

## **Toetuse väejuhatuse põhimäärus**

### **1. peatükk ÜLDSÄTTED**

#### **§ 1. Toetuse väejuhatatus**

- (1) Toetuse väejuhatatus (edaspidi väejuhatatus) on Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev alaliselt tegutsev struktuuriüksus ja sõjaaja üksus.
- (2) Väejuhatuse postiaadress on Rae põik 1, Paldiski, Lääne-Harju vald, 76806 Harju maakond.
- (3) Väejuhatuse koosseisus olev alaliselt tegutsev väeüksus ja sõjaaja üksus on varustuspataljoni, mille postiaadress on Suur-Sõjamäe 23a, 11415 Tallinn.

#### **§ 2. Esindamine**

Oma ülesannete täitmisel esindab väejuhatatus riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

#### **§ 3. Pitsat, sümbolid ja dokumentide vormistamine**

- (1) Väejuhatusel ja varustuspataljonil on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Väejuhatusel ja varustuspataljonil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ning kinnitatud teenetemärgid ja sümbolid.
- (3) Väejuhatatus ja varustuspataljon kasutab Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtuvad väejuhatatus ja varustuspataljon Kaitseväe asjaajamiskorrast.

#### **§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine**

- (1) Väejuhatuse ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.
- (2) Väejuhatuse koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi ning selle koosseisus oleva struktuuriüksuse ülema ametijuhendi kehtestab väejuhatuse ülem.
- (3) Varustuspataljoni koosseisus oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab pataljoni ülem.
- (4) Väejuhatuse koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

## 2. peatükk VÄEJUHA TUSE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

### § 5. Väejuhatuse ülesanded

Väejuhatuse ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

### § 6. Väejuhatuse ülem

- (1) Väejuhatust juhib väejuhatuse ülem, kelle ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Väejuhatuse ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Väejuhatuse ülema äraolekul täidab tema ülesandeid staabiülem ning viimase puudumisel väejuhatuse ülema ettepanekul Kaitseväe juhataja poolt määratud väejuhatuses ametikohal olev tegevväelane.
- (5) Väejuhatuse ülema vahetus alluvuses on staabiülem, väejuhatuse veebel, teabeohvitser ja riigisaladuse kaitse volitatud esindaja.

### § 7. Väejuhatuse veebel

Väejuhatuse veebel:

- 1) juhib ja korraldab väejuhatuse ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab väejuhatuse reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab väejuhatuse üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt väejuhatuse ülema juhistele väejuhatust;
- 7) osaleb väejuhatuse teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

### § 8. Väejuhatuse ülesehitus ja koosseis

Väejuhatuse koosseisus on lisaks käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud väeüksusele järgmised allüksused:

- 1) staap;
- 2) liikumis- ja veoteenistus;

- 3) tervisekeskus;
- 4) toetusteenuste keskus;
- 5) logistikakool.

## **§ 9. Väejuhatuse staabiülem**

- (1) Väejuhatuse staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.
- (2) Staabiülema määrab ametikohale ja vabastab ametikohalt Kaitseväe juhataja.
- (3) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (5) Staabiülema äraolekul täidab tema ülesandeid operatsiooni- ja planeerimisjaoskonna ülem ning viimase puudumisel staabiülema poolt määratud tegeväelane.
- (6) Staabiülema vahetus alluvuses on jaoskondade ülemad ja teabehaldur.

## **§ 10. Väejuhatuse staabi ülesanded ja ülesehitus**

- (1) Väejuhatuse staabi ülesanded on:
  - 1) väejuhatuse ülema toetamine väejuhatuse tegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga;
  - 2) väejuhatuse teabehalduse ja andmekaitse korraldamine;
  - 3) väejuhatuse luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
  - 4) väejuhatuse operatsioonide juhtimise ja Kaitseväe üksuste logistilise toetuse korraldamine siseriiklikel ning rahvusvahelistel operatsioonidel ja õppustel ning vastuvõtva riigi toetuse korraldamine;
  - 5) täiendus- ja üldreservis olevate isikute formeerimine ja formeerimisega seotud tegevuste korraldamine;
  - 6) väejuhatuse lühi-, kesk- ja pikaajalise tegevuse ning väljaõppealase tegevuse korraldamine;
  - 7) väejuhatuse CIMIC alaste tegevuste korraldamine;
  - 8) väejuhatuse teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;
  - 9) väejuhatuse valduses oleva kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara inventeerimise korraldamine;
  - 10) Kaitseväe valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) võõrandamine ja kasutusse andmise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
  - 11) Kaitseväe valduses oleva riigivara (kaitseotstarbeline) ja väejuhatuse valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) kõlbmatuks tunnistamise, mahakandmise ja hävitamise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
  - 12) väejuhatuse juhtimis-, info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine ning Kaitseväe logistika info- ja juhtimissüsteemide (liikumiste korraldus) töö koordineerimine peakasutajana;
  - 13) väejuhatuse eelarve- ja rahandusalase sisendi andmine ning ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
  - 14) koostöö Kaitseväe väliste isikutega.
- (2) Staap koosneb järgmistest allüksustest:
  - 1) luure- ja julgeolekujaoskond;

