

KINNITATUD
Kaitseväe juhataja 25.01.2024
käskkirjaga nr 154

MUUDETUD
Kaitseväe juhataja 12.02.2024
käskkirjaga nr 270

Mereväe põhimäärus

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Merevägi

- (1) Merevägi on väeliik ja Kaitseväe juhataja vahetus alluvuses olev Kaitseväe alaliselt tegutsev struktuuriüksus.
- (2) Merevägi asub Tallinnas. Mereväe postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn.
- (3) Mereväe koosseisus olevad alaliselt tegutsevad väeüksused ja kool ning nende asukohad on:
 - 1) miinisõja divisjon, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 2) rannikukaitse divisjon, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 3) lahinguteeninduse divisjon, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 4) patrull-laevade divisjon, mille postiaadress on Miinisadama 4, 10416 Tallinn;
 - 5) mereväekool, mille postiaadress on Miinisadama 4 10416 Tallinn.

§ 2. Esindamine

Oma ülesannete täitmisel esindab merevägi riiki ja Kaitseväge oma pädevuse piires.

§ 3. Pitsat, sümbolika ja dokumentide vormistamine

- (1) Mereväel on Kaitseväe juhataja poolt kehtestatud kujundusega pitsat.
- (2) Mereväel on ja selle koosseisu kuuluvatel alalistel väeüksustel ja koolil võivad olla õigusaktidega kehtestatud korras kooskõlastatud ja kinnitatud teenetemärgid ning sümbolid.
- (3) Merevägi ja selle koosseisus olevad väeüksused ja kool kasutavad Kaitseväe dokumendiplanki.
- (4) Dokumentide vormistamisel ja pitsati kasutamisel lähtub merevägi Kaitseväe asjaajamiskorrast.

§ 4. Koosseisu ja ametijuhendite kehtestamine

- (1) Mereväe ülema ametijuhendi kehtestab Kaitseväe juhataja.

- (2) Mereväe juhtkonna, ülema asetäitja, staabiülema, käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 3 nimetatud alaliste väeüksuse ja kooli ülemate ning staabi koosseisus olevate ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab mereväe ülem.
/§ 4 lg 2 viide muudetud põhimääruse § 1 lõikele 3 Kaitseväe juhataja 12.02.2024 käskkirjaga nr 270 punktiga nr 1.2 [Viide](#) /
- (3) Põhimääruse § 1 lõikes 3 nimetatud alaliste väeüksuste ja kooli koosseisudes oleva ameti- ja töökoha ametijuhendi kehtestab vastava alalise väeüksuse ülem.
/§ 4 lg 3 viide muudetud põhimääruse § 1 lõikele 3 Kaitseväe juhataja 12.02.2024 käskkirjaga nr 270 punktiga nr 1.2 [Viide](#) /
- (4) Mereväe koosseisus olevate ameti- ja töökohtade arvu ning liigituse kehtestab Kaitseväe juhataja.

2. peatükk MEREVÄE ÜLESANDED, JUHTIMINE JA ÜLESEHITUS

§ 5. Mereväe ülesanded

Mereväe ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse aluses kehtestatud Kaitseväe põhimääruses.

§ 6. Mereväe ülem

- (1) Mereväge juhivad mereväe ülem, kelle teenistusülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses, käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Mereväe ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjalikke ja suulisi teenistusalaseid korraldusi.
- (3) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (4) Mereväe ülema äraolekul täidab tema ülesandeid mereväe ülema asetäitja, tema äraolekul mereväe staabi ülem, viimase puudumisel Kaitseväe juhataja poolt määratud tegevväelane.
- (5) Mereväe ülema vahetus alluvuses on mereväe ülema asetäitja, staabiülem, mereväe koosseisus olevate alaliselt tegutsevate väeüksuste ülemad, mereväeveebel, nõunik, kvaliteedijuht ja mereväe ülema käsundus-allohvitser.

§ 7. Ülema asetäitja

- (1) Esindab ja asendab mereväe ülemat viimase äraolekul, täidab mereväe operatsiooniülema ülesandeid ja allub vahetult mereväe ülemale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Ülema asetäitja annab oma ülesannete täitmiseks suulisi ja kirjalikke teenistusalaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.

§ 8. Mereväeveebel

Mereväeveebel:

- 1) juhib ja korraldab mereväe ülema poolt määratud valdkonna tööd;
- 2) nõustab mereväe reakoosseisu sõjalise väljaõppe, distsipliini ning moraali küsimustes;
- 3) teeb ettepanekuid allohvitseride karjääriplaneerimise osas ning osaleb väljaõppe arendustöös;
- 4) korraldab mereväe üleste traditsioonide edasi kandmise ja ühtekuuluvustunde kasvatamise;
- 5) omab õigust pöörduda teenistusega seotud küsimustes vahetult allüksuse ülemate poole;
- 6) esindab vastavalt mereväe ülema juhistele mereväge;
- 7) osaleb mereväe teavitustöös;
- 8) korraldab ning koordineerib oma valdkonna alast koostööd NATO liitlaste ning partnerriikide kolleegidega.

§ 9. Mereväe ülesehitus

Mereväe koosseisu kuuluvad juhtkond, staap, keskus ja käesoleva põhimääruse § 1 lõikes 4 nimetatud alaliselt tegutsevad väeüksused ja kool.

§ 10. Mereväe juhtkonna ülesanded

- (1) Mereväe juhtkonna koosseisu määrab mereväe ülem.
- (2) Mereväe juhtkonna ülesanne on mereväe ülema nõustamine oma valdkonna alastes küsimustes ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmine.

§ 11. Mereväe staabi juhtimine

- (1) Staapi juhib staabiülem, kes allub vahetult mereväe ülemale.
- (2) Staabiülem annab oma ülesannete täitmisel suulisi ja kirjalikke teenistuslaseid käske ja korraldusi. Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ja registreeritakse vastavalt Kaitseväe asjaajamiskorrale.
- (3) Staabiülema äraolekul asendab teda planeerimisjaoskonna ülem, viimase puudumisel asendab teda mereväe ülema poolt määratud tegevvaldaja.

§ 12. Mereväe staabi ülesanded

- (1) Staabi ülesanne on mereväe ülema toetamine mereväe tegevuse planeerimise, koordineerimise ja kontrolliga.
- (2) Staabi ülesanded lisaks lõikes 1 sätestatule on:
 - 1) mereväe tegevuse planeerimine ja analüüsimine;
 - 2) mereväe eelarve- ja rahanduslase sisendi andmine ja ostutegevuse korraldamine oma pädevuse piires Kaitseväe finantsteenuse tagamiseks;
 - 3) mereväe logistika-, side- ja luuretegevuse planeerimine ja korraldamine
 - 4) mereväe väljaõppe korraldamine ning väljaõppetaseme ja lahinguvõime hindamine;
 - 5) mereväe sõjaliste operatsioonide planeerimine ja juhtimine;
 - 6) mereväe mobilisatsiooni ettevalmistamine ja läbiviimine;
 - 7) mereväe koosseisu- ja varustustabelite analüüsimine ja nende ajakohastamiseks ettepanekute tegemine;

- 8) mereväe isikkoosseisu teenistuskäigu planeerimine ja juhtimine oma pädevuse piires;
- 9) tegevuse koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega;
- 10) mereväe taristu ja hangete vajaduste määramine ning vastavate ettepanekute tegemine;
- 11) mereväe tsiviil-sõjalise koostöö korraldamine;
- 12) mereväe põhivõimete arendamine;
- 13) riigisaladuse ja salastatud välisteabe nõuetekohase käitlemise korraldamine mereväes;
- 14) mereväe teabehalduse ja andmekaitse korraldamine;
- 15) mereväe teavitustöö korraldamine;
- 16) mereväe tööd korraldavate dokumentide väljatöötamine;
- 17) vahi-, valve- ja korrapidamisteenistuse korraldamine mereväes;
- 18) koostöö teiste Kaitseväe struktuuriüksuste, Kaitseväe väliste isikutega, liitlaste ja partneritega ning rahvusvaheliste organisatsioonidega.

(3) Staap koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) luureosakond;
- 2) operatsioonide osakond;
- 3) logistikaosakond;
- 4) planeerimisosakond;
- 5) side- ja juhtimissüsteemide osakond;
- 6) väljaõppeosakond.

§ 13. Osakonna juhtimine

(1) Osakonda juhib osakonna ülem.

(2) Osakonna ülema äraolekul asendab teda staabiülema poolt määratud tegevväelane.

§ 14. Staabi allüksuste ülesanded

(1) Luureosakonna ülesanded on:

- 1) mereväe luurealase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
- 2) mereväe julgeolekualase tegevuse sh tegevus- ja füüsilise julgeoleku tagamine ning riigisaladuse kaitse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine ning järelevalve;
- 3) mereväes luure- ja julgeolekualase teabepäevade läbiviimine ning arendusprojektide rakendamine;
- 4) mereväe ülema ja mereväe staabi nõustamine luure- ja julgeolekuküsimustes;
- 5) luure- ja julgeolekualase toetuse tagamine mereväe koosseisu kuuluvatele üksustele;
- 6) luureteabele juurdepääsu ja teabe kaitse korraldamine.

(2) Operatsioonide osakonna ülesanded on:

- 1) mereväe operatsioonide alaste ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
- 2) mereväe operatsioonide alaste hinnangute, käskude ja juhendite koostamine ning uuendamine;
- 3) mereväe sõjalise valmisoleku tõstmise ja mobilisatsiooni läbiviimise ette valmistamine ning koordineerimine oma vastutusala lõikes koostöös teiste osakondade, alaliselt tegutsevate väeüksuste ning Kaitseväe väliste füüsiliste isikutega;
- 4) sõjaaja üksuste arvestuse koordineerimine;
- 5) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

- (3) Logistikaosakonna ülesanded on:
- 1) mereväe logistika erialane juhtimine;
 - 2) mereväe varustuse, relvastuse ja maismaa- ning veesõidukite hoolduse- ja remondi planeerimine, koordineerimine, korraldamine ning kasutamise kontroll;
 - 3) mereväe varustuse elutsükli planeerimine ja korraldamine;
 - 4) mereväes vastuvõtva riigi toetusealaste tegevuste planeerimine, koordineerimine ja täitmine;
 - 5) mereväe meditsiinalase tegevuse planeerimine, koordineerimine ja korraldamine;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (4) Planeerimisosakonna ülesanded on:
- 1) mereväe sõjaliste võimete arendamine ja ressursihaldus;
 - 2) arengu- ja aastaplaanide koostamine, plaanide täitmise analüüsimine ning täitmise kontrollimine;
 - 3) mereväe riigisisese ja rahvusvahelises koostöös osalemise koordineerimine;
 - 4) mereväe eelarve- ja rahandusalase sisendi ettevalmistamine;
 - 5) teadus- ja arendustegevuse koordineerimine väeliigi lõikes;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (5) Side- ja juhtimissüsteemide osakonna ülesanded on:
- 1) mereväe side- ja juhtimissüsteemide planeerimine, koordineerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 2) mereväe juhtimiseks ja kontrolliks vajaliku info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) tagamine;
 - 3) mereväe krüptohalduse, elektroonilise teabeturbe korraldamine, koordineerimine ja tagamine;
 - 4) sidevahendite remondi ja hoolduse planeerimine, korraldamine ja kontroll;
 - 5) mereväe infotehnoloogiliste vahendite- ja võrkude arendamine, haldamine, hooldus ja kontroll;
 - 6) side- ja infotehnoloogiaalaste julgeolekumeetmete väljatöötamisel osalemine;
 - 7) mereväes side- ja juhtimissüsteemide alase väljaõppe planeerimine ja korraldamine;
 - 8) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.
- (6) Väljaõppeosakonna ülesanded on:
- 1) mereväe väljaõppealaste põhimõtete väljatöötamine, ülesannete täitmise planeerimine ja ettevalmistamine;
 - 2) Kaitseväes meresõjalise väljaõppe koordineerimine;
 - 3) mereväe väljaõppealase süsteemi ja dokumentatsiooni väljatöötamine ja arendamine;
 - 4) mereväe väljaõppealase tegevuse sh. kehalise kasvatuse ja sporditegevuse järjepidev kaasaegne arendamine ja korraldamine;
 - 5) väljaõppeks vajalike harjutus- ning maa- ja merealade kasutamise koordineerimine;
 - 6) riigisaladuse kaitse planeerimises osalemine.

§ 15. Mereoperatsioonide keskuse juhtimine ja ülesanded

- (1) Mereoperatsioonide keskust (edaspidi Keskus) juhib keskuse ülem, kes allub mereväe ülema asetäitjale ning kelle teenistusülesanded on kehtestatud käesolevas põhimääruses ja ametijuhendis.
- (2) Keskuse ülesanded on:
- 1) mereväe ööpäevaringse lahinguvalve ja olukorrateadlikkuse loomine ja tagamine;
 - 2) mereseireteabe hankimine ning koordineerimine teiste Kaitseväe struktuuriüksustega, riigiasutuste ja rahvusvaheliste väeliigipõhiste staapidega.

3. peatükk

MEREVÄE KOOSSEISUS OLEVATE ALALISELT TEGUTSEVATE VÄEÜKSUSTE JA KOOLI ÜLESANDED, ÜLESEHITUS JA JUHTIMINE

§ 16. Alaliselt tegutsevate väeüksuste ülesanded

Käesoleva põhimääruse § 1 lõike 4 punktides 1 – 5 nimetatud alaliselt tegutsevate väeüksuste ülesanne on lahinguvalmiduse hoidmine ning ajateenijate väljaõppe kaudu erialaste sõjaaja üksuste ettevalmistamine.

§ 17. Alaliselt tegutsevate väeüksuste ja kooli juhtimine

- (1) Väeüksust ja kooli juhib vastavalt divisjoni või kooli ülem, kes allub vahetult mereväe ülemale.
- (2) Alaliselt tegutsevate väeüksuste ja kooli ülemate ülesanded on sätestatud Kaitseväe korralduse seaduse alusel kehtestatud Kaitseväe põhimääruses ja ametijuhendis.
- (3) Väeüksuse ja kooli ülem annab oma ülesannete täitmiseks käskkirju, käske ning kirjaikke ja suulisi teenistuslaseid korraldusi.
- (4) Kirjalikud käsud ja korraldused vormistatakse ning registreeritakse vastavalt Kaitseväe ühtsele asjaajamiskorrale.
- (5) Divisjoni ülema ja kooli ülema äraolekul asendab teda divisjoni ülema või kooli ülema ettepanekul mereväe ülema poolt määratud tegevväelane.

§ 18. Miinisõja divisjoni ülesanded ja ülesehitus

- (1) Miinisõja divisjoni ülesanded on:
 - 1) kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
 - 2) sõjaliste tegevuste teostamine merel, sadamates ja muudel väga madalaveelistel aladel;
 - 3) panustamine mereolukorrateadlikkusse;
 - 4) osalemine õiguskorra ja meresõiduohutuse tagamisel merel;
 - 5) Eesti merepiiri valvamine ja kaitse;
 - 6) Kaitseväe tuukriteenistuse koordineerimine.
- (2) Miinisõja divisjon koosneb järgmistest allüksustest:
 - 1) sõjalaev;
 - 2) tuukrigrupp.

§ 19. Rannikukaitse divisjoni ülesanded ja ülesehitus

- (1) Rannikukaitse divisjoni ülesanded on:
 - 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
 - 2) pealveetõrje teostamine;
 - 3) väekaitse teostamine;
 - 4) panustamine mereolukorrateadlikkusse.

(2) Rannikukaitse divisjon koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) raketipatarei;
- 2) väekaitserühm;
- 3) seirerühm;
- 4) väekaitsekaater.

§ 20. Lahinguteeninduse divisjoni ülesanded ja ülesehitus

(1) Lahinguteeninduse divisjoni ülesanded on:

- 1) eriala- ja kollektiivse väljaõppe läbiviimine ning ajateenijate väljaõppe kaudu reservüksuste ettevalmistamine;
- 2) mereväe logistika- ja meditsiinialase toetuse tagamine;
- 3) sadamateenuste ja linnaku korrapidamisteenistuse tagamine.

(2) Lahinguteeninduse divisjon koosneb järgmistest allüksustest:

- 1) sadamateenistus;
- 2) remondi- ja hooldusseksioon;
- 3) varustusseksioon;
- 4) transpordiseksioon;
- 5) meditsiinikeskus.

§ 21. Patrull-laevade divisjoni ülesanded ja ülesehitus

(1) Patrull-laevade divisjoni ülesanded on:

- 1) Eesti merepiiri valvamine ja kaitse;
- 2) panustamine mereolukorrateadlikkusse;
- 3) osalemine õiguskorra ja meresõiduohutuse tagamisel merel;
- 4) merereostuse likvideerimine;
- 5) otstingu- ja päästetöödel osalemine;
- 6) sõjaliste tegevuste teostamine merel.

(2) Patrull-laevade divisjoni koosseisus on sõjalaevad.

§ 22. Mereväekooli ülesanded

Mereväekooli ülesanded on:

- 1) individuaalse väljaõppe korraldamine ja läbiviimine;
- 2) mereväe väeliigipõhise individuaalse väljaõppe ja koolituse läbiviimine;
- 3) osalemine teadus- ja arendustegevuses oma pädevuse piires.