhatatus on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev sõjaaja üksus ja alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Küberväejuhatatus asub Tallinnas. Küberväejuhatuse postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn.
- (3) Küberväejuhatuse koosseisus olevad sõjaaja üksused ja alaliselt tegutsevad väeüksused ning nende asukohad on:
 - 1) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskus, mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn;
 - 2) küber- ja infooperatsioonide keskus, mille postiaadress on Filtri tee 12, 10132 Tallinn;
 - 3) strateegilise kommunikatsiooni keskus, mille postiaadress on Juhkentali 58, 15007 Tallinn;
 - 4) staabi- ja tagalakompanii, mille postiaadress on Filtri tee 12, 10132 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab küberväejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine

- (1) Küberväejuhatusel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Küberväejuhatusel ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel väeüksustel võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Küberväejuhatatus ja selle koosseisus olevad väeüksused kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub küberväejuhatatus Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Küberväejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Küberväejuhatuse juhtkonna ja staabi koosseisus oleva ametikoha ameti- ja töökohta ning alalise väeüksuse ülema ametijuhendi kehtestab küberväejuhatuse ülem.

- (3) Põhimääruse § 1 lõikes 3 nimetatud alalise väeüksuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab vastava alalise väeüksuse ülem.
- (4) Küberväejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk **KÜBERVÄEJUHATUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS**

§ 5. Küberväejuhatuse ülesanded

- (1) Küberväejuhatuse ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.
- (2) Lõikes 1 sätestatud ülesannete täitmiseks küberväejuhatust:
 - 1) korraldab juhtimistoetust ja küberkaitset Kaitseministeeriumi valitsemisalas;
 - 2) korraldab info- ja küberoperatsioone;
 - 3) korraldab Kaitseministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendamist ja toimimist.
- (3) Küberväejuhatuse ülem võib kinnitada väeüksuste täpsemad ülesanded väeüksuste põhimäärustes.

§ 6. Küberväejuhatuse ülem

- (1) Küberväejuhatust juhib küberväejuhatuse ülem, kelle ülesanded on kehtestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Küberväejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Küberväejuhatuse ülema äraolekul asendab teda staabiülem, viimase puudumisel operatsioonide- ja sidejaoskonna ülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevvälane.
- (5) Küberväejuhatuse ülema vahetus alluvuses on ja juhtkonna koosseisu kuuluvad staabiülem, küberväejuhatuse veebel, ülema asetäitja (IKT, küberops), küberkaitse juht (CISO) ja IT-riskijuht.

§ 7. Küberväejuhatuse veebel

Küberväejuhatuse veebel:

- 1) juhib ja korraldab väejuhatuse ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab väejuhatuse reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab väejuhatuse üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamist;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult väeüksuse ülemate poole;

- 6) esindab vastavalt väejuhatuse ülema juhistele väejuhatust;
- 7) osaleb väejuhatuse teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 8. Küberväejuhatuse ülesehitus

Küberväejuhatuse koosseisu kuuluvad juhtkond, staap, sidekool ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 3 nimetatud väeüksused.

§ 9. Küberväejuhatuse juhtkonna ülesanded

- (1) Küberväejuhatuse juhtkonna ülesanne on küberväejuhatuse ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.
- (2) Lisaks lõikes 1 sätestatule juhtkonna ülesanded on:
 - 1) küberrelvaliigi valdkonna korraldamine Kaitseväes;
 - 2) lahinguvalmiduse, formeerimise ja mobilisatsioonilase tegevuse juhtimine;
 - 3) kübervaldkonna alaste võimete koordineerimine kohalike omavalitsuste, era ja avaliku sektori ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 4) koostöös infosüsteemide ja andmekogude omanikega infovarade turvaklasside määramine;
 - 5) infoturbumeetmete väljatöötamise juhtimine Kaitseväes;
 - 6) teabehalduse ja andmekaitse valdkonna juhtimine küberväejuhatuses.

§ 10. Küberväejuhatuse staabi ülesanded ja ülesehitus

- (1) Küberväejuhatuse staabi ülesanne on küberväejuhatuse ülema toetamine küberväejuhatuse põhitegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Lisaks lõikes 1 sätestatule staabi ülesanded on:
 - 1) küberväejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ning ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 2) küberväejuhatuse logistika-, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia, küber- ja luuretegevuse planeerimise juhtimine;
 - 3) küberväejuhatuse üksuste väljaõppe korraldamine;
 - 4) küberväejuhatuse teabehalduse korraldamine;
 - 5) küberväejuhatuse üksuste väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
 - 6) küberväejuhatuse sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
 - 7) küberväejuhatuse mobiliseerimise ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 8) Kaitseväe üleselt küberrelvaliigi valdkondade materiaalse lahinguvõime planeerimine;
 - 9) Kaitseväe üleselt sidevahendite remondi ja hoolduse tagamine kuni tasemele T3 ning T4 remondi ja hoolduse korraldamine;
 - 10) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi koosseisu ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;
 - 11) küberväejuhatuse ja küberrelvaliigi isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
 - 12) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
 - 13) küberväejuhatuse infrastruktuuri ja hangete vajaduste määratlemine;
 - 14) tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
 - 15) küberväejuhatuse põhivõimete arendamine;
 - 16) staabi tööd reguleerivate juhendite väljatöötamine;
 - 17) valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine küberväejuhatuses;
 - 18) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, Kaitseväe väliste isikutega ning teiste riikide kaitsevõimega kübervaldkonnas;

- 19) Kaitseministeeriumi valitsemisala sagedushalduse korraldamine;
- 20) Kaitseväe teavitustöös osalemine.

- (3) Staabi koosseisu kuuluvad:
- 1) luure- ja julgeolekujaoskond;
 - 2) operatsioonide- ja sidejaoskond;
 - 3) tagalajaoskond;
 - 4) planeerimis- ja koordineerimisjaoskond;
 - 5) väljaõppejaoskond.

§ 11. Küberväejuhatuse sidekooli ülesanded

- (1) Sidekooli ülesanded on:
- 1) Kaitseväe juhtimistoetus- ja küberalase tasemekoolituse ning täiendõppe korraldamine;
 - 2) erialase õppekirjanduse, õppemetoodiliste materjalide ja teiste õppevahendite koostamise koordineerimine ja õppematerjalide haldamine.

3. peatükk

KÜBERVÄEJUHATUSE VÄEÜKSUSTE ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 12. Väeüksuste juhtimine

- (1) Väeüksust juhib keskuse või kompanii ülem, kes allub vahetult küberväejuhatuse ülemale.
- (2) Väeüksuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Väeüksuse ülemat asendab tema äraolekul ülema abi või asetäitja ja tema puudumisel küberväejuhatuse ülema poolt määratud tegevväelane.

§ 13. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse ülesanded ja ülesehitus

- (1) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse ülesanded on:
- 1) ajateenijate väljaõppe kaudu sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja üksuste formeerimise korraldamine;
 - 2) IKT teenuste elutsükli juhtimine, planeerimine, tagamine ja koordineerimine;
 - 3) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia arendusprojektide planeerimine, koordineerimine ja korraldamine, uute süsteemide juurutamine ning kasutajate nõustamine;
 - 4) info- ja kommunikatsioonitehnoloogia teenuste talitluspidevuse seire ja esmase teenusetaaste tagamine vastavalt teenuslepetele;
 - 5) info- ja kommunikatsioonitehnoloogiliste pöördumiste sh intsidentide ja teenindussoovide lahendamine Kaitseväes, Kaitseministeeriumis, Kaitseressursside Ametis ja Riigi Kaitseinvesteeringute Keskuses;
 - 6) Kaitseväe ja Kaitseliidu krüptohalduse korraldamine ja koordineerimine.
- (2) Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia keskuse koosseisu kuuluvad:
- 1) teenuste arendamise grupp;
 - 2) sõjaliste teenuste grupp;

- 3) taristu grupp;
- 4) arvuti töökoha teenuste grupp;
- 5) ressursijuhtimisteenuste grupp;
- 6) teabehaldusteenuste grupp;
- 7) avalike teenuste grupp;
- 8) kasutajatoe grupp;
- 9) Kaitseväge ja Kaitsealiidu krüpto keskregister.

§ 14. Küber- ja infooperatsioonide keskuse ülesanded ja ülesehitus

- (1) Küber- ja infooperatsioonide keskuse ülesanded on:
 - 1) ajateenijate väljaõppe kaudu sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja üksuste formeerimise korraldamine;
 - 2) Kaitseministeeriumi valitsemisala info- ja kommunikatsioonitehnoloogia süsteemide ja nendes töödeldavate andmete kaitsmine küberruumist lähtuvate ohtude ja rünnakute eest;
 - 3) küberoperatsioonide planeerimine ja korraldamine;
 - 4) infooperatsioonide planeerimine ja korraldamine.
- (2) Küber- ja infooperatsioonide keskuse koosseisu kuuluvad:
 - 1) staap;
 - 2) küberintsidentidele reageerimise grupp;
 - 3) küberoperatsioonide grupp.

§ 15. Strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülesanded ja ülesehitus

- (1) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse ülesanded Kaitseväge peastaabi strateegilise kommunikatsiooni osakonna tellimusel on:
 - 1) ajateenijate ja reservväelaste väljaõppe kaudu sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne, sõjaaja üksuste formeerimise korraldamine;
 - 2) meediaoperatsioonide toetamine video- ja fotomaterjalidega ning nende edastamine meediale või avaldamine Kaitseväge kommunikatsioonikanalites;
 - 3) teavitustöö alaste video- ja fotomaterjalide ning trükiste ja teabegraafika tootmine;
 - 4) teavitustöö raames korraldatavate otsesuhtlusprojektide toetamine;
 - 5) teavitusürituste helindamine;
 - 6) Kaitseväge teavitusvaldkonna audio-, foto- ja videoarhiivi haldamine;
 - 7) sotsiaalmeedia seire kaitsevaldkonnas.
- (2) Strateegilise kommunikatsiooni keskuse koosseisu kuuluvad:
 - 1) audio-, video- ja fotogrupp;
 - 2) võrgumeediagrupp;
 - 3) kirjastusgrupp.

§ 16. Staabi- ja tagalakompanii ülesanded ja ülesehitus

- (1) Staabi- ja tagalakompanii ülesanded on:
 - 1) ajateenijate väljaõppe kaudu sõjaaja üksuste ettevalmistamine, väljaõppe administratiivne korraldamine, sõjaaja üksuse formeerimine;
 - 2) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine;
 - 3) küberväejuhatuse varustamine, vara ladustamine, hooldus ja remont ning transpordi tagamine;
 - 4) remondi ja hoolduse teostamine sõidukitele, teisaldatavatele elektripaigaldistele ja relvastusele kuni tasemele T2;

- 5) üle Kaitseväe remondi ja hoolduse teostamine sidevahenditele kuni tasemele T3;
- 6) tervishoiuteenuste osutamine määratud üksuste tegevväelastele ja ajateenijatele;
- 7) Kaitseväe peastaabi transpordivahendite tagamine.

(2) Staabi- ja tagalakompanii koosseisu kuuluvad:

- 1) juhtkond;
- 2) ladude grupp;
- 3) transpordigrupp;
- 4) tehnika remondi- ja hooldus töökoda;
- 5) sidevahendite remondi- ja hooldustöökoda;
- 6) väljaõpperühm;
- 7) spordirühm;
- 8) meditsiinikeskus.