- 2) operatsiooni- ja planeerimisjaoskond;
- 3) tagalajaoskond;
- 4) side- ja juhtimissüsteemide jaoskond.

## **§ 11. Staabi jaoskondade ülesanded**

(1) Luure- ja julgeolekujaoskonna ülesanded on:

- 1) väejuhatuse luure- ja julgeolekualase tegevuse korraldamine;
- 2) väejuhatusele vajalik luure- ja julgeolekualase teabe hankimine, analüüsimine, haldamine ja olukorrapildi tagamine;
- 3) väejuhatuse üksustele luure- ja julgeolekualase teabe andmine ning nende luure- ja julgeolekualaste tegevuse koordineerimine;
- 4) väejuhatuse üksuste väekaitseplaanide (sh objektikaitseplaanid) koordineerimine ja juhendamine;
- 5) väejuhatuse valveobjektide mehitud- ja elektroonilise valve korraldamine;
- 6) väejuhatuse riigisaladuse ja salastatud välisteabe füüsilise kaitse korraldamine ning valdkonda reguleerivatest õigusaktidest tulenevate nõuete täitmise kontrollimine;
- 7) võimalike süütegude tuvastamiseks vajalike kontrollmeetmete rakendamine;
- 8) väejuhatuse personali ja väejuhatusele teenuse osutamisega seotud isikute taustakontrolli koordineerimine.

(2) Operatsiooni- ja planeerimisjaoskonna ülesanded on:

- 1) väejuhatuse logistiliste operatsioonide juhtimise korraldamine ja tagamine;
- 2) Kaitseväge ja väejuhatuse logistika- ja operatsiooniolukorra teabe hankimine, analüüsimine, haldamine ning olukorrapildi tagamine koostöös väejuhatuse üksustega ning teiste Kaitseväge struktuuriüksustega;
- 3) väejuhatuse igapäevase logistikaoperatsioonide juhtimiskeskuse töö korraldamine;
- 4) Kaitseväge üksuste logistilise toetuse koordineerimine riigisisestel, NATO ja mitmeriigilistel operatsioonidel ning õppustel;
- 5) vastuvõtva riigi toetuse raames väejuhatuse poolt tagatava logistilise toetuse koordineerimine;
- 6) täiendus- ja üldreservis olevate isikute formeerimine ja formeerimisega seotud tegevuste korraldamine;
- 7) väejuhatuse lühi- ja pikaajalise tegevuse ning ressursikasutuse planeerimine ja koordineerimine;
- 8) väejuhatuse tegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine koostöös väejuhatuse üksustega;
- 9) väejuhatuse operatsiooniplaanide ja -kavade koostamine ning uuendamine koostöös teiste Kaitseväge struktuuriüksuste ja väejuhatuse üksustega;
- 10) rahvusvahelises koostöös osalemine, vastavalt Kaitseväge juhataja kinnitatud aastaplaani lisadele;
- 11) väejuhatuse väljaõppe korraldamine;
- 12) Kaitseväge, NATO ja mitmeriigilistel õppustel osalemise korraldamine;
- 13) väejuhatuse erialase väljaõppe ja õppuste korraldamine;
- 14) tsiviil-militaarkoostöö (CIMIC) tegevuse korraldamine ja tagamine.

(3) Tagalajaoskonna ülesanded on:

- 1) väejuhatuse teenindustoetuse alase tegevuse korraldamine;
- 2) väejuhatuse kasutuses oleva taristu haldamise ja arendamise koordineerimine ja kontrollimine;
- 3) väejuhatuse kaitsematerjali ja relvastuse kasutamise, ladustamise, hoolduse koordineerimine ja kontrollimine;
- 4) väejuhatuse transpordi valdkonna tegevuste korraldamine, koordineerimine ja kontrollimine;

- 5) väejuhatuse üksustele logistika ja teenindustoetuse korraldamine;
  - 6) väejuhatuse kaitsematerjali olukorra ühtlustatud pildi haldamine ja vajaliku kaitsematerjali planeerimine väejuhatuse üksustele;
  - 7) väejuhatuse valduses oleva kaitseotstarbelise ja mittekaitseotstarbelise vara inventeerimise korraldamine;
  - 8) Kaitseväe valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) võõrandamine ja kasutusse andmise koordineerimine ja korraldamine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale;
  - 9) Kaitseväe valduses oleva riigivara (kaitseotstarbeline) ja väejuhatuse valduses oleva riigivara (v.a kinnisvara) kõlbmatuks tunnistamine, mahakandmise ja hävitamise koordineerimine vastavalt Kaitseväes kehtestatud korrale.
- (4) Side- ja juhtimissüsteemide jaoskonna ülesanded on:
- 1) väejuhatuse juhtimis- ning info- ja kommunikatsioonialase toetuse korraldamine;
  - 2) väejuhatuse side- ja infosüsteemide haldamise korraldamine ja arendamine;
  - 3) väejuhatuse sagedushalduse korraldamine;
  - 4) väejuhatuse side- ja infotehnoloogiavahendite tagamine ning remondi ja hoolduse korraldamine;
  - 5) väejuhatuse elektroonilise infoturbe korraldamine ja kontrollimine;
  - 6) Kaitseväe logistika info- ning juhtimissüsteemi (LOGFAS) IT alane administreerimine.

### **3. peatükk**

## **VÄEJUHATUSE KOOSSEISUS OLEVATE ÜKSUSTE ÜLESANDED**

### **§ 12. Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded**

Liikumis- ja veoteenistuse ülesanded on:

- 1) Kaitseväe ning vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste liikumiste ja vedude korraldamine;
- 2) Kaitseväe struktuuriüksuste ning nende varustuse strateegiliste vedude korraldamine;
- 3) vastuvõtva riigi toetuse raames liitlasüksuste vastuvõtmise ja nende liikumise korraldamine;
- 4) riigipiiri ületavate üksuste ja varustuse tolli- ja piiriprotseduuride korraldamine;
- 5) liikumis- ja veoteenistuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
- 6) Kaitseväes liikumiste ja vedude alase väljaõppe toetamine.

### **§ 13. Tervisekeskuse ülesanded**

Tervisekeskuse ülesanded on:

- 1) Kaitseväele meditsiini- ja taastusraviteenuse osutamise korraldamine;
- 2) meditsiinivarustuse ja ravimite tagamine Kaitseväe struktuuriüksustele;
- 3) Kaitseväele hambaraviteenuse tagamine;
- 4) Kaitseväe arstliku komisjoni teenuse tagamine;
- 5) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite kasutusse võtmine, hoiustamine, kasutaja määramine, väljastamine ning materjalide üle tsentraalse arvestuse pidamine;
- 6) Kaitseväe meditsiinivarustuse hooldamise, remondi, ringluse teostamise ja utiliseerimise korraldamine;
- 7) Kaitseväe meditsiinivarustuse ja ravimite sõjavaru käitlemine vastavalt sõjalise valmisoleku astmele;
- 8) tervisekeskuse reservüksuste ettevalmistamine ja lahinguvalmiduse alalhoidmine;
- 9) esmatasandi tervishoiuteenuse ja eriarstiabi osutamine kaitseväelastele;

- 10) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute või haigestunute ravi ja taastusravi korraldamine;
- 11) Kaitseväes meditsiini valdkonnaspetsiifilise väljaõppe toetamine.

#### **§ 14. Toetusteenuste keskuse ülesanded**

- (1) Toetusteenuste keskuse ülesanded on:
  - 1) Kaitseväe sotsiaal- ja psühholoogiaalase toetuse ning usulise tegevuse korraldamine ja juhtimine;
  - 2) Kaitseväe veteranipoliitika korraldamine;
  - 3) teenistuskohustuste täitmisel vigastatute rehabilitatsiooni korraldamine koostöös teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
  - 4) veteranide kultuuritegevuse korraldamine;
  - 5) väejuhatuse sporditegevuse korraldamine;
  - 6) langenutega seotud talituste korraldamine;
  - 7) Kaitseväe reservkaplanite teenistuse korraldamine.
- (2) Kaitseväe peapsühholoogil, Kaitseväe peakaplanil ning sotsiaalteenistuse juhatajal on oma tegevusvaldkonnas õigus:
  - 1) anda juhiseid Kaitseväe üksustele;
  - 2) koordineerida Kaitseväe üksuste ülesannete täitmist;
  - 3) teostada regulaarset kontrolli Kaitseväe üksustes;
  - 4) esitada infonõudeid üksustele ülesannete täitmise olukorra kohta;
  - 5) jälgida püstitatud ülesannete täitmist, kvaliteeti ja tähtaegadest kinnipidamist;
  - 6) korraldada ümber protsesse ning seada ülesannete täitmisel prioriteete ning vajadusel esitada oma tegevusvaldkonna teenistuja vahetule ülemale ettepanekuid ülesannete täitmise ajatamise, jagamise või ümbersõnastamise kohta;
  - 7) saata Kaitseväe üksustele arvamuse andmiseks eelnõusid ja muid dokumente ning saada neilt üksuse tööks vajalikke andmeid.

#### **§ 15. Logistikakooli ülesanded**

Logistikakooli ülesanne on logistika taseme-, funktsiooni- ja täiendusõppe korraldamine ning Kaitseväe logistikavaldkonna arendamine.

### **4. peatükk**

#### **VARUSTUSPATALJONI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE**

#### **§ 16. Varustuspataljoni ülesanded**

Varustuspataljoni ülesanded on:

- 1) operatiivstruktuuri materiaalse jätkusuutlikkuse tagamine (v.a õhuväe, mereväe, eriooperatsioonide väejuhatuse ja luurekeskuse erialaspetsiifilised kaitsematerjalid);
- 2) kaitsematerjalide ladustamine ning arvestuse pidamine ja kaitsematerjalide elukaare tagamine läbi remondi- ja hooldusteenuste;
- 3) pataljoni lahinguvalmiduse korraldamine;
- 4) pataljoni koosseisus olevate sõjaaja üksuste ettevalmistamine;
- 5) valdkonnaspetsiifilise väljaõppe korraldamine Kaitseväes.

#### **§ 17. Varustuspataljoni juhtimine**

- (1) Varustuspataljoni juhhib pataljoniülem, kes allub vahetult väejuhatuse ülemale.

- (2) Varustuspataljoni ülema ülesanded on kehtestatud ametijuhendis.
- (3) Varustuspataljoni ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväge asjaajamiskorrale.
- (5) Varustuspataljoni ülema äraolekul täidab tema ülesandeid varustuspataljoni staabiülem, viimase puudumisel pataljoniülema ettepanekul väejuhatuse ülema poolt määratud pataljonis ametikohal olev tegevväelane.
- (6) Varustuspataljoni ülema vahetus alluvuses on pataljoniveebel ja allüksuste ülemad.

### **§ 18. Varustuspataljoni ülesehitus**

Varustuspataljon koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) pataljoni staap;
- 2) varustuskompanii;
- 3) remondikompanii.

### **§ 19. Staabi ülesanded**

Staabi ülesanded on:

- 1) lahinguvalmiduse korraldamine;
- 2) julgeoleku- ja väekaitse korraldamine;
- 3) operatsioonitegevuste ja väljaõppe korraldamine;
- 4) eelarve koostamine;
- 5) tegevust reguleerivate alusdokumentide koostamine ja uuendamine;
- 6) pataljoni ülema käskude täitmine, täitmise koordineerimine ja kontrollimine;
- 7) pataljoni ülema nõustamine ja allüksuste toetamine staabile määratud funktsioonides;
- 8) materjalivoo juhtimine ja kontroll;
- 9) materjalide planeerimine, arvestus ja jaotus;
- 10) remondi ja hoolduse tagamine sõidukitele, teiseldatavate elektripaigaldistele ja relvastusele kuni tasemele T3 ning T4 remondi ja hoolduse korraldamine;
- 11) rahvusvaheliste sõjaliste operatsioonide jätkusuutlikkuse tagamine.

### **§ 20. Varustuskompanii ülesanded**

Varustuskompanii ülesanded on:

- 1) strateegilise ja operatsioonitasandi (D ešelon) varude käitlemine;
- 2) kompanii sõjaajaüksuste ettevalmistamine ja väljaõppe korraldamine;
- 3) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine.

### **§ 21. Remondikompanii ülesanded**

Remondikompanii ülesanded on:

- 1) remondi ja hoolduse tagamine operatiivstruktuuri sõidukitele, teiseldatavate elektripaigaldistele ja relvastusele kuni tasemele T3;
- 2) kompanii sõjaajaüksuste ettevalmistamine ja väljaõppe korraldamine;
- 3) kompanii lahinguvalmiduse korraldamine